Филиал Частного Профессионального образовательного учреждения
«Международный Открытый Колледж Современного Управления»
в городе Хасавюрте

СОГЛАСОВАНО
Директор ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «Хасавюртовский район»
_____ /Гаджиалиев Э.Н.
01 июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала
ЧПОУ «МОКСУ» в г.Хасавюрте
_____ / Таукенова А.И.
« 01 » июня 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация – **юрист** Форма
обучения – очная Нормативный
срок обучения:
1 год 10 мес. на базе среднего общего образования

г. Хасавюрт, 2021 г.

Организация-разработчик: Филиал Частного Профессионального образовательного учреждения «Международный Открытый Колледж Современного Управления» в городе Хасавюрте (Далее – ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте

Программа подготовки специалистов среднего звена Филиала Частного Профессионального образовательного учреждения «Международный Открытый Колледж Современного Управления» в городе Хасавюрте по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (очная форма обучения) рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте протокол № 1 от 01.06. 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
2. **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**
3. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
5. **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые документы.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009г. № 355 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

1.2. Характеристика подготовки по специальности

Настоящая ППССЗ регламентирует планируемые результаты, содержание, условия реализации образовательной программы, оценку качества освоения.

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.).

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Сетевая форма реализации: не используется.

Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы. Демонстрационный экзамен может быть включен в выпускную квалификационную работу.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Получение среднего профессионального образования (далее – СПО) по данной ООП допускается только в образовательной организации.

1.3. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

Структура программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов с указанием количества недель и часов по каждому учебному циклу и разделу (Таблица 1.).

Таблица 1. Структура ППССЗ

Индекс	**Наименование учебных циклов и разделов ППССЗ**	**Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, (нед.)**	**Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, (час.)**	**В том числе обязательных учебных занятий, (час.)**
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	–	606	404
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	–	192	128
П.00	Профессиональный учебный цикл	–	2496	1664
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	–	1593	1062
ПМ.00	Профессиональные модули	–	903	602
	Всего часов обучения по учебным циклам, в том числе:	61 неделя		
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	42 недели		
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ*	19 недель		
УП.00	Учебная практика	1 неделя	–	–
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	7 недель	–	–
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 недели	–	–
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 недели	–	–
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 недель	–	–
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 недели	–	–
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 недели	–	–
	Каникулы	13 недель	–	–

	ИТОГО	95 недель	3294 часа	2196 часов

* В соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Колледжа объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части учебных циклов и введение новых дисциплин.

Распределение вариативной части ППССЗ

Часы вариативной части ППССЗ после согласования с работодателями региона распределены на освоение дисциплин и модулей профессионального цикла.

Вариативная часть (684 часа) использована для подробного изучения профессиональных модулей с целью освоения основных видов деятельности юриста: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.4. Перечень документов, входящий в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя следующий перечень документов:

− Лист изменений программы подготовки специалистов среднего звена (Приложение 1);

− Календарный учебный график (Приложение 2);

− Учебный план (Приложение 3);

− Аннотации рабочих учебных программ дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации (Приложение 4);

− Рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей (Приложение 5);

− Рабочие учебные программы учебных и производственных практик (Приложение 6);

− Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам (Приложение 7);

− Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (Приложение 8);

− Методические материалы (Приложение 9).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

3.1. Общие компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Ресурсное обеспечение

1.1.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, кроме учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

В колледже сформирована электронная образовательная среда, которая позволяет обучающимся оперативно обмениваться информацией с российскими образовательными организациями, и которая дает доступ к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к следующим электронным библиотечным системам и профессиональным базам данных:

− ЭБС Консультант студента (ГЭОТАР-Медиа),

− ЛАНЬ (Электронно-библиотечная система): https://e.lanbook.com.

1.1.3. Материально-техническое обеспечение

ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий,

дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам. Детализация материально-технического оснащения кабинетов отражена в рабочих учебных программах.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Кабинеты:
истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:
информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

1.2. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей развитие компетенций обучающихся

В ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте сформирована социокультурная среда, созданы условия для социализации личности, сохранения здоровья, всестороннего развития и воспитания обучающихся, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных секциях и творческих коллективах.

В целях создания условий и реализации основных направлений воспитательной работы в Колледже разработаны локальные акты, регламентирующие данный раздел, тематические программы (гражданско-патриотического, правового воспитания, профилактики правонарушений и др.). В организационной структуре Колледжа предусмотрено наличие таких специалистов как социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы. Разработана система морального и материального поощрения преподавателей и студентов-организаторов и участников внеучебной деятельности.

В целях развития студенческого самоуправления в Колледже функционирует Совет обучающихся, который сотрудничает с молодежными и другими общественными объединениями. Студенческий актив осуществляет информационное освещение всех событий и мероприятий на информационных стендах, официальном сайте колледжа и в

социальных сетях. Студенческое самоуправление включает в себя и самоуправление в учебных группах, которое осуществляется активом группы.

Воспитательный процесс направлен на поддержку семейного воспитания, развитие воспитания как неотъемлемой части целостного образовательного процесса, расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, расширение воспитательных возможностей через взаимодействие с общественными объединениями, гражданское и патриотическое воспитание, духовно-нравственное развитие, физическое развитие и культуру здоровья, трудовое и профессиональное воспитание, экологическое воспитание. В рамках поддержки семейного воспитания осуществляется консультирование родителей по вопросам семейного воспитания, правовым и психолого-педагогическим. Организована социальная поддержка обучающихся.

В целях создания условий для развития способностей студента к самоопределению, саморазвитию и самореализации в колледже функционирует СНО, в рамках которого работают предметные кружки. Кроме этого на регулярной основе проводится психолого-педагогическая диагностика и поддержка обучающихся.

Для реализации духовно-нравственного развития обучающихся в Колледже разработана тематическая программа. Расширение воспитательных возможностей осуществляется через сотрудничество с учреждениями культуры: музеями, библиотеками и др. Также Колледж активно взаимодействует с социальными партнерами (молодежные центры города, органы управления образованием и здравоохранением), осуществляет поддержку волонтерского движения.

В рамках гражданского и патриотического воспитания обучающихся реализуется комплекс мероприятий программы данного направления. Созданы условия для выполнения обучающимися нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), организовано взаимодействие с военно-патриотическими объединениями (клубами) и ветеранскими организациями. Реализуется программа профилактики девиантного поведения обучающихся, работает Совет по профилактике социально-негативных явлений среди молодежи.

В целях физического развития и культуры здоровья в Колледже созданы условия для занятий физической культурой и спортом (оснащенный спортивный зал, наличие стадиона, электронного тира), функционируют спортивные секции, в учебном процессе используются здоровьесберегающие технологии, реализуются мероприятия по развитию массового спорта.

Трудовое и профессиональное воспитание в Колледже организовано при тесном взаимодействии с медицинскими организациями города. В рамках данного направления на регулярной основе проводятся профессиональные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции.

В целях повышения эффективности трудоустройства в Колледже функционирует Комиссия по содействию в трудоустройстве выпускников, проводятся ярмарки вакансий с участием потенциальных работодателей, осуществляется психолого-педагогическая диагностика и поддержка обучающихся.

В рамках формирования корпоративности и положительного имиджа в Колледже сохраняются и поддерживаются традиции (ежегодные традиционные мероприятия к праздничным датам, событиям, благотворительные и патриотические акции, связь с выпускниками и пропаганда их достижений и др.), создается фирменный стиль.

1.3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

Фонды оценочных средств приведены в Приложениях 7 и 8.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Основными видами промежуточной аттестации являются: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля, экзамены квалификационные по итогам освоения всех элементов профессионального модуля.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Демонстрационный экзамен может быть включен в выпускную квалификационную работу.

При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускник получает документ об образовании и о квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании, образец которого устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, заполнение рабочих тетрадей и т.д.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год (по состоянию на 01 сентября текущего года). Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем самостоятельно. Часы консультаций закладывается в распределение педагогической нагрузки преподавателей. Выполнение часов консультаций подтверждается соответствующими записями в учебных журналах, а также отчетами о выполнении педагогической нагрузки. При изменении количества обучающихся колледжа в течение учебного года, количество распределенных часов консультаций изменению не подлежат.

За весь период обучения каждым обучающимся предусматривается выполнение не менее одного курсового проекта (работы) за счет часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся по любому профессиональному модулю или дисциплине профессионального цикла (по выбору обучающегося). Требования к курсовому проекту (работе) определены локальным актом колледжа.

Практика является обязательным разделом ООП. Представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Цели и задачи практики и формы отчетности определены рабочими программами практик.

Проведение производственной практики организуется в медицинских организациях: учреждениях здравоохранения, первичной медико-санитарной, стационарной помощи и иных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и медицинской организацией, в соответствии с положением об организации учебной и производственной практики студентов колледжа.

Преддипломная практика в объеме 4 недель (144 часа) проводится в последнем семестре обучения непрерывно, после освоения всех элементов учебного плана.

Учебная практика проводится как в колледже, так и в медицинских организациях, являющихся базами практики обучающихся, с которыми заключены договоры в установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации порядке.

По всем видам практики, включенным в учебный план, проводится дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по итогам учебной и (или) производственной практики в рамках одного профессионального модуля. В данном случает дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на учебную (производственную) практику, освоение которой заканчивается позже в соответствии с учебным планом.

С целью реализации ООП по специальности, учебный процесс организуется при

шестидневной продолжительности учебной недели. В отдельных учебных группах, в соответствии с расписанием учебных занятий, возможна пятидневная учебная неделя. Продолжительность теоретических занятий – 2 академических часа (по 45 минут), практических занятий – 2, 4 или 6 академических часов (по 45 минут).

При проведении практических занятий по иностранному языку, информатике, а также для формирования профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности при проведении практических занятий, определенных учебным планом по профессиональным модулям и входящим в них междисциплинарным курсам, учебная группа, численность которой больше 15 человек, может делиться на подгруппы.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, осуществляется в течение всего периода обучения в рамках внутреннего мониторинга в соответствии с разработанными и утвержденными Положениями о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (текущий контроль и промежуточная аттестация) в колледже создаются и утверждаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения по дисциплине, знания, умения и освоенные компетенции по профессиональному модулю. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Приложение 1. Лист изменений программы подготовки специалистов среднего Изменения в ППССЗ вносятся согласно локальному нормативному акту колледжа.

Приложение 2. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается согласно локальному нормативному акту колледжа.

Приложение 3. Учебный план

Учебные планы разрабатываются согласно локальному нормативному акту колледжа.

Приложение 4. Аннотации рабочих учебных программ дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации

Аннотации рабочих учебных программ дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации разрабатываются согласно локальному нормативному акту колледжа.

Приложение 5. Рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей разрабатываются согласно локальному нормативному акту колледжа.

Приложение 6. Рабочие учебные программы учебных и производственныхпрактик

Рабочие учебные программы учебных и производственных практик разрабатываются согласно локальному нормативному акту колледжа.

Приложение 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 8. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам

Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам разрабатываются согласно локальному нормативному акту колледжа.

Приложение 9. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 10. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разрабатывается согласно локальному нормативному акту колледжа.

ЧПОУ "МОКСУ", Бегеулова Марина Мухаммедовна, ДИРЕКТОР
27.11.2022 13:52 (MSK), Сертификат 019A917500B0AEFAA14B8F2D6901B241C5