

**Частное Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного Образования»
(ЧПОУ «МОКСУ»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «МОКСУ»

_____ / М.М. Бегеулова

«31» марта 2022 г.

**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
по итогам 2021/2022 учебного года**

Отчет рассмотрен
и одобрен на заседании
педагогического совета
«28» марта 2022 г.
Протокол № 4

Ставрополь, 2022г.

Самообследование Частного Профессионального образовательного учреждения «Международный Открытый Колледж Современного Управления» (далее – Колледж) подготовлено с целью обеспечения доступности и открытости информации о состоянии деятельности Колледжа, получения объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным образовательным программам, реализуемых в Колледже, установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных стандартов.

Процедура самообследования включала в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования на заседании

Педагогического совета Колледжа.

В состав экспертной комиссии по подготовке самообследования Колледжа согласно приказу директора вошли:

1. Бегеулова М.М. – директор, председатель комиссии, главный бухгалтер;
2. Таукенова А.И. – руководитель филиалов в г. Нальчике и в г. Хасавюрте;
3. Балыко М.И. – заместитель директора по учебно-методической работе;
4. Клычева Н.М. – заместитель руководителя по учебно-методической работе в филиале ЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте;
5. Башиева Х.М. – заместитель руководителя по учебно-методической работе в филиале ЧПОУ «МОКСУ» в г. Нальчике;
6. Сопина О.В. - заместитель директора по воспитательной работе;
7. Кабаева М.А. - заместитель руководителя по воспитательной работе в филиале ЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте;
8. Мисетова Е.Н. – председатель ЦМК дисциплин специальности 34.02.01 Сестринское дело;
9. Калабухова Е.В. – председатель ЦМК общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
10. Петросян А.А. – председатель ЦМК правовых дисциплин, заведующая библиотекой;
11. Рыбина Г.К. – председатель ЦМК экономических дисциплин;
12. Гайдено А.В. – председатель ЦМК специальных дисциплин специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета от «28» марта 2022 г., протокол заседания №4.

Отчет размещен на официальном сайте образовательной организации: www.moksu19.ru

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

Оглавление

СОДЕРЖАНИЕ	3
Введение	4
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	7
1.1. Исторические сведения об организации	7
Полное наименование учреждения:	7
1.2. Миссия Колледжа, образовательные цели и принципы стратегического развития	7
Образовательные задачи:	8
Стратегические принципы:	9
2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	9
2.1. Структура и система управления ЧПОУ «МОКСУ»	9
2.2. Нормативная и организационно - распорядительная документация деятельности ЧПОУ «МОКСУ»	12
3. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО	15
4. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧПОУ «МОКСУ»	16
4.1. Структура подготовки обучающихся Колледжа	16
4.2. Прием абитуриентов в Колледж	17
4.3. Организация образовательного процесса	19
4.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	21
4.5. Организация практического обучения	24
5. УСЛОВИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ	
5.1. Кадровое обеспечение подготовки специалистов	29
5.2. Библиотечно-информационное обеспечение	31
5.3. Организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	33
5.4. Оценка материально-технической базы	34
5.5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА	37
5.6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	45
5.7. ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	48

Введение

Процедура самообследования Частного Профессионального образовательного учреждения «Международный Открытый Колледж Современного Управления» (далее – Колледж) организована в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 30.12.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022));
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (ред. от 14.12.2017г. №1218);
- – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.13 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. от 15.02.2017 г. №136);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020г. №441);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016г.);
- Положение о самообследовании ЧПОУ «МОКСУ»;
- Приказ директора Колледжа от 10.02.2022 г. № 23 «О проведении процедуры самообследования».

Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа;
- проведение внутреннего аудита качества образовательно-воспитательного процесса в учреждении среднего профессионального образования;
- выявление недостатков и их устранение по результатам самообследования;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

Ввиду этого экспертной комиссией проведен анализ и дана оценка деятельности Колледжа по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- социальное взаимодействие;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- финансовое обеспечение.

При проведении самообследования решались следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки, обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;

– выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

– установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Самообследование осуществлялось в несколько этапов:

1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности:

– издание приказа директора Колледжа о формировании комиссии, с указанием ее состава и сроков представления материалов;

– определение основных направлений;

– формирование рабочих групп по направлениям.

Планирование:

– определение содержания самооценки, методов сбора информации;

– техническое обеспечение;

– проведение обучающих семинаров для рабочих групп.

Организационный:

– сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;

– обработка и систематизация информации;

– анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;

– выявление проблем.

2. Подготовка и утверждение отчета:

– подготовка доклада;

– обсуждение результатов экспертизы;

– утверждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете;

– представление отчета директору и размещение его на официальном сайте образовательной организации.

3. Последствия:

– устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;

– корректировка Программы развития Колледжа.

При проведении самообследования были использованы следующие материалы:

– результаты внутреннего аудита, внутреннего мониторинга качества образования; комплекты нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку по образовательным программам, реализуемым в Колледже в соответствии с лицензией;

– Федеральные законы, постановления Правительства РФ в области образования;

– Приказы, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

– ФГОСы среднего профессионального образования по реализуемым ППССЗ.

– Устав образовательного учреждения.

– Копия действующей лицензии и приложений к ней.

– Копия свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему.

– Приказы директора по организации учебной деятельности.

– Расписание учебных занятий.

– Планы работ структурных подразделений, протоколы заседания Педагогического совета за период самообследования.

– Личные дела студентов.

– Программа развития Колледж и годовые отчеты за период, предшествующий

самообследованию.

- Зачетно-экзаменационные ведомости.
- Внутренние локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- Комплекты нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку студентов по профессиям, специальностям и направлениям:
 - Положение о цикловой методической комиссии, должностные инструкции руководителя ЦМК, преподавателей, протоколы заседаний предметных цикловых комиссий.
 - Учебные планы реализуемых ОПОП/ППССЗ, по которым ведется подготовка специалистов (в соответствии с ФГОС).
 - Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение ОПОП/ППССЗ (учебно-методические материалы ОПОП/ППССЗ, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, в том числе рабочие учебные программы и календарно-тематические планы всех учебных дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, материалы по организации самостоятельной работы студентов: задания, система отчетности и контроля).
 - Перечень материально-технического оснащения кабинетов, лабораторий и компьютерных классов.
 - Информация о библиотечных фондах по каждой ППССЗ, динамике их обновления.
 - Планы работы и годовые отчеты по воспитательной работе.
 - Индивидуальные планы работы преподавателей.
 - Результаты прохождения обучающимися текущих и промежуточных аттестаций, экзаменационные билеты, вопросы для зачетов по всем дисциплинам учебного плана.
 - Программы государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по программам не имеющим государственную аккредитацию.
 - Сведения о трудоустройстве выпускников, отзывы организации работодателей.
 - Результаты участия в конкурсах, олимпиадах.
 - Аттестационные педагогические измерительные материалы (АПИМ), используемые для контроля знаний обучающихся при самообследовании, фонды оценочных средств.
 - По результатам самообследования каждой комиссией составлены отчеты по всем реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования. Результаты проведенного самообследования отражены в данном аналитическом отчете, включающем в себя текстовый анализ и показатели по основным видам деятельности Колледжа.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Исторические сведения об организации

Полное наименование учреждения:

Частное Профессиональное образовательное учреждение «Международный открытый колледж современного управления».

Год основания: 2019 год.

Сокращенное название учреждения: ЧПОУ «МОКСУ».

Место нахождения учреждения (юридический адрес):

355035, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Розы Люксембург, д. 59.

Номер тел.: +7 (8652) 22-63-02

Официальный сайт Колледжа: www.moksu19.ru

Адрес электронной почты moksu19@mail.ru.

Учредитель: Абрекова Любовь Османовна

Директор Колледжа: Бегеулова Марина Мухаммедовна.

Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать, а также может иметь штампы, бланки и иную символику.

Колледж имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Организационно-правовая форма учреждения: частное учреждение.

Тип образовательного учреждения: профессиональная образовательная организация.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, а также Уставом Колледжа.

Колледж является учреждением, реализующим основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Колледж имеет Устав, утвержденный решением единственного учредителя от 15.02.2019 г. Устав зарегистрирован 15.02.2019 г. Главным управлением Министерства юстиции РФ по Ставропольскому краю.

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании:

Лицензии 26 Л 01 №0002461 от 15.08.2019 г. рег. №6205 от 15 августа 2019 г., на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложениях 1 и 2 к лицензии, срок действия – бессрочно, выданную Министерством образования Ставропольского края.

Свидетельство о государственной аккредитации 26 А01 №0000147 от 21.08.2020 г., рег. № 3091, выданное Министерством образования Ставропольского края.

В соответствии со штатным расписанием имеются должностные инструкции на всех сотрудников Колледжа.

1.2. Миссия Колледжа, образовательные цели и принципы стратегического развития

В настоящее время в профессиональном образовании предполагается создать комплексную систему, позволяющую в изменившихся социально-экономических условиях развиваться образовательному учреждению с точки зрения предоставления образовательных

услуг. Также становится необходимым переход колледжа в более открытую самоорганизующуюся образовательную систему, имеющую партнерские отношения со звеньями образования (школа, колледж, ВУЗ). Налаживание диалога с внешней средой, компетентностно-ориентированное образование становятся главными стратегическими направлениями развития колледжа как открытой образовательной системы.

Сущность концепции развития колледжа, сводится к необходимости внедрения модели непрерывного профессионального образования, обеспечивающего формирование индивидуальной образовательной траектории для дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста выпускника, создание инновационной образовательной среды для формирования общих и профессиональных компетенций, максимального развития личностных качеств каждого обучающегося, обеспечивающих конкурентоспособность на рынке труда и успешную социализацию в условиях современного общества.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

Предмет деятельности Колледжа – реализация конституционного права граждан на получение среднего профессионального образования в интересах человека, семьи, общества и государства; оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования.

Основной целью деятельности Колледжа является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, а так же удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования по конкретной специальности, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ по программам среднего профессионального образования, освоение которых удостоверяются дипломами о среднем профессиональном образовании установленного образца.

Миссия Колледжа заключается в обеспечении необходимого качества практико-ориентированных образовательных услуг по подготовке специалистов среднего звена, формирование высоконравственной личности с современными профессиональными компетенциями в соответствии с потребностями человека, общества, государства путем создания инновационного образовательного учреждения.

Задачи Колледжа:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего общего образования, среднего профессионального образования;

– удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

– формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

– сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

– содействие трудоустройству выпускников путем развития договорных отношений с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.

Образовательные задачи:

– расширение перечня направлений подготовки специалистов среднего звена, с учетом интересов личности, потребностей рынка труда, перспектив развития экономики и социальной сферы; дифференциация содержания в колледже, внедрение многоуровневой системы инклюзивного образования.

– повышение качества подготовки и обеспечение уровня профессиональной компетенции, конкурентоспособности, профессиональной мобильности специалистов на основе модели опережающего образования в соответствии с целевой установкой, требованиями рынка труда и образовательных стандартов, обеспечивающих гибкость и вариативность содержания образования.

– формирование качеств личности обучающегося, необходимых для ее реализации на

рынке труда в Ставропольском крае, на основе принципов гуманизации, гуманитаризации, интеллектуализации, информатизации образования, а также усиления общенаучной и общепрофессиональной подготовки.

- обеспечение качественного роста педагогических кадров и укрепление материально-технической базы, как основы подготовки высококвалифицированных кадров;

- совершенствование организации образовательного процесса.

- обеспечение преемственности содержания, реализация многоуровневого инклюзивного образования, интеграция образовательных программ в рамках создания единого образовательного пространства в колледже.

- усиление значения воспитательной работы как приоритетного направления совершенствования образовательного процесса; обеспечение вариативности воспитательной работы, расширение использования различных форм внеучебной творческой деятельности обучающихся.

Стратегические принципы:

- обеспечение качества, эффективности, доступности профессионального образования, увеличение интенсивности обучения за счет использования практико-ориентированного подхода к процессу обучения;

- внедрение образовательных технологий, с помощью которых, становится возможным обучение на базе колледжа лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание условий для инклюзивного образования;

- развитие материально-технической базы колледжа;

- расширение спектра возможностей предоставления потребительских услуг частным и юридическим лицам.

Таким образом, процесс создания современного универсального образовательного пространства подготовки высококвалифицированных специалистов для организаций и предприятий малого бизнеса, потребительского рынка и услуг необходимо рассматривать с позиции компетенций: профессиональных (специальных) компетенций, относящихся к сфере профессиональной деятельности и необходимых для её реализации, и общих (универсальных), необходимых для успешной деятельности как в профессиональной, так и во внепрофессиональной сферах.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Структура и система управления ЧПОУ «МОКСУ»

Колледж самостоятельно формирует свою структуру. Может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности:

- отделения, факультеты, кафедры, цикловые и предметные комиссии преподавателей, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские, учебно-производственную базу, административнохозяйственные, социально-культурные, производственные подразделения, библиотеку, столовую, актов, спортивный, тренажерные залы, стрелковый тир, а также структурные подразделения, обеспечивающие медицинскую деятельность и практическую подготовку обучающихся.

Колледжем могут создаваться иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Структурные подразделения Колледжа не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Колледжа и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Колледжа.

Колледж имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы) без прав юридического лица, действующие на основании положений о филиалах.

Полное и сокращенное наименование филиалов:

– Филиал Частного Профессионального образовательного учреждения «Международный Открытый Колледж Современного Управления» в городе Нальчике (ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Нальчике).

– Филиал Частного Профессионального образовательного учреждения «Международный Открытый Колледж Современного Управления» в городе Хасавюрте (ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте).

Дата создания: 24.08.2021 г.

Реквизиты документа о создании филиала: решение единственного учредителя от 26.05.2021 г. Протокол № 1.

Местонахождение филиалов:

– Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д.183.

– 368009, Российская Федерация, Республика Дагестан, г.о. город Хасавюрт, г. Хасавюрт, ул. Победы, д.116В.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления Колледжем является учредитель – Абрекова Любовь Османовна.

Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа и действует от его имени без доверенности – Бегеулова Марина Мухаммедовна.

Существующая в Колледже структура и система управления обеспечивается единством требований к административно-управленческому персоналу, детализированным разграничением служебных обязанностей, четкой координацией деятельности служб по организации образовательного процесса с максимальным делегированием служебных обязанностей всем членам коллектива. Эффективность организаторской деятельности руководителей колледжа обеспечивается умением распределять управленческие полномочия между директором и руководителями среднего уровня, рациональной расстановкой педагогических кадров по структурным подразделениям.

Структура системы управления Колледжа в соответствии с Уставом определяется и изменяется самостоятельно с учетом стоящих задач и проблем перспективного развития Колледжа. Высшим органом управления является учредитель. Приоритетной задачей управления Колледжа является реализация Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Колледжа созывается Общее собрание (конференция) работников и обучающихся.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы в работе коллектива, расширения коллегиальных демократических форм управления, привлечения к управлению участников образовательного процесса в Колледже созданы следующие органы самоуправления:

- Педагогический совет;
- Студенческий совет.

Педагогический совет Колледжа является органом самоуправления и включает директора колледжа (председатель), заместителей директора, председателей ЦМК, педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе, и создан для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся и других вопросов.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение концепции и программы развития Колледжа;
- определение основных характеристик Колледжа и осуществления образовательной деятельности: правила приема; режим занятий обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок и основания предоставления академического отпуска; формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; правила внутреннего распорядка; оказание платных образовательных услуг и порядок их предоставления; вопросы расходования внебюджетных средств; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обсуждение учебной, воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в частности;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности по очной, заочной формам обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- анализ состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, причин и мер по сохранности контингента, перевод на следующий курс; реализация основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям Колледжа;
- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Колледжа и воспитания обучающихся;
- анализ состояния и результатов учебно-воспитательной работы Колледжа, внедрения педагогических и информационных технологий в образовательный процесс, методов и средств обучения;
- рассмотрение деятельности отделений, цикловых методических комиссий; заслушивание и обсуждение инновационного опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых технологий обучения;
- разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям Колледжа;
- анализ состояния и итогов учебно-производственной работы Колледжа, рассмотрение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Колледжа; сопровождением учебной/производственной практики обучающихся; трудоустройством выпускников; заведованием кабинетов, лабораторий;
- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников; внесение предложений о награждении и поощрении педагогических работников Колледжа;
- обсуждение и принятие нормативных локальных актов Колледжа;
- изучение материалов самообследования Колледжа при подготовке его комплексной проверке;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления опосредованно через функционирование Педагогического совета и общего собрания Колледжа. Общее собрание Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности и собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

Состав и деятельность педагогического совета определяется Положением о педсовете. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор.

Директор Колледжа назначается решением учредителя и на основе доверенности действует от имени Колледжа, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

Директор обеспечивает устойчивое функционирование и развитие Колледжа, планирует его развитие, организует полноценное развитие всех служб, руководит образовательным процессом, контролирует реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и их комплексно-методическое сопровождение, создает условия для повышения качества образования, для повышения компетенций педагогов.

Директор Колледжа:

- определяет структуру Колледжа и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;
- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, дает указание, обязательные для исполнения работниками и обучающимися;
- руководит образовательной, хозяйственной деятельностью Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и обучающихся.

В целях создания условий для участия, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в управлении Колледжа, а также учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже: создаются общее собрание, студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Студенческий совет колледжа является одной из форм самоуправления и создан в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, и является постоянно действующим, представительным и координирующим органом обучающихся всех форм обучения.

Для повышения оперативности и эффективности управления в структуре колледжа созданы следующие подразделения:

- административно-управленческое подразделение;
- учебный отдел;
- отдел воспитательной работы;
- библиотека;
- административно-хозяйственная часть;
- цикловые методические комиссии;
- лаборатории.

В колледже функционирует и ряд других органов, обеспечивающих коллегиальность, целенаправленность и результативность в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы: кураторы; комиссия по трудовым спорам; конфликтная комиссия; апелляционная комиссия; комиссия по профилактике правонарушений; старостат и др.

Структура колледжа позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение образовательного процесса.

2.2. Нормативная и организационно - распорядительная документация деятельности ЧПОУ «МОКСУ»

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации» 29.12.12 № 273-ФЗ, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования РФ и Министерства образования Ставропольского края, Уставом колледжа, утвержденном решением учредителя от 15 февраля 2019 г. На основании действующих нормативных и регламентирующих документов в колледже разработаны соответствующие локальные акты, а также Положения, регламентирующие деятельность данной образовательной организации.

Деятельность Учреждения регламентирует нормативно-правовая документация локального поля, систематизированная по различным направлениям.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, решениями Министерства образования и науки РФ в Колледже разработаны и утверждены локальные нормативные акты:

- Положение о Педагогическом совете;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о приемной комиссии;
- Правила приема граждан в ЧПОУ «МОКСУ»;
- Положение об охране труда и технике безопасности;
- Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- Положение о предметно-цикловой комиссии;
- Положение об аттестации педагогических и руководящих работников;
- Положение о внутреннем контроле качества образования;
- Положение о предоставлении академических отпусков;
- Положение о журнале учебных занятий;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовых работ;
- Положение об учебной и производственной практиках студентов;
- Положение о расписании учебных занятий;
- Положение об индивидуальном графике обучения студентов;
- Положение о Совете по профилактике;
- Положение о библиотеке;
- Положение о кураторе учебной группы;
- Положение о старосте учебной группы;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели и учебного года;
- Положение о режиме рабочего времени;
- Положение о порядке оформления, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в Колледж;
- Положение о режиме занятий студентов;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение об официальном сайте Колледжа;
- Положение о лаборатории;
- Положение об экзаменационной комиссии;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о промежуточной аттестации студентов;
- Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ) специальностей Колледжа и филиалов;

- Положение об организации дистанционного обучения;
- Положение об антикоррупционной комиссии;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся и другие положения.

В колледже также имеется плановая и организационно-распорядительная документация:

- программа развития Колледжа;
- планы работы структурных подразделений на учебный год;
- планы работы ЦМК, протоколы их заседаний;
- планы работы лабораторий;
- рабочие учебные планы и программы;
- график учебного процесса с указанием теоретических, практических занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникулярного времени;
- педагогическая нагрузка;
- расписание учебных занятий и промежуточной аттестации;
- учебные журналы групп;
- зачетные и экзаменационные ведомости и др.;

В учебном отделе имеются личные дела обучающихся колледжа, алфавитная книга. Папки приказов формируются по двум направлениям: приказы по основной деятельности, приказы по студентам (по контингенту и учебные).

Таким образом, самообследованием установлено, что Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Ставропольского края. Локальная нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативно-правовых актов. Колледж имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

Кроме того:

- Структура образовательного учреждения соответствует функциональным задачам и Уставу Колледжа.
- Перечень локальных актов и качество документов, формы, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования.
- Анализ системы управления образовательным учреждением показывает, что уровень компетентности и методической подготовленности администрации колледжа достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса.
- Организация управления образовательным учреждением соответствует уставным требованиям, предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений, обеспечивают нормальное функционирование образовательного учреждения с соблюдением нормативных требований.
- Управление колледжа осуществляется руководством с помощью функционирующей системы вертикальных и горизонтальных связей.

Анализ программ и концепции развития колледжа, протоколов заседания Педагогического совета характеризует колледж как динамично развивающееся образовательное учреждение, имеющее собственный интеллектуальный и экономический потенциал, в котором обеспечиваются академические свободы, открытость, прозрачность управленческой деятельности.

Таким образом, в колледже имеются все необходимые организационно-административные условия для качественной подготовки специалистов по ППССЗ.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Показатели деятельности ЧПОУ «МОКСУ»

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Показатели
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена	человек	136
1.2	Филиал в г. Нальчике	человек	52
1.3	Филиал в г. Хасавюрте	человек	144
1.4	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	10
1.5	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	единиц	239
1.6	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	человек	0/0
1.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	64/74,4
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	64/74,4
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	64/74,4
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	кв. м	11
2.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося	единиц	0,8

4. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧПОУ «МОКСУ»

4.1. Структура подготовки обучающихся Колледжа.

В соответствии с лицензией Колледж может осуществлять подготовку специалистов среднего звена по 10 специальностям:

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.	33.02.01	Фармация	Среднее профессиональное образование	Фармацевт
2.	34.02.01	Сестринское дело	Среднее профессиональное образование	Медицинская сестра/ Медицинский брат
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Бухгалтер
4.	38.02.07	Банковское дело	Среднее профессиональное образование	Специалист банковского дела
5.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное образование	Юрист
6.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Среднее профессиональное образование	Юрист
7.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Дизайнер
8.	31.02.02	Акушерское дело	Среднее профессиональное образование	Акушерка / Акушер
9.	31.02.01	Лечебное дело	Среднее профессиональное образование	Фельдшер
10.	31.02.05	Стоматология ортопедическая	Среднее профессиональное образование	Зубной техник

Форма реализации основных профессиональных образовательных программ - очная.

Подготовка специалистов среднего звена проводится с учетом потребностей регионального рынка труда в кадрах.

Обучение в Колледже ведется по договорам с физическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

Списочный состав обучающихся составляет 338 обучающихся.

Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по колледжу

№ п/п	Наименование специальностей	Курсы				Всего
		1 курс 9 класс/ 11 класс	2 курс 9 класс/ 11 класс	3 курс 9 класс/ 11 класс	4 курс 9 класс/ 11 класс	
1	2	3	4	5	6	7
1.	33.02.01 Фармация	23/8	-	-	-	23/8
2.	34.02.01 Сестринское дело	97/13	13/5	17/0	-	127/18
3.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1/0	-	-	-	1/0
4.	38.02.07 Банковское дело	-	-	-	-	0/0
5.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	19/7	-	-	-	19/7
6.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	19/4	29/2	5/0	-	53/6
7.	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	7/4	11/2	3/0	-	21/6
8.	31.02.02 Акушерское дело	12/0	-	-	-	12/0
9.	31.02.01 Лечебное дело	-/18	-	-	-	-/18
10.	31.02.05 Стоматология ортопедическая	-/13	-	-	-	-/13
	ВСЕГО:	178/67	53/9	25/0	0	256/76
	ИТОГО:	245	62	25	0	332

В Колледже наблюдается тенденция к увеличению количества контингента в сравнении с 2020/21 годом, когда численность обучающихся составляла 33 человека. Это обусловлено вышеуказанными экономическими предпосылками, а также интересом абитуриентов к специальностям данной направленности.

4.2. Прием абитуриентов в Колледж

Прием в колледж осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема, разработанными в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании Российской Федерации».

Прием документов, организацию и проведение вступительных испытаний осуществляет приемная комиссия, создаваемая приказом директора. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее общее или начальное профессиональное образование.

При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Для организации приема создается приемная комиссия колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор. Колледж обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии.

Ежегодно информация о правилах приема представляется на сайте Колледжа и в средствах массовой информации города и края.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.01 Лечебное дело, с целью выявления определенных психологических качеств (сформированность интереса к профессии) председателем приемной комиссии утверждаются составы приемных комиссий. Полномочия и порядок деятельности приемных комиссий определяется положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

Объем и структура приема граждан в Колледж на обучение за счет собственных средств определяются в соответствии с контрольными цифрами приема граждан.

В 2021 году Колледжем установлены контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет собственных средств по программам подготовки специалистов среднего звена на 2021/2022 учебный год:

- Лечебное дело (на основе среднего общего образования) – 50 человек;
- Стоматология ортопедическая (на основе среднего общего образования) – 50 человек;
- Сестринское дело (на основе основного общего образования) – 150 человек;
- Сестринское дело (на основе среднего общего образования) – 75 человек;
- Фармация (на основе основного общего образования) – 75 человек;
- Фармация (на основе среднего общего образования) – 75 человек;
- Акушерское дело (на основе основного среднего образования) – 50 человек;
- Акушерское дело (на основе среднего общего образования) – 50 человек;
- Правоохранительная деятельность (на основе основного среднего образования) – 50 человек;
- Правоохранительная деятельность (на основе основного среднего образования) – 25 человек;
- Право и организация социального обеспечения (на основе основного среднего образования) – 25 человек;
- Право и организация социального обеспечения (на основе основного среднего образования) – 25 человек;
- Дизайн (по отраслям) (на основе основного среднего образования) – 50 человек;
- Дизайн (по отраслям) (на основе основного среднего образования) – 25 человек;
- Экономика и бухгалтерский учет (на основе основного среднего образования) – 25 человек;
- Экономика и бухгалтерский учет (на основе основного среднего образования) – 25 человек;
- Банковское дело (на основе основного среднего образования) – 25 человек;
- Банковское дело (на основе основного среднего образования) – 25 человек;

В 2021 году план приема выполнен на 36%.

Данные о приеме абитуриентов в 2021-2022 учебном году

Код специальности	Специальность	9 классов			11 классов		
		договорная основа (по договору об оказании платных образовательных услуг)			договорная основа (по договору об оказании платных образовательных услуг)		
		подано заявлений	зачислено	по договору	подано заявлений	зачислено	по договору
33.02.01	Фармация	27	23	23	12	8	8
34.02.01	Сестринское дело	134	127	127	18	18	18
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1	1	1	-	-	-
38.02.07	Банковское дело	-	-	-	-	-	-
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	21	19	19	8	7	7
40.02.02	Правоохранительная деятельность	62	53	53	8	6	6
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	23	21	21	9	6	6
31.02.02	Акушерское дело	18	12	12	-	-	-
31.02.01	Лечебное дело	-	-	-	22	18	18

31.02.05	Стоматология ортопедическая	-	-	-	14	13	13
	Всего			256			76

В Колледже сложилась эффективная система профориентационной работы, включающая разнообразные формы и методы работы по подготовке к приему абитуриентов. Данная работа ведется в течение всего учебного года по следующим направлениям:

- взаимоотношения с муниципальными образовательными учреждениями общего образования города Ставрополя и Ставропольского края;
- сотрудничество с предприятиями и организациями;
- сотрудничество со СМИ и другое.

4.3. Организация образовательного процесса

Программы подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения реализуются на базе основного общего образования и на базе полного общего образования, разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Программы подготовки специалистов среднего звена, по специальностям сформированные в соответствии с ФГОС СПО включают в себя рабочий учебный план, программы учебных дисциплин, программу учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практики, программу государственной итоговой аттестации. При разработке учебного плана образовательное учреждение использует базисный учебный план по специальности.

Структура учебных планов предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
 - общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - преддипломная практика (по профилю специальности).

Государственная итоговая аттестация является обязательной и включает в себя подготовку выпускной квалификационной работы (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (2 недели).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика.

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности объемом 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы-70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

По дисциплине Физическая культура предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). При выделении времени на лабораторные и практические занятия соблюдены параметры практико-ориентированности в

пределах 65-70%.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы. Для всех специальностей составляет 2 недели.

При формировании учебных планов были учтены следующие нормы нагрузки и требования:

– Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

– Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

– Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов (дифференцированных зачетов) 10.

– Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часов на обучающегося.

– Учебная и производственная практика проводятся Колледжа при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно внесколько периодов так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

– Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, определяют содержание образовательных программ, разработанных Колледжем с заинтересованными работодателями. Обеспеченность образовательных программ Колледжа рабочими программами реализуемых дисциплин и модулей составляет 100 процентов, из них 100% согласованных с работодателями.

– Рабочие учебные планы и программы УД, ПМ, УП, ПП, разработанные специалистами Колледжа по всем реализуемым специальностям, соответствуют ФГОС СПО и Рекомендациям ФИРО по разработке учебного плана образовательного учреждения среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС.

– Объем времени, отведенный рабочим и планам и на циклы, соответствует ФГОС.

В учебные планы ППССЗ, реализуемых по ФГОС на основании решения педсовета в циклы общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественно - научных дисциплин включены учебные дисциплины, в профессиональные циклы - учебные дисциплины и профессиональные модули за счет часов вариативной части.

Анализ рабочих учебных планов ППССЗ показал соответствие их требованиям ФГОС в части:

– сроков обучения;

– сводных данных бюджета времени;

– структуры рабочих учебных планов, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части ППССЗ.

По всем преподаваемым дисциплинам, профессиональным модулям, предусмотренным рабочими учебными планами, разработаны рабочие программы.

Структура рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых по ФГОС, соответствует макету программы учебной дисциплины, профессионального модуля, рекомендованному ФИРО.

Структура программы учебной дисциплины включает в себя все разделы:

– паспорт рабочей программы;

– структуру и содержание учебной дисциплины;

– условия реализации программы учебной дисциплины;

– контроль и оценка результатов освоения УД.

Структура программы профессионального модуля включает в себя разделы:

– паспорт рабочей программы;

- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения УД.

Содержание рабочих учебных программ включает предусмотренные ФГОС знания, умения, общие и профессиональные компетенции. Содержание рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, включенным в учебные планы за счет вариативной части ФГОС отражают региональные особенности, а также способствуют воспитанию культурно-ценностного отношения к русской речи, к истории края, совершенствованию речевой культуры; развитию профессиональных компетенций.

Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, экономики, техники и технологии, социальной сферы. Результаты анализа соответствия реализуемых ППССЗ федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Организация учебного процесса в колледже обеспечивает логическую последовательность изучения дисциплин учебных планов, методически обоснованное соотношение между ними по объемам занятий, взаимосвязанное сочетание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, использование в образовательной деятельности современных достижений науки и опыта практической деятельности учреждений образования.

Планирование объемов учебной нагрузки преподавателей осуществляется в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной нагрузки преподавательского состава колледжа. Председатели предметных (цикловых) комиссий контролируют выполнение учебных поручений. Учебная часть готовит сводный отчет по колледжу о выполнении учебной нагрузки, анализируемый директором.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются межсессионная аттестация и промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами колледжа. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых комиссий), на совещаниях при директоре колледжа.

4.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

Под внутренним мониторингом качества образования в образовательном учреждении понимается деятельность, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Внутренний мониторинг качества образования Колледжа ориентирован на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Система внутреннего мониторинга качества в Колледже формируется на основе локальных актов, обеспечивающих нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации, а именно:

- положением о внутриколледжном контроле;
- положением о текущем контроле и промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена.

Управление качеством образования в колледже базируется на анализе результатов контроля качества образовательного процесса, основные мероприятия которого регламентируются в планирующей документации всех уровней управления образовательной деятельностью.

В Колледже сформирована достаточно эффективная система контроля качества образовательного процесса, основанная на методиках многофакторного анализа. Ее основой является система контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся, общих и профессиональных компетенций, включающая в себя все этапы контроля (входной, текущий, этапный, промежуточный, итоговый) и разнообразные формы и методы контроля (тестирование, контрольные работы, опросники, рабочие тетради, самостоятельные работы, зачеты, экзамены, защита курсовых проектов, проведения междисциплинарного экзамена).

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку, она проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов, оценка сформированных компетенций обучающихся, оценка освоения вида профессиональной деятельности. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающегося, оценивающей его деятельность за семестр, и проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами специальностей.

Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- курсовая работа (проект) по отдельной дисциплине, МДК,
- зачет по отдельной дисциплине,
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК,
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК,
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам,
- экзамен (квалификационный).

По результатам промежуточной аттестации принимается решение о продолжении обучения обучающихся в следующем семестре (учебном году) или их отчислении за неуспеваемость. Представим результаты промежуточной аттестации обучающихся Колледжа в табличной форме.

Оценка промежуточной аттестации обучающихся за исследуемый период

Специальность, уровень подготовки	Результаты промежуточной аттестации		Результаты промежуточной аттестации	
	2020-2021 уч. года		2021-2022 уч. года	
	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость, %
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (основное общее образование)	93,13	91,47	93,14	91,51
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (среднее общее образование)	-	-	-	-
38.02.07 Банковское дело	-	-	-	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (основное общее образование)	91,1	86,5	91,23	86,75

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (среднее общее образование)	90,12	87,7	90,21	87,87
40.02.02 Правоохранительная деятельность (основное общее образование)	91,98	86,41	92,3	87,12
40.02.02 Правоохранительная деятельность (среднее общее образование)	92,5	91,47	91,42	90,12
54.02.01 Дизайн (по отраслям) (основное общее образование)	94,14	92,1	90,23	89,7
54.02.01 Дизайн (по отраслям) (среднее общее образование)	92,63	90,45	91,12	90,32
33.02.01 Фармация (основное общее образование)	-	-	88,8	90,14
33.02.01 Фармация (среднее общее образование)	-	-	89,42	90,12
34.02.01 Сестринское дело (основное общее образование)	90,12	87,7	89,2	90,2
34.02.01 Сестринское дело (среднее общее образование)	92,3	91,44	88,2	89,2
31.02.02 Акушерское дело (основное общее образование)	-	-	87,2	89,2
31.02.02 Акушерское дело (среднее общее образование)	-	-	-	-
31.02.02 Акушерское дело (среднее общее образование)	-	-	-	-
31.02.01 Лечебное дело (среднее общее образование)	-	-	93,11	93,32
31.02.05 Стоматология ортопедическая (среднее общее образование)	-	-	89,12	90,02

Сравнительный анализ среднего балла по итогам аттестации

Специальность, уровень подготовки	Второе полугодие 2020-2021 учебного года	Первое полугодие 2021-2022 учебного года
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (основное общее образование)	4,12	4,2
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (среднее общее образование)	-	-
38.02.07 Банковское дело (основное общее образование)	-	-

38.02.07 Банковское дело (среднее общее образование)	-	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (основное общее образование)	-	4,12
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (среднее общее образование)	4,19	4,21
40.02.02 Правоохранительная деятельность (основное общее образование)	4,04	4,22
40.02.02 Правоохранительная деятельность (среднее общее образование)	4,02	4,06
54.02.01 Дизайн (по отраслям) (основное общее образование)	4,02	4,2
54.02.01 Дизайн (по отраслям) (среднее общее образование)	4,03	4,11
33.02.01 Фармация (основное общее образование)	-	4,5
33.02.01 Фармация (среднее общее образование)	-	-
34.02.01 Сестринское дело (основное общее образование)	-	4,5
34.02.01 Сестринское дело (среднее общее образование)	-	-
31.02.02 Акушерское дело (среднее общее образование)	-	4,16
31.02.02 Акушерское дело (среднее общее образование)	-	-
31.02.01 Лечебное дело (среднее общее образование)	-	4,08
31.02.05 Стоматология ортопедическая (среднее общее образование)	-	4,21

Из представленных результатов видно, что наблюдается тенденция к росту показателей качества. Это вызвано проведением ежегодных контрольных мероприятий по проверке качества обучения с их анализом, а также в связи с проведением мероприятий по повышению мотивации обучающихся к учебе. Ежегодный мониторинг показателей качества позволяет выявлять причины снижения или повышения успеваемости, проводить мероприятия с целью повышения качества образования, повышения квалификации преподавателей по улучшению организации образовательного процесса. Результаты промежуточной аттестации обучающихся колледжа были проанализированы и обсуждены на педагогическом совете колледжа, приняты решения об отчислении обучающихся, не ликвидировавших задолженности по итогам промежуточной аттестации.

4.5. Организация практического обучения

Практика в Колледже проводится на основании ФГОС СПО по специальностям и в соответствии с действующим Положением о практике обучающихся. Учебными планами по специальностям СПО предусмотрены следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная). Все виды практик проводятся в соответствии с требованиями учебных планов и рабочих программ и в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Рабочие программы практик составлены в соответствии с приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016 №1061).

Учебная практика проводится в учебно-производственных лабораториях Колледжа.

Учебно-производственные лаборатории Колледжа имеют следующую базу:

Специальность 33.02.01 Фармация:

Кабинеты: истории и основ философии; иностранного языка; экономики организации; основ латинского языка с медицинской терминологией; анатомии и физиологии человека; основ патологии; генетики человека с основами медицинской генетики; гигиены и экологии человека; основ микробиологии и иммунологии; ботаники; неорганической химии; органической химии; аналитической химии; лекарствоведения; технологии изготовления лекарственных форм; правового обеспечения профессиональной деятельности; основ маркетинга; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории: основ микробиологии и иммунологии; технологии изготовления лекарственных форм; контроля качества лекарственных средств; прикладной фармакологии; организации деятельности аптеки; неорганической химии; органической химии; аналитической химии; фармацевтической химии; фармацевтической технологии.

Специальность 34.02.01 Сестринское дело:

Кабинеты: истории и основ философии; иностранного языка; информационных технологий в профессиональной деятельности; анатомии и физиологии человека; основ патологии; основ латинского языка с медицинской терминологией; гигиены и экологии человека; фармакологии; основ микробиологии и иммунологии; психологии; генетики человека с основами медицинской генетики; общественного здоровья и здравоохранения; сестринского дела; основ профилактики; основ реабилитации; основ реаниматологии; экономики и управления в здравоохранении; безопасности жизнедеятельности.

Специальность 31.02.02 Акушерское дело:

Кабинеты: истории и основ философии; иностранного языка; психологии; информационных технологий в профессиональной деятельности; анатомии и физиологии человека; основ патологии; основ латинского языка с медицинской терминологией; гигиены и экологии человека; фармакологии; основ микробиологии и иммунологии, основ патологии; правового обеспечения профессиональной деятельности; общественного здоровья и здравоохранения; физиологического акушерства; гинекологии; педиатрии; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории: анатомии и физиологии; фармакологии; микробиологии с курсом иммунологии и вирусологии; гигиены; химии; физики; компьютерный класс; технических средств обучения.

Специальность 31.02.01 Лечебное дело:

Кабинеты: истории и основ философии; иностранного языка; психологии общения; математики; информатики; здорового человека и его окружения; анатомии и физиологии человека; фармакологии; генетики человека с основами медицинской генетики; гигиены и экологии человека; основ латинского языка с медицинской терминологией; основ микробиологии и иммунологии; пропедевтики клинических дисциплин; лечение пациентов терапевтического профиля; лечение пациентов хирургического профиля; оказания акушерско-гинекологической помощи; лечения пациентов детского возраста; дифференциальной диагностики и оказания неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе; профилактики заболеваний и санитарно-гигиенического образования населения; медико-социальной реабилитации; организации профессиональной деятельности; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории: анатомии и физиологии человека; фармакологии; гигиены и экологии человека; функциональной диагностики.

Специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая:

Кабинеты: истории и основ философии; иностранного языка; математики; информатики; анатомии и физиологии человека с курсом биомеханики зубочелюстной системы; экономики организации; зуботехнического материаловедения с курсом охраны труда и техники безопасности; основ микробиологии и инфекционной безопасности; первой медицинской

помощи; стоматологических заболеваний; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории: технологии изготовления съёмных пластиночных протезов; технологии изготовления несъёмных протезов; технологии изготовления бюгельных протезов; литейного дела; технологии изготовления ортодонтических аппаратов; технологии изготовления челюстно-лицевых аппаратов.

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет:

Кабинеты: социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; экономики организации; статистики; менеджмента; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; финансов, денежного обращения и кредитов; экономической теории; теории бухгалтерского учета; анализа финансово-хозяйственной деятельности; безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Специальность 38.02.07 Банковское дело:

Кабинеты: гуманитарных и социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математических дисциплин; экономики организации; статистики; менеджмента; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; финансов, денежного обращения и кредита; экономической теории; анализа финансово-хозяйственной деятельности; бухгалтерского учета; денежной и банковской статистики; структуры и функций Центрального банка Российской Федерации; банковского регулирования и надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов; безопасности жизнедеятельности; междисциплинарных курсов; методический.

Лаборатории: информационных технологий; лингафонная; технических средств обучения; учебный банк.

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям):

Кабинеты: русского языка и литературы; математики и информатики; истории, географии и обществознания; черчения и перспективы; пластической анатомии; гуманитарных дисциплин; иностранного языка; информационных технологий с выходом в сеть Интернет; инженерной графики и перспективы; композиции (проектирования); рисунка; живописи; скульптуры; материаловедения; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории: графических работ и макетирования; компьютерного дизайна.

Мастерские: деревообработки; окраски и росписи; швейная.

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

Кабинеты: криминалистики; специальной техники; огневой подготовки; тактико-специальной подготовки; информатики (компьютерные классы); первой медицинской помощи; гуманитарных и социально-экономических дисциплин; центр (класс) деловых игр.

Полигоны: криминалистические полигоны; полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Кабинеты: истории; основ философии; иностранного языка; основ экологического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права; менеджмента и экономики организации; профессиональных дисциплин; права социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории: информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности. Производственная практика обучающихся играет большую роль в подготовке высокопрофессиональных специалистов. Колледж имеет базы практик по всем

специальностям и будущим направлениям деятельности выпускников. В Колледже имеются договоры с ведущими предприятиями и организациями города Ставрополя и Ставропольского края, Республики Дагестан, Кабардино-Балкарской Республики о прохождении обучающимися учебных, производственных практик, в которых особое внимание уделяется конкретным специальным дисциплинам, необходимым для каждой специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Организация практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

По каждому виду учебной практики руководители практики от Колледжа разрабатывают рабочую программу практики, составляют календарно-тематический план.

Практика по профилю специальности, согласно учебному плану, проводится (согласно нормативному сроку обучения на 2-4 курсах, как правило, на предприятиях и в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между организациями и колледжем).

Практику по профилю специальности проводят руководители практики от учебного заведения. До начала практики разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению практики по профилю специальности:

- выезд представителей колледжа на предприятия для заключения договоров на проведение практики обучающихся, согласования и выделения общих и непосредственных руководителей практики от предприятий (организаций);

- отработка и выдача обучающимся индивидуальных заданий на практику по профилю специальности;

- организация отъезда обучающихся на практику;

- организация контроля за прохождением практики обучающимися.

В период прохождения практики по профилю специальности каждый обучающийся ведет дневник – отчет по производственной практике. По окончании практики, обучающийся оформляет отчет и, получив отзыв от руководителя практики от предприятия, сдает отчет. К отчету прилагаются материалы о выполнении индивидуального задания.

Общий объем и содержание практики определяется ФГОС СПО, учебными планами по специальностям, рабочими программами всех видов и этапов практики. По всем специальностям разработаны и утверждены заместителем директора по учебно-воспитательной работе рабочие программы всех видов практики. Комиссии представлены рабочие программы практик, перечень учебно-производственных работ, календарно-тематические планы, журналы инструктажей по технике безопасности и др. документация.

Прохождение обучающимися производственной практики с указанием сроков и руководителей закрепляется приказом директора колледжа.

Руководители практики от Колледжа выполняют в период практикиследующую работу:

1. Индивидуальная работа с обучающимися. В процессе этой работы учитываются пожелания обучающихся о месте прохождения практики с учетом места жительства. На групповых собраниях обучающимся разъясняются цели, задачи, содержание и условия прохождения практики, производится распределение обучающихся по местам практики.

2. Согласование с предприятиями мест, сроков практики и количества обучающихся. Оформление договоров на практику с предприятиями.

3. Оформление учетно-отчетных документов, регламентирующих организацию и проведение практики (дневники-отчеты, рабочие программы практики, приказы о направлении на практику).

4. Проведение с обучающимися инструктажа по технике безопасности руководителем

практики от колледжа.

Сроки практики определены графиком учебного процесса. Руководителями практики назначаются преподаватели специальных дисциплин. Перечень баз практик в разрезе реализуемых программ колледжа приведен в табличной форме:

Места осуществления практической подготовки:

Наименование мест осуществления практической подготовки в г. Ставрополе	Адрес места осуществления практической подготовки
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Городская детская клиническая поликлиника № 2»	355035, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, д.50
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Городская поликлиника №2»	355008, г. Ставрополь, Старомарьевское шоссе, д.3
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Городская клиническая больница №3»	355029, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 417
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи» г. Ставрополя	355000, г. Ставрополь, ул. Тухачевского, д. 17
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Новоалександровская районная больница»	356001, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, пер. Больничный, д. 1
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Краевой центр специализированных видов медицинской помощи №1» г. Буденновск	356800, Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, пр. Калинина, д. 2
Октябрьский районный суд г. Ставрополя	355003, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 235
Следственное Управление УМВД России по городу Ставрополю	355000, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 133
Отдел полиции №1 УМВД России г. Ставрополя	355017, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 191А
Управление МВД России по г. Ставрополю	355000, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 421
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Ставропольская краевая клиническая больница»	355030, г. Ставрополь, ул. Семашко, д.1
Общество с ограниченной ответственностью «Ставропольские городские аптеки 10»	355008, г. Ставрополь, ул. Заводская, д.5,пом.2
Общество с ограниченной ответственностью «ВИТА – Аптека №290»	355000, г. Ставрополь, ул. Добролюбова, д. 19
Общество с ограниченной ответственностью «Дельта»	355016, г. Ставрополь, пер. Буйнакского,4/1, пом.34
Общество с ограниченной ответственностью «УК Оптимист»	355045, г. Ставрополь, ул. Пирогова, д 18А, оф.41-43
ИП Беленко Светлана Алексеевна	355000, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д.153, кв.6
ИП Соловьёва Александра Михайловна Пси-Арт студия «Краски жизни»	355042, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, 69/2
Акционерное общество «Российский сельскохозяйственный банк»	355035, г.Ставрополь, ул. Маршала Жукова, д.26

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Зенит»	355000, г. Ставрополь, ул. Шпаковская, д. 107А
Общество ограниченной ответственностью «Успех Плюс»	355017, г. Ставрополь, ул. Морозова, д. 100
Главное управление Министерства юстиции по Ставропольскому краю	355000, ул. Карла Маркса, д.74
Наименование мест осуществления практической подготовки в г. Нальчике	Адрес места осуществления практической подготовки
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Республиканская клиническая больница» Министерства здравоохранения КБР	360004, Кабардино-Балкарская республика, г. Нальчик, ул. Ногмова, д.91
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника №1»	360024, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кабардинская, д.210-а
Общество с ограниченной ответственностью «Аптека №47» города Нальчика	360022, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр-т Ленина, д.63
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница №1»	360001, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Головки, д.7д
УФК по Кабардино-Балкарской Республике (ГУ-региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике)	360051, г. Нальчик, ул. Инессы Арманд, д.5
Наименование мест осуществления практической подготовки в г. Хасавюрте	Адрес места осуществления практической подготовки
Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Хасавюртовская центральная городская больница им. Р.П. Аскерханова»	368000, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Алиева, д.21
Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «Хасавюртовский район»	368000, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Увайса Мусаева, д.33
Общество с ограниченной ответственностью «Аптека «Империя»	368006, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Датуева, д.45В

Комиссия по самообследованию делает вывод, что организация и проведение всех видов практик по профилю специальности в Колледже соответствуют требованиям ФГОС СПО, учебных планов и программ. Колледж тесно сотрудничает с предприятиями г. Ставрополя и Ставропольского края, Республики Дагестан, Кабардино-Балкарской Республики, что позволяет качественно подготовить специалистов со средним профессиональным образованием.

5. УСЛОВИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ

5.1. Кадровое обеспечение подготовки специалистов

Современное образование предъявляет достаточно высокие требования к подготовке педагогических кадров учебного заведения. Только формирование и совершенствование кадрового потенциала позволят Колледжу заниматься образовательной деятельностью в соответствии с современными условиями и реалиями жизни. От профессионального и педагогического уровня педагогических кадров также зависит эффективная реализация всех направлений методической работы.

ЧПОУ «МОКСУ» укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом.

Базовое образование всего преподавательского состава полностью соответствует содержанию подготовки специалистов, осуществляемой в Колледже по всем блокам

дисциплин, и отвечает целям, задачам и направлениям образовательной деятельности учебного заведения.

Коллектив Колледжа насчитывает 86 человек, в том числе:

- руководящих работников – 7 чел.;
- педагогических работников – 64 чел.;
- учебно-вспомогательный персонал – 11 чел.,
- обслуживающий персонал – 4 чел.

Средний возраст членов коллектива – 42 год. 100% педагогических работников имеют высшее профессиональное образование, 14 человека – ученую степень кандидатов наук, 9 – высшую и первую квалификационные категории.

Система повышения квалификации педагогических кадров Колледжа – это развитие и совершенствование педагогического мастерства педагогов, которое происходит через разнообразные формы методической работы при обязательной интеграции дифференцированных знаний педагогов и формирования системы педагогических умений и навыков.

Повышение профессиональной компетентности педагогических работников Колледжа осуществляется:

а) на уровне образовательного учреждения:

-участие в педагогических научно-практических конференциях и пед.чтениях, которые организуются и проводятся в Колледжа ежегодно;

-взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, которые проводятся в соответствии с планами методической, воспитательной работы;

-через индивидуальные формы работы с педагогами (беседы по результатам проведения мероприятий, анализы посещенных уроков и т.д.).

б) через прохождение курсов повышения квалификации:

-посещение других образовательных учреждений с целью обмена или изучения опыта работы;

-участие в работе областных предметных секций, семинаров и др.

в) подготовка и участие в зональных, областных, краевых, внутриколледжных конкурсах и мероприятиях.

Состав педагогических работников

п\п	Показатели	Количество
1	Количество педагогических работников (всего)	64
2	Из них имеют высшее образование	64
3	Количество внешних совместителей (преподавателей)	12
4	Из них (п. 1) имеют педагогический стаж:	
4.1	До 3-х лет	3
4.2	От 3-х до 5-ти лет	6
4.3	От 5-ти до 10-ти лет	15
4.4	От 10-ти до 15-ти лет	5
4.5	От 15-ти до 20-ти лет	3
4.6	20 и более	8

Педагогический состав Колледжа стабильный. Основу составляют педагоги в возрасте от 25 до 59 лет. 100 % штатных преподавателей имеют высшее образование и опыт работы в системе СПО более 10 лет.

Ежегодно проводится диагностика профессиональной деятельности педагогов и сотрудников Колледжа. Обучение на курсах повышения квалификации одно из главных и приоритетных задач ОУ. В соответствии с планом деятельности все преподаватели проходят

повышение квалификации.

Основными направлениями повышения квалификации в 2021 году являются:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения;
- общие компетенции обучающихся и студентов: требования ФГОС, технологии формирования и оценки;
- современные технологии контроля качества подготовки рабочих и специалистов в учреждениях СПО;
- профессиональная переподготовка педагогов учреждений профессионального образования;
- использование ИКТ - технологий в учебном процессе;
- повышение квалификации по направлению специальности.

Повышение квалификации преподавателей и сотрудников Колледжа в 2020-2021 уч. году осуществлялось с отрывом от работы (курсы, региональные и всероссийские семинары) и без отрыва от работы (стажировки, методические семинары, научно-практические конференции, круглые столы, месячники ЦМК). В целом, качественный и количественный состав преподавателей соответствует требованиям по реализации профессиональных образовательных программ Колледжа. Уровень педагогической и специальной подготовки педагогов позволяет обучать студентов и готовить специалистов по заявленным специальностям и профессиям в соответствии с требованиями.

В Колледже организована систематическая методическая работа по повышению профессионального мастерства, которая осуществляется через цикловые методические комиссии, обучающие семинары разных уровней, курсы повышения квалификации, разнообразные формы обмена опытом. Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава колледжа соответствует содержанию подготовки по каждой реализуемой специальности, что подтверждается документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации и стажировок.

5.2. Библиотечно-информационное обеспечение

Для учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Колледже предусмотрена библиотека. Библиотека обеспечивает каждого студента информационно-справочной, учебной и учебно-методической литературой, учебными пособиями, научной литературой и подписными изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Этапы становления и развития библиотеки неразрывно связаны с организацией и становлением колледжа. Являясь его структурным подразделением, библиотека уделяет особое внимание полному и оперативному информационно-библиотечному обслуживанию контингента учащихся, обеспечивающему решение образовательных задач.

В структуре библиотеки: читальный зал на 56 посадочных места, абонемент по обслуживанию контингента студентов и преподавательского состава, 12 компьютерных мест оснащенных всем необходимым для работы с любыми видами ресурсов (как онлайн-ресурсами), так и на твердых носителях (CD, DVD).

Одной из основных задач библиотеки Колледжа является комплектование библиотечного фонда документами, обеспечивающими учебный процесс. Текущее комплектование осуществляется в соответствии с Положением о формировании библиотечного фонда колледжа, в котором определяется состав и структура фонда, его размещение, порядок и нормы приобретения отдельных видов изданий. Комплектование фонда библиотеки финансируется из средств учебного заведения. В 2020-2021 гг. на пополнение информационно-библиотечных ресурсов было затрачено – 235 тысяч рублей. Основные учебники приобретаются по нормам

книгообеспеченности, согласно количеству студентов, изучающих конкретную дисциплину.

Приоритетному отбору подлежат издания, имеющие гриф Министерства образования (МО) или УМО.

Объем библиотечного фонда в форме печатных документов на конец отчетного года составил 896 единиц, из них: учебной литературы – 780 единиц. Количество электронных изданий составили 1020 наименований. Из общего количества электронных учебников 100% представляют собой издания по основным образовательным программам.

В библиотеке колледжа проводится работа с книжным фондом в тесном контакте с издательствами (Юрайт, ИНФРА-М, КноРус), различными организациями и частными лицами, что позволяет эффективнее пополнять библиотечный фонд.

Библиотека располагает фондом дополнительной литературы. Это официальные издания кодексов, справочно-библиографические издания, энциклопедии, отраслевые справочники и словари, которые используются как преподавателями, так и студентами.

В связи со значительной стоимостью литературы первоочередному обеспечению в библиотеке подлежит фонд читального зала. Он комплектуется литературой не только по направлению подготовки студентов, но и смежным наукам.

Количество читателей, фактически обслуживаемых в библиотеке, составляет в 2021 году 234 пользователя, многие из них получают литературу на абонементе для работы в домашних условиях, но большинство предпочитают современные средства получения информации и знаний, а это наличие электронных информационных ресурсов. Электронные библиотеки помогают охватить большее количество пользователей и дают преимущество для учебного процесса на удаленном доступе, если ты ограничен определенными рамками в передвижении или находишься на индивидуальном обучении. В 2021 году во время карантина из-за пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-19 студенты и преподаватели активно пользовались электронными учебниками.

Студенты имеют возможность работать, в читальном зале, а также брать издания на абонементе для работы вне колледжа. С целью обеспечения 100% учебных дисциплин каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки сети «Интернет» к ресурсам электронно-библиотечных систем, предоставляемых ГБУК СК «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М.Ю. Лермонтова по Договору информационного обслуживания (<https://urait.ru/> , www.book.ru , www.bibliorossica.com , <https://old.book.ru>)

Доступ к электронно-библиотечным системам возможен как с территории колледжа, так и на удаленном доступе. Студенты всех форм обучения зарегистрированы и имеют логин и индивидуальный пароль для доступа в эти библиотеки. В библиотеке осуществляет справочно-библиографическая и информационная работа. Сотрудник библиотеки помогает читателям найти нужную информацию, сориентироваться в информационном пространстве, которым располагает библиотека, правильно и грамотно составить запросы, оформить результаты работы для курсовых, выпускных квалификационных работ. Справочный аппарат библиотеки представлен в традиционной форме: каталоги, картотеки, справочники, словари, энциклопедии и др. Картотеки и каталоги пополняются по мере необходимости.

Библиотека раскрывает библиотечные фонды, ориентирует в них читателя, откликается на значимые события общественной жизни, памятные даты. В отчетном году были подготовлены разные по форме и содержанию мероприятия: презентации – тематических выставок, выставки – обзоры новых поступлений учебников. Реализованы экскурсионные программы для студентов первых курсов и абитуриентов, которые знакомят пользователей с библиотекой колледжа: ее историей, структурой и фондами.

Документы, регламентирующие работу библиотеки: Положение о библиотеке колледжа, Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги в Колледже, Положение о формировании фонда библиотеки, Тематический план комплектования (ТПК) библиотеки.

5.3. Организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с учебными планами по специальностям. Ежегодно составляется календарный учебный график на учебный год. На каждый семестр составляется расписание занятий каждой группы в соответствии с учебными планами. Образовательный процесс в Колледже ведется в соответствии с комплексным планом работы Колледжа на учебный год, утвержденным директором.

Кроме того, для организации образовательного процесса разработаны, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и используются следующие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «МОКСУ»;
- Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования;
- Правила внутреннего трудового распорядка в ЧПОУ «МОКСУ»;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о режиме занятий, обучающихся;
- Положение о формах, периодичности, системе оценок и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;
- Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении на бумажных и (или) электронных носителях;
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧПОУ «МОКСУ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся;
- Положение об экзамене квалификационном;
- Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся;
- Порядок условного перевода обучающихся;
- Порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положение об информационном интернет-портале (сайте);
- Положение об электронной информационно-образовательной среде;
- Порядок приобретения, заполнения, хранения и выдачи документов о квалификации, выдаваемых по результатам обучения и документах, подтверждающих обучение в ЧПОУ «МОКСУ»;
- Правила Приема в ЧПОУ «МОКСУ»;
- Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об индивидуальных проектах;
- Инструкция о ведении журнала теоретического обучения и практик;

- Программы итоговой государственной аттестации по каждой специальности;
- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы;
- Рабочие программы по всем дисциплинам;
- Квалификационные задания по профессиональным модулям;
- Задания на курсовое проектирование;
- Методические разработки, методические пособия и методические указания.

Учебный процесс организован по кабинетной системе. Для реализации образовательных программ СПО имеются необходимые кабинеты, лаборатории и мастерские в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. В образовательном процессе широко используются раздаточные и иллюстрационные материалы, технические средства обучения, средства вычислительной техники. Преподаватели Колледжа систематически работают над совершенствованием методического обеспечения образовательного процесса, внедрением новых форм и методов обучения.

Однако с целью реализации требований Указов Президента Российской Федерации от 25 марта 2020г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и 02 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), а также постановления Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. №119 (в редакции постановлений от 31 марта 2020 г. №123, от 01 апреля 2020г. №125 и 03 апреля №127) все обучающиеся колледжа были переведены на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Реализация образовательных программ по специальностям организована в полном объеме посредством видео- конференц-связи на платформе Zoom.

5.4. Оценка материально-технической базы

В отчетный период администрация Колледжа, планируя и осуществляя управленческую и финансово-хозяйственную деятельность, исходила из того, что обязательным условием обеспечения эффективности образовательной деятельности преподавателей, успешности учебного труда студентов и психологического комфорта всех участников образовательного процесса, является создание, сохранение, рациональное использование и развитие учебно-материальной базы Колледжа.

Для ведения учебного процесса Колледжа располагает: учебными кабинетами и лабораториями, компьютерными классами, библиотекой и читальным залом, актовым и спортивным залом, медицинским пунктом, студенческим кафе.

Наличие и использование площадей

Вид помещения	Адрес места нахождения	Площадь, м²	Количество мест
Библиотека с читальным залом	г. Ставрополь, ул. Розы Люксембург, д. 59	43,7	20
Библиотека с читальным залом	г. Нальчик, ул. Чернышевского, д. 183.	36,6	20
Библиотека с читальным залом	г. Хасавюрт, ул. Победы, д. 116в	33,93	16
Спортивный зал	г. Ставрополь, ул. Розы Люксембург, д. 59	292,4	-

Спортивный зал	г. Нальчик, ул. Чернышевского, д. 183.	218,6	-
Спортивный зал	г. Хасавюрт, ул. Победы, д. 116в	568	-
Медицинский кабинет	г. Ставрополь, ул. Розы Люксембург, д. 59	16,1	-
Медицинский кабинет	г. Нальчик, ул. Чернышевского, д. 183.	31,9	-
Медицинский кабинет	г. Хасавюрт, ул. Победы, д. 116в	10,4	-

Важнейший показатель соответствия учебно-материальной базы аккредитационным нормативам – характеристика состояния комплекса зданий и сооружений, площади которых используются в учебно-производственных и социально-бытовых целях.

Состояние зданий, их сетей и коммуникаций удовлетворительное и обеспечивает непрерывность учебного процесса и жизнедеятельность Колледжа.

Учебные кабинеты, лаборатории, библиотека, вспомогательные кабинеты укомплектованы специализированным оборудованием, учебно-лабораторной мебелью, стендами, ТСО, компьютерной техникой, видеотехникой.

Учебно-лабораторный корпус оборудован автоматической пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения, установлена кнопка тревожной сигнализации.

Используемые площади, используются по назначению, т. е. для организации учебного процесса и воспитательной работы.

Учебно-лабораторные корпуса включают в себя 48 кабинетов теоретического обучения, из них 22 учебных лабораторий и учебно-производственных мастерских, 3 компьютерных класса, актовый и спортивный залы, оснащенных всем необходимым для проведения уроков и лабораторно-практических занятий.

Все лаборатории, кабинеты и учебно-лабораторное оборудование соответствует реализуемым образовательным программам СПО наименование всех кабинетов, лабораторий, мастерских приведено в соответствии с ФГОС.

Для решения задач по программно-информационному и компьютерному обеспечению учебного процесса Колледж имеет необходимое оборудование.

Сведения о компьютерном оснащении в образовательном учреждении

Наименование показателей	всего	в том числе используемых в учебных целях:	
		всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
персональные компьютеры и ноутбуки	102	72	12
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	102	72	12
имеющие доступ к Интернету	102	72	12
мультимедийные проекторы	22	х	х
интерактивные доски	4	х	х
принтеры	4	х	х
МФУ	18	х	х

Информационная открытость образовательной организации

Наименование показателей	Код: да-1, нет-2
Адрес электронной почты	1
Веб-сайт в Интернете	1
Наличие на веб-сайте следующей информации: информации по нормативно закреплённому перечню сведений о деятельности организации	1
о реализуемых образовательных программах	1
о составе педагогических работников	1
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	1
о направлениях и результатах научной деятельности	2
отчет об образовательной и хозяйственной деятельности	1

Самообследование показало, что количество и качество используемой в учебном процессе вычислительной техники, наличие и качество программного обеспечения, эффективность использования компьютерной техники в Колледже и проведении учебного процесса соответствуют предъявленным требованиям, и являются достаточными для качественной подготовки специалистов.

5.5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

В Колледже реализуется система воспитательной деятельности, направленная на формирование профессионально-личностных качеств, способностей обучающихся, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность путем развития самоуправления обучающихся.

Целью является воспитание гармоничной личности, сочетающей в себе владение профессиональными компетенциями с высоким уровнем нравственного сознания, подготовка востребованного специалиста-стратега собственной жизни в социуме.

В Колледже разработана система воспитательной работы, основы которой составляют сферы социализации и самореализации личности и подготовка к жизненной карьере.

Большое внимание уделяется самоуправлению обучающихся, действующему на основе Положения о совете обучающихся.

Совет обучающихся возглавляют председатель и заместитель, которые избираются на два года на общем собрании обучающихся Колледжа.

В структуре студенческого совета сформированы следующие отделы: отдел учебной и исследовательской деятельности студентов; отдел организации и проведения культурно-массовых мероприятий студентов; отдел организации социально-бытовой жизни студентов; отдел информации и связи с общественностью; отдел волонтерской и социальной работы; отдел пропаганды здорового образа жизни и спорта. Также функционирует Пресс-Центр Колледжа.

Управление процессом воспитательной работы реализуется через следующие структурные подразделения колледжа:

- педагогический совет;
- совет кураторов;
- совет студенческого самоуправления колледжа;
- кружки;
- совет по профилактике противоправных действий обучающихся и правонарушений в студенческой среде;
- индивидуальная работа с обучающимися.

Задачи:

- обеспечить качество организации образовательного процесса, направленного на разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста со средним профессиональным образованием,
- обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота;
- осуществлять воспитательную работу через учебные занятия и внеаудиторные мероприятия;
- внедрять в воспитательную работу активные формы воздействия на обучающихся, создавать условия для самореализации и саморазвития личности;
- изучать и распространять лучший опыт работы с обучающимися и наработанный методическим объединением кураторов и преподавателями Колледжа;
- воспитывать духовность и нравственную потребность к труду;
- формировать качества характера, необходимые в профессиональной деятельности;
- прививать навыки здорового образа жизни, формировать ценностное отношение к своему здоровью;
- повышать правовую и экономическую грамотность;
- воспитывать экологическую грамотность;
- развивать эстетические вкусы;

– осуществлять связь с семьей обучающегося.

Реализация задач представлена следующими направлениями: патриотическим, духовным, экологическим, оздоровительным, культурно-эстетическим, волонтерским, трудовым, что нашло свое отражение в следующих видах мероприятий:

- воспитательная работа в учебных группах;
- «Круглые столы» с руководителями колледжа с обучающимися;
- художественная самодеятельность;
- любительские объединения;
- профориентационные мероприятия;
- КВН;
- дискотеки, тематические вечера, культурно-массовые мероприятия;
- участие в краевых, городских мероприятиях, смотрах-конкурсах, фестивалях;
- спортивно-оздоровительные конкурсы, спартакиады обучающихся;
- дни здоровья в колледже;
- участие в мероприятиях, посвященных Дню победы, встречи с участниками войн по защите Отечества.

Традиционные мероприятия:

- «День знаний»;
- «День учителя»;
- «Посвящение в студенты»;
- «День открытых дверей»;
- «День защитника Отечества»;
- «Масленица»;
- «День Победы» и другие.

В ходе работы наблюдается следующая динамика: активное участие обучающихся в культурно-эстетических мероприятиях, молодежных фестивалях, КВН, что стало приоритетным направлением во внеурочное время обучающихся. Благодаря участию в интернациональных и культурно-оздоровительных мероприятиях укрепился дух толерантности дружного студенческого коллектива Колледжа.

Важную роль в общественной жизни играет морально-нравственные и этические ценности. В целом, этика занимает особое место в системе других компонентов культуры. Главная воспитательная задача в этом направлении: формирование в процессе учебной деятельности творческой самореализации молодежи, моральных взглядов и идеалов. В этой связи, проводятся кураторские часы в рамках тематики «Нравственные и эстетические ценности и их роль в формировании личности» организуются тематические вечера, круглые столы, посещение выставок. Современный гражданин обязан быть грамотным в правовом отношении. Решая эту задачу в колледже организуются встречи с работниками правоохранительных органов, а также с юристами.

Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся является важным направлением воспитательной деятельности. В колледже проводится цикл мероприятий, в форме бесед, презентаций с целью реализации задачи.

Обучающиеся Колледжа активно принимают участие в различных трудовых десантах, во время которого молодежь проводит работу по уборке парковых зон, центральных улиц города. Кроме этого обучающиеся включаются в трудовые акции по благоустройству и озеленению города. Организуются и проводятся санитарно-гигиенические и ремонтно-восстановительные работы в помещениях колледжа и на прилегающей к ней территории.

Таким образом, формирование профессиональных компетенций студентов реализуется через такие актуальные направления воспитательной работы как:

- формирование учебно-профессиональной культуры, которая способствует развитию профессионально необходимых качеств личности. В этом направлении в 2020 году

проводились следующие мероприятия: торжественная линейка, посвященная Дню знаний, веревочные курсы, фестивали, молодежные акции, турниры по спортивным состязаниям, круглые столы, посвящение в студенты, дни открытых дверей, межэтнические советы, родительские собрания и т.д.

– гражданско-патриотическое воспитание, которое решает задачу воспитания ответственных граждан, способных мыслить и действовать государственно, патриотов, развития национального иммунитета, выработки собственной оценки влияния состояния страны на жизнь каждого человека. Патриотическое воспитание приобретает особое значение, оно дает новый импульс духовному оздоровлению народа, формированию в России единого гражданского общества.

– правовое воспитание, задачей которого является формирование у обучающихся системы знаний об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, умения получать и критически осмысливать правовую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные, осваивать способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимой для участия в жизни гражданского общества и государства, воспитание нравственной и правовой ответственности за свои поступки, активной гражданской позиции, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, умение применять полученные знания для решения типичных задач в области правовых отношений, повышение уровня правовых знаний родителей. Правовое воспитание происходит в процессе ознакомления студентов с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, заседания студенческого совета, проведения кураторских часов на тему «Рассуждения о Конституции РФ», профилактических бесед с интересными людьми на темы «Вера и Толерантность», «День народного единства», разъяснения прав и обязанностей несовершеннолетних, знания основных нормативно-правовых актов.

С целью формирования правовой культуры обучающихся проводятся лекции по защите прав потребителей (совместно с консультационным центром потребителей), по профилактике дорожно-транспортных происшествий (совместно с ГИБДД), уроки пенсионной грамотности (совместно с Пенсионным фондом СК).

Одним из важнейших направлений воспитательной работы является развитие студенческого самоуправления, деятельность которого реализуется в системе работы студенческого совета и регламентируется «Положением о студенческом совете».

Цель самоуправленческой деятельности: формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка к компетентному и ответственному участию в жизни общества, социализация обучающихся через реализацию права обучающихся на участие в управлении.

Этническое воспитание развивается через развитие духовно-нравственных ценностей, создание собственного отношения к жизни, развитие нравственных основ личности, гуманистического отношения к окружающему миру, изучение приоритетных жизненных ориентиров, расширение культурного кругозора, культуры этического мышления, способности морального суждения и оценки, умение самостоятельно принимать решение в ситуации нравственного выбора. Ежегодно проводятся традиционные мероприятия: концерт посвященный Дню учителя, празднование Международного дня студентов.

Физкультурно-оздоровительное воспитание направлено на укрепление общего здоровья обучающихся через вовлечение в спортивную деятельность, приведение условий обучения в полное соответствие с санитарно-гигиеническими нормами. Формирование у обучающихся через цикл учебных дисциплин и внеучебных форм деятельности системы знаний о здоровье человека и здоровом образе жизни, мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей.

Ведется работа с обучающимися, имеющими нарушения Правил внутреннего распорядка, административные правонарушения, состоящими на учете в отделениях

полиции и комиссии по делам несовершеннолетних на Совете по профилактике. Налажено сотрудничество с учреждениями и общественными организациями по проведению мероприятий правовой направленности.

Мероприятия по профилактике наркомании: работа кураторов с обучающимися, родителями, проведение социально-психологического тестирования; ежемесячные отчеты кураторов групп о работе с непосещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия, а также склонных к совершению правонарушений, мероприятия по профилактике наркомании, по защите детей от противоправного контента в образовательной среде, административные и организационные меры, технические и программно-аппаратные средства в целях исключения доступа к информации, пропагандирующей употребление наркотических средств и психотропных веществ.

Ежегодно по итогам учебной и общественной деятельности обучающиеся Колледжа награждаются Почетными грамотами и Благодарственными письмами.

Воспитательная деятельность позволяет обеспечить устойчивое будущее через содействие социальному прогрессу и воспитанию ответственности как важнейшего фактора создания устойчивого будущего.

В 2021 году воспитательная работа строилась в соответствии со следующими основными направлениями:

Основные направления воспитательной работы

Направление деятельности	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
январь			
Профессионально-трудовое воспитание	Старый новый год	14 января	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Татьянин День, День студента	25 января	Зам. директора по УВР, студенческий совет
февраль			
Профессионально-трудовое воспитание	Круглый стол «Человек, экономика, общество в условиях пандемии: региональные, глобальные и федеральные аспекты»	12 февраля	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	23 февраля – день защитника Отечества	19 февраля	Зам. директора по УВР, студенческий совет
март			
Профессионально-трудовое воспитание	8 марта-Международный женский день	5 марта	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Масленица	12 марта	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Военно-патриотическое воспитание	Экскурсионное занятие о военной истории Ставрополя – «Город, в котором я живу»	23 марта	Зам. директора по УВР, студенческий совет
апрель			
Профессионально-трудовое воспитание	Лекция «Информационные поводы прошлого и настоящего»	1 апреля	Зам. директора по УВР, студенческий совет
ЗОЖ и физическое воспитание	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»	7 апреля	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Круглый стол «Человек, экономика, общество в условиях пандемии: региональные, глобальные и федеральные аспекты»	16 апреля	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Участие в общегородском субботнике на территории кладбища при Храме Успения Божьей Матери	23 апреля	Кураторы, обучающиеся колледжа
май			
Патриотическое воспитание	Участие в патриотической акции «Мы помним»	9 мая	Зам. директора по УВР, студенческий совет

Патриотическое воспитание	Участие в мероприятии, посвященное 800- летию Александра Невского	19 мая	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	День православной молодежи	24 мая	Зам. директора по УВР, студенческий совет
июнь			
Профессионально-трудовое воспитание	Участие в региональном фестивале современного графического дизайна «Арт-Крафт»	3 июня	Зам. директора по УВР, студенческий совет
сентябрь			
Профессионально-трудовое воспитание	«День знаний» - торжественная линейка, посвященная началу учебного года	1 сентября	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание, ЗОЖ и физическое воспитание	«Посвящение в студенты», Веревоочный курс для обучающихся, турнир по мини-футболу	27 сентября	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Организационные собрания в учебных группах по организационным вопросам: – ознакомление с локальными актами колледжа; – ППССЗ по специальности; – Инструктажи по ТБ и ОХ в колледже и др.	первая неделя сентября	учебный отдел, кураторы групп.
Гражданское воспитание	Митинг памяти жертв Беслана	3 сентября	Зам. директора по УВР, студенческий совет
ЗОЖ и физическое воспитание	Участие в культурных, спортивных мероприятиях, посвященных дню города Ставрополя	21 сентября	Зам. директора по УВР, студенческий совет, руководители физического воспитания, преподаватели
Семейное воспитание	Родительское собрание для родителей первокурсников	сентябрь	Учебный отдел, кураторы групп
Профессионально-трудовое воспитание	Собрание студентов колледжа. Выбор актива	сентябрь	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание, ЗОЖ и физическое воспитание	Всемирный день оказания первой помощи. Акция для первокурсников «Учись оказывать первую помощь»	11 сентября	Зам. директора по УВР, студенческий совет
ЗОЖ и физическое воспитание	День здоровья	сентябрь	Зам. директора по УВР, студенческий совет
октябрь			
Профессионально-трудовое воспитание	День учителя	5 октября	Студенческий Совет, специалист по ВР
ЗОЖ и физическое воспитание	Городские соревнования по лазертагу	23 октября	Зам. директора по УВР, студенческий совет

Профессионально-трудовое воспитание	Участие в конкурсе «КТК-Талантливым детям!»	24 октября	Зам. директора по УВР, студенческий совет
ЗОЖ и физическое воспитание	Участие в городском субботнике	29 октября	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Гражданское воспитание	Волонтерская акция «Помощь старшему поколению»	октябрь	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Военно-патриотическое воспитание	Акция «Комсомол в моей семье»	29 октября	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Гражданское воспитание	День Донора	октябрь	Студенческий Совет
ноябрь			
Профессионально-трудовое воспитание	Мероприятия, посвященные «Дню народного единства»	ноябрь	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	День науки	19 ноября	Зам. директора по УВР, студенческий совет
ЗОЖ и физическое воспитание	День отказа от курения. Волонтерские акции	21 ноября	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Участие в городском онлайн-конкурсе «Театральные посиделки»	22 ноября	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Семейное воспитание	День матери	28 ноября	Зам. директора по УВР, студенческий совет
декабрь			
ЗОЖ и физическое воспитание	Неделя, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Мероприятие, посвященное дню юриста	3 декабря	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Военно-патриотическое воспитание	День Героев России	9 декабря	Зам. директора по УВР, студенческий совет
ЗОЖ и физическое воспитание	Соревнования по мини-футболу	10 декабря	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Военно-патриотическое воспитание	Неделя общественных дисциплин (в рамках проведения Года памяти и славы в России)	7 - 12 декабря	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Участие во Всероссийском Правовом (юридическом) диктанте	12 декабря	Зам. директора по УВР, студенческий совет
Профессионально-трудовое воспитание	Новогодний Молодежный Бал	14 декабря	Зам. директора по УВР, студенческий совет

По результатам проделанной работы можно сделать вывод: организованная в ЧПОУ «МОКСУ» систематическая профилактическая работа снижает численность студентов, стоящих на учете в ОДН, внутреннем учете по колледжу, совершающих правонарушения/преступления, и количество совершенных ими правонарушений/преступлений. Нарушения прав несовершеннолетних обучающихся при проведении профилактических мероприятий не допускалось. Контроль по выполнению плана воспитательной работы в колледже организуется через проверку планов и программ воспитательной работы в группах, ежемесячный отчет кураторов групп о проделанной профилактической работе по посещаемости, составление рейтинга групп за каждый семестр учебного года. Проводится анкетирование студентов, осуществляется мониторинг и социологические исследования по оценке эффективности проделанной воспитательной работы.

Таким образом, наблюдается удовлетворенность обучающихся и их родителей организацией учебно-воспитательного процесса, в группах преобладают позитивные настроения, создан благоприятный психологический климат, то есть имеются устойчивые тенденции в организации образовательно-воспитательного процесса. Кроме того, проведено анкетирование оценки степени удовлетворенности качеством и доступностью получения среднего профессионального образования в Колледже, которое охватывает 100% всех обучающихся. Фактор удовлетворенности «Организация воспитательной работы» получил только оценки «удовлетворен» и «совершенно удовлетворен». В колледже созданы достаточные условия и социокультурная среда для разностороннего развития обучающихся.

5.6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Колледж является частным профессиональным образовательным учреждением. Доходы, полученные Колледжем от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа, учитываются на отдельном балансе и используются на осуществление материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями и обеспечения выполнения Колледжем целей своей деятельности.

Финансирование колледжа осуществляется за счет:

- поступлений от Учредителя;
- средств, получаемых от оказания населению платных образовательных услуг в соответствии с полученной лицензией;

Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) за 2021 год составили 16 353 тыс. рублей.

Распределение объема средств по источникам и видам деятельности

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 4, 9)	Вид деятельности
			По образовательным программам подготовки специалистов среднего звена
Объем поступивших средств (за отчетный год) – всего (сумма строк 02, 06 – 09)	01	16353	16353
в том числе средства: бюджетов всех уровней (субсидий) – всего (сумма строк 03 – 05)	02	0	0
в том числе бюджета: федерального	03	0	0
субъекта Российской Федерации	04	0	0
местного	05	0	0
организаций	06	0	0
населения	07	16353	16353
внебюджетных фондов	08	0	0
иностранных источников	09	0	0

Расходы

Наименование показателей	№ строки	Всего
Расходы организации (сумма строк 02, 06, 13, 14)	01	16353
в том числе:		
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (сумма строк 03 - 05)	02	5202
заработная плата	03	5202
прочие выплаты	04	0,0
начисления на выплаты по оплате труда	05	0,0
оплата работ, услуг (сумма строк 07 - 12)	06	8517
услуги связи	07	84
транспортные услуги	08	16

коммунальные услуги	09	1040
арендная плата за пользование имуществом	10	6200
работы, услуги по содержанию имущества	11	812
прочие работы, услуги	12	1096
социальное обеспечение	13	0,0
прочие расходы	14	1903
Поступление нефинансовых активов (сумма строк 16 - 19)	15	689
увеличение стоимости основных средств	16	654
увеличение стоимости нематериальных активов	17	0,0
увеличение стоимости произведенных активов	18	0,0
увеличение стоимости материальных запасов	19	35

Доходы, получаемые от основной деятельности, позволяют на данном этапе обеспечить устойчивое функционирование и эффективное развитие частного образовательного учреждения.

Направления использования средств:

Заработная плата, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате услуг, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендная плата за пользование нежилым имуществом, работы, услуги по содержанию имущества, прочие работы, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости нематериальных активов, увеличение стоимости материальных запасов, текущий ремонт.

5.7. ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ

Анализируя результаты работы колледжа за 2021 год, необходимо отметить, что основным направлениями деятельности Колледжа в 2022 году являются:

- реализация плана Программы модернизации Колледжа;
- переход на актуализированные ФГОС;
- обновление нормативно-правовой и методической базы Колледжа согласно актуализированным ФГОС;
- продолжение работы по модернизации фонда оценочных средств по профессиональным модулям и практикам;
- переход на оценку сформированных компетенций по стандартам WorldSkills при проведении демонстрационных экзаменов;
- систематизация работы по повышению квалификации педагогических кадров согласно требованиям профессиональных стандартов;
- расширение работы по совершенствованию системы социального партнёрства;
- продолжение работы по разработке методик активных и интерактивных форм проведения занятий на основе современных педагогических и информационных технологий;
- продолжение работы по совершенствованию научно-исследовательской инновационной деятельности преподавателей и обучающихся;
- организация участия педагогов Колледжа в конкурсах профессионального мастерства педагогов;
- совершенствование системы воспитания обучающихся, их социализации, приобщения к опыту созидательной деятельности, развитие лидерских качеств через развитие органов студенческого самоуправления;
- разработка и реализация мероприятий по выработке новой концепции развития Колледжа на 2022 -2026 гг.;
- продолжение работы по формированию у обучающихся общих компетенций через использование новых технологий, форм и методов воспитания самосознания в каждом обучающемся, раскрытие его творческих способностей, формирование потребностей к труду, уважение к общечеловеческим ценностям, к позитивному досугу, организацию

добровольческого волонтерского движения;

- организация мероприятий, обеспечивающих доступную среду для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- проведение мероприятий по созданию единого информационно-образовательного пространства, внедрения в образовательное пространство всего учреждения электронной образовательной среды, что позволит решать задачи повышения качества образования за счет обеспечения учебно-методической базы Колледжа современными информационными технологиями;

- повышение эффективности управления Колледжа за счет развития корпоративной компьютерной сети и создания интегрированной информационно-управляющей системы, автоматизирующей информационно-ёмкие технологии управления и обеспечивающей руководителей всех структурных подразделений достоверной информацией о состоянии дел во всех сферах деятельности Колледжа;

- качественное представление Колледжа в информационном пространстве посредством развития образовательного Интернет-портала, обеспечение доступа обучающихся и преподавателей к мировым информационным ресурсам, электронным средствам обучения и электронным библиотекам;

- осуществление мониторинга результативности образовательного процесса и внутренней оценки качества образовательной деятельности с привлечением работодателей;

- повышение эффективности подготовки специалистов для регионального рынка труда за счет внедрения информационных технологий и использование специализированного программного обеспечения; повышение квалификации преподавательского состава в области создания и использования электронного обеспечения учебного процесса;

- создание системы мониторинга всех видов информационных ресурсов: образовательных, интеллектуальных и материальных.

Решение поставленных задач организации и информатизации образовательного процесса и процесса управления способствует комплексному развитию ЧПОУ «МОКСУ», а именно, повышению качества предоставления образовательных услуг, направленное на формирование индивидуальной образовательной траектории для дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста выпускника, создание инновационной образовательной среды для формирования общих и профессиональных компетенций, максимального развития личностных качеств каждого обучающегося, обеспечивающих конкурентоспособность на рынке труда и успешную социализацию в условиях современного общества.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Организационно-правовая структура ЧПОУ «МОКСУ» отвечает основным направлениям деятельности и статусу учебного заведения и позволяет выполнить требования Государственных и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования для подготовки специалистов среднего звена по специальностям, определенным лицензией.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в ЧПОУ «МОКСУ» соответствует требованиям Устава. Колледж имеет собственную нормативную и организационно-распорядительную документацию, соответствующую законодательству РФ и обеспечивающую оптимальное взаимодействие структурных подразделений и служб образовательного учреждения.

ЧПОУ «МОКСУ» оперативно реагирует на изменения в законодательстве путем внесения соответствующих поправок в нормативную и организационно-распорядительную документацию.

Миссия ЧПОУ «МОКСУ», его образовательные цели и принципы стратегического развития направлены на обеспечение качества, эффективности, доступности профессионального образования, внедрение образовательных технологий, с помощью которых, становиться возможным обучение на базе Колледжа лиц с ограниченными возможностями здоровья, развитие материально-технической базы Колледжа и расширение спектра возможностей предоставления потребительских услуг частным и юридическим лицам, для развития внебюджетной деятельности.

Структура управления в Колледже соответствует действующему законодательству РФ и Уставу, обеспечивает эффективное решение задач по подготовке специалистов по заявленным образовательным программам, устойчивое взаимодействие всех структурных подразделений и функциональных служб по обеспечению качественной подготовки выпускников, организации образовательной и производственной деятельности.

Анализ рабочих учебных планов, позволяет сделать вывод, что рабочие учебные планы соответствуют требованиям ФГОС СПО, практическое обучение обучающихся соответствует требованиям ФГОС СПО.

Порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, пересдачи экзаменов и зачетов проводится в соответствии с нормативными правовыми актами.

Уровень учебно-методического сопровождения учебного процесса позволяет в полной мере эффективно организовывать учебный процесс в данном образовательном учреждении.

Библиотечные ресурсы и информационное обеспечение образовательных программ соответствует требованиям ФГОС.

Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава Колледжа соответствует требованиям содержания подготовки по специальностям, и подтверждается общими документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации и участием в учебно-методической работе.

Применение теоретических знаний на практике обучающимися обеспечивается возможностью прохождения производственной практики на предприятиях отрасли в рамках разработанных рабочих программ практик.

Уровень материально-технической базы и социально-бытовые условия Колледжа соответствуют установленным нормативам. Уровень и укомплектованность учебно-лабораторным оборудованием соответствуют установленным требованиям. Создаются условия для обучения инвалидов и граждан с ОВЗ.

Структура подготовки специалистов в Колледже соответствует лицензионным требованиям к осуществлению образовательной деятельности, отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту. Предпрофильная подготовка, профориентационная работа являются основой для формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов.

В колледже созданы достаточные условия и социокультурная среда для разностороннего развития обучающихся.

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки выпускников комиссия рекомендует:

1. Продолжить работу по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса Колледжа, внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий.

2. Продолжить работу по привлечению представителей работодателей (социальных партнеров) в разработку содержания образовательного процесса, оценке качества профессиональных умений выпускников.

3. Активизировать деятельность студенческого самоуправления.

4. Продолжить работу по организации мониторинга в рамках управления качеством образования, совершенствуя систему оценки качества подготовки студентов и профессионального уровня преподавателей.

5. Продолжить дальнейшее улучшение и наполнение материально-технического оснащения Колледжа.

6. Продолжить совершенствование профориентационной работы с активным использованием информационных технологий и интернет-ресурсов.