ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ОДОБРЕНО
На заседании Педагогического совета
ЧПОУ«МОКСУ»
Протокол № __5__
От «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «МОКСУ»
Бетеулова М.М. _____
Приказ № __15__
От «21» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Ставрополь 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012, № 273-ФЗ;

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся в ЧПОУ «МОКСУ» (далее колледж) по программам среднего профессионального образования на всех формах обучения.

1.3. Учебный процесс в Колледже организован в соответствии с положениями Болонской декларации, а также принципами смешанного обучения (Blended Learning), реализуемыми в странах – участницах Болонского соглашения.

1.4. Качество освоения обучающимися образовательных программ оценивается посредством текущего контроля успеваемости (далее ТКУ) и промежуточной аттестации (далее ПА);
ТКУ – форма поэтапного (распределенного по семестру) контроля качества и объема приобретаемых обучающимся компетенций в процессе освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.
ПА – форма оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).
Для ТКУ и ПА формируются Фонды оценочных средств (далее ФОС).

1.5. В Колледже используется традиционная пятибалльная системы оценки знаний обучающихся

2. Организация текущего контроля успеваемости

2.1 Целью ТКУ является диагностика степени (уровня) усвоения дисциплины. ТКУ осуществляется на основе заданий, выполняемых обучающимися в процессе освоения дисциплины.

2.2 При формировании ФОС для ТКУ используются следующие виды оценочных средств:

- деловая и/или ролевая игра;
- кейс-задача;
- устный опрос;
- тест;
- эссе;
- коллоквиум;
- курсовая работа;
- контрольная работа;
- разноуровневые задачи и задания;
- реферат;
- сообщение, доклад;
- творческое задание

2.3. Задания для ТКУ составляются таким образом, чтобы обучающийся, пропустивший занятие, имел возможность отработать пропуск, выполнив другое (или подобное) задание по пройденному материалу.

2.4. ТКУ может осуществляться с использованием интернет-ресурсов Колледжа.

2.5. Виды, количество заданий, сроки их выполнения, максимальный балл по каждому заданию, критерии оценки каждого задания устанавливаются циклическими комиссиями и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

2.6. Максимальная сумма баллов по дисциплине в рамках периода, заканчивающегося ПА, равна 5 баллам.

3. Активность обучающегося

3.1. Активность обучающегося в ходе изучения дисциплины по усмотрению преподавателя учитывается при выставлении оценки за мероприятия ТКУ или за ПА по дисциплине.

3.2. Под активностью обучающегося следует понимать:
- содержательное участие в выполнении предложенного преподавателем на занятии задания: предоставление аргументированного ответа на вопрос, получение (одним из первых) правильного ответа и демонстрация решения предложенного задания, активное участие в выполнении отведенной роли при групповой работе;
- аргументированная постановка перед преподавателем дополнительных вопросов по содержанию учебного материала занятия, конкретизирующих, уточняющих содержание рассматриваемой темы;
- проявление инициативы: творческий подход, предложение нестандартного решения и т.п. при выполнении заданий ТКУ.

3.3. Явка обучающегося на занятие не рассматривается как проявление учебной активности.

3.4. За проявление учебной активности обучающийся может быть поощрен преподавателем надбавкой дополнительного балла, прибавляемого к общей сумме баллов обучающегося, полученной за выполнение всех мероприятий ТКУ, или по итогам выполнения задания билета или письменного тестирования при промежуточной аттестации.

3.5. Выставление дополнительных баллов отражается в итоговой оценке обучающегося, фиксируемой в зачетно-экзаменационной ведомости.

3.6. На первом занятии преподаватель обязан объяснить, каким образом будет поощряться активность обучающихся на занятиях.

4. Организация промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности

4.1. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОПОП, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.2. Формами промежуточной аттестации обучающихся в Колледже е являются:
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;

4.3. Зачет и дифференцированный зачет являются формами проверки усвоения материала отдельных дисциплин, выполнения лабораторных и курсовых работ (проектов), усвоения

учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов различных видов практики.

4.4. Результаты сдачи зачетов отмечаются в зачетно-экзаменационной ведомости и словами «зачтено» или «не зачтено». В зачетную книжку «не зачтено» не проставляется.

4.5. Результаты сдачи дифференцированных зачетов отмечаются в зачетно-экзаменационной и дифференцированными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». В зачетную книжку зачет с оценкой «неудовлетворительно» не проставляется.

4.6. Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины или ее части и имеют целью проверку полученных теоретических знаний, обучающихся и выявление практических навыков при решении конкретных задач, а также умения самостоятельно работать с учебной и научной литературой, рекомендованной преподавателем. Результаты сдачи экзаменов отмечаются в зачетно-экзаменационной ведомости с указанием полученных баллов и дифференцированными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». В зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не проставляется.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или неявка на мероприятия промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.9. Комиссия формируется распоряжением директора колледжа. Комиссия должна состоять минимум из 3 человек. В состав Комиссии могут входить: заместитель директора колледжа по учебно-методической работе, начальник учебно-методического части, председатель или член циклической комиссии. Итоговое решение по результатам промежуточной аттестации принимается простым большинством голосов членов Комиссии.

4.10. В случае получения неудовлетворительной оценки на пересдаче с участием Комиссии, согласно условиям договора, обучающийся подлежит отчислению.

4.11. Информирование обучающихся о технологии проведения сдачи и пересдачи экзаменов/зачетов/зачетов с оценкой осуществляется:
- начальником учебно-методического части при выходе в группы один раз в семестр;
- начальником учебно-методического части посредством размещения информационных материалов в личных кабинетах, обучающихся не реже 1 раза в семестр;
- преподавателями на первом занятии по дисциплине.

4.12. Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться по билетам и/или в форме тестирования (письменного или электронного).

4.13. В рамках основной профессиональной образовательной программы могут быть выделены дисциплины, по которым для получения оценки необходимо выполнение лабораторного практикума или практических заданий. Промежуточная аттестация по данным дисциплинам в форме тестирования не проводится. Список данных дисциплин утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

4.14. Промежуточная аттестация проводится для учебной группы обучающихся по полной программе дисциплины в дни недели, закрепленные за данной группой в рамках типового графика обучения согласно расписанию.

4.19. Требования к контрольным материалам для проведения промежуточной аттестации и критерии выставления оценки указаны в Приложениях 1-2.

4.20. Информация о времени и месте групповой сдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой размещается начальником учебно-методической части на стенде и на сайте Колледжа в разделе «Расписание» не позднее двух недель до начала экзамена/зачета/зачета с оценкой.

4.21. Преподаватель на первом занятии по дисциплине обязан проинформировать обучающихся о критериях и порядке получения оценки по данной дисциплине, сообщить дату и место проведения экзамена/зачета/зачета с оценкой.

4.22. Сдача экзамена/зачета/зачета с оценкой по дисциплинам должна быть осуществлена обучающимся в течение семестра, в котором он изучал данную дисциплину.

4.23. Обучающемуся, не явившемуся на сдачу экзамена/зачета/зачета с оценкой по уважительной причине, срок сдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой может быть продлен.

4.24. У обучающихся очной и заочной форм обучения сдача экзамена/зачета/зачета с оценкой предшествует текущий контроль успеваемости (ТКУ). Если выставленные баллы, полученные по результатам ТКУ, соответствует положительной оценке и обучающийся согласен с полученной оценкой, то результат промежуточной аттестации выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость. Если обучающийся не набирает по результатам ТКУ количества баллов соответствующего положительной оценке или претендует на более высокую оценку, то он обязан сдать экзамен/зачет/зачет с оценкой.

5. Порядок сдачи экзаменов/зачетов/зачетов с оценкой

5.1. Присутствие на экзаменах/зачетах/зачетах с оценкой посторонних лиц, не имеющих в соответствии с должностной инструкцией права контроля промежуточной аттестации, без разрешения директора, заместителя директора по учебной работе, не допускается.

5.2. При явке на экзамен/зачет/зачет с оценкой, обучающиеся обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют преподавателю перед началом аттестационного мероприятия.

5.3. При сдаче экзамена/зачета/зачета с оценкой в устной форме в аудитории должно находиться не более 5-ти обучающихся, каждому из которых для подготовки дается не более 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа.

5.4. При сдаче экзамена/зачета/зачета с оценкой в письменной форме в аудитории должно находиться не более 150 человек. Длительность письменного экзамена/зачета/зачета с оценкой не должна превышать 3 астрономических часа. К экзамену/зачету/зачету с оценкой в письменной форме могут привлекаться несколько экзаменаторов.

5.5. Экзамен/зачет/зачет с оценкой в форме электронного тестирования проводится с обеспечивающих простое взаимодействие обучающегося с компьютером. В аудитории может находиться число обучающихся, соответствующее числу персональных компьютеров. Для подготовки к ответу обучающемуся дается не более 40 минут.

5.6. При проведении экзаменов/зачетов/зачетов с оценкой не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена/зачета/зачета с оценкой. Обучающиеся, нарушающие правила поведения при проведении экзаменов/зачетов/зачетов с оценкой, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания.

5.7. С разрешения экзаменатора при подготовке к ответу допускается использование обучающимися справочников, таблиц и других пособий, перечень которых определяется в рабочей программе дисциплины. В случае проведения экзамена/зачета/зачета с оценкой по билетам преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, отражающие тематику вопросов билета в рамках рабочей программы дисциплины.

5.8. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы на дополнительные вопросы.

5.9. При сдаче экзамена/зачета/зачета с оценкой по билетам, обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на 1 балл. Выбор третьего билета не допускается.

5.10. В исключительных случаях и при согласии преподавателя с учебной частью может предоставлять обучающемуся право досрочной сдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой (при условии отсутствия академической задолженности) без освобождения, обучающегося от текущих занятий по другим дисциплинам.

5.11. Экзаменатор несет ответственность за объективность и точность оценки знаний обучающихся. Всякого рода попытка прямого или косвенного воздействия на экзаменатора в целях изменения выставленной оценки является грубейшим нарушением учебной дисциплины. Обо всех подобных случаях экзаменатор немедленно сообщает заместителю директора по учебной работе в служебной записке.

5.11. В случае несогласия обучающегося с оценкой по дисциплине обучающийся имеет право обратиться к заместителю директора по учебной работе с письменным заявлением о несогласии с оценкой, выставленной преподавателем в день объявления результатов сдачи зачета/экзамена/зачета с оценкой.

5.12. Заместитель директора по учебной работе назначает Апелляционную комиссию.

Апелляционная комиссия обязана рассмотреть заявление обучающегося в течение трёх дней.

5.13. Оценка Апелляционной комиссии является окончательной и пересмотру не подлежит.

6. Ликвидация академической задолженности.

6.1. Пересдача экзамена/зачета/зачета с оценкой проводится с целью ликвидации академической задолженности обучающегося.

6.2. Пересдача проводится в индивидуальном порядке.

6.3. Пересдачи проводятся по предварительной записи один раз в семестр после окончания теоретического обучения.

6.4. Расписание пересдач формируется на семестр вперед и не позднее 01.10. и 01.03 размещается начальником учебной части на стендах и на информационных ресурсах Колледжа.

6.5. Удобное для себя время пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой обучающийся выбирает из расписания пересдач самостоятельно.

6.6. Запись на пересдачу заканчивается за 2 дня до даты проведения.

6.7. Обучающийся имеет право изменить время записи не позднее, чем за 2 дня до времени пересдачи.

6.9. В случае если обучающийся осуществляет пересдачу дисциплины по билетам или в форме письменного тестирования, не позднее чем за 15 мин до времени пересдачи, на которую записался обучающийся, он обязан, придя лично в учебную часть, получить индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость.

6.10. Рекомендуемый срок пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой по дисциплине – не позднее одного семестра, следующего за семестром, в котором данная дисциплина изучалась.

6.11. На 4 академических часа, отведенных на устную пересдачу, осуществляется запись не более 25 человек.

6.12. На 2 академических часа, отведенных на электронную пересдачу, осуществляется запись не более 20 человек в 1 компьютерный класс.

7. Фиксация результатов промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационной ведомости.

7.1. Оценка, сформировавшаяся по результатам ТКУ для обучающихся программ обучения, указанных в п. 4.24 вносится преподавателем в групповую зачетно-экзаменационную ведомость в электронном и/или бумажном виде в день подведения итогов ТКУ и сдается сотрудникам учебной части не позднее одного дня после подведения итогов ТКУ. При сдаче ведомости преподаватель обязан расписаться в журнале регистрации.

7.2. Оценка, полученная во время сдачи/пересдачи экзамена/зачета по билету или в форме письменного тестирования, вносится преподавателем в групповую зачетно-экзаменационную ведомость в электронном и/или бумажном виде и сдается сотрудникам учебной части в течение 3-х дней после проведения мероприятия. При сдаче ведомости преподаватель обязан расписаться в журнале регистрации.

8. Фиксация результатов промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающегося.

8.1. Оценка, сформировавшаяся по результатам ТКУ для обучающихся по программам и формам обучения, указанным в п. 4.24, вносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося в день подведения итогов ТКУ.

8.2. Оценка, полученная во время сдачи/пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой по билету вносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося в день проведения мероприятия

8.3. Оценка, полученная во время сдачи/пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой в форме письменного тестирования, выставляется в зачетной книжке обучающегося сотрудниками учебной части не ранее, чем через 5 рабочих дней от даты проведения мероприятия.

8.4. Оценка, полученная во время сдачи/пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой в форме электронного тестирования, вносится в зачетную книжку обучающегося сотрудниками учебной части в день проведения мероприятия.

8.5. В срок не позднее 7 рабочих дней от даты сдачи или пересдачи экзамена/зачета результаты промежуточной аттестации по дисциплине размещаются в личном кабинете обучающегося.

Приложение 1

Требования

к контрольным материалам для проведения промежуточной аттестации по билетам и критерии выставления оценки

1.1. Билеты составляются по всем темам дисциплины в соответствии с дидактическими единицами.
1.2. Количество вопросов (заданий) в одном билете по дисциплине – 3.
1.3. Вопросы (задания), включаемые в билет, должны относиться к разным темам (разделам) дисциплины.
1.4. Количество билетов по дисциплине – не менее 25.
1.5. Вопросы (задания) билета должны быть рассчитаны на возможность оценки различных профессиональных компетенций обучающегося.
1.6. Вопросы (задания) в билетах формируются в двух вариантах – «А» и «Б», в зависимости от специфики дисциплины, по которой проводится мероприятие промежуточной аттестации.
1.7. Экзамен/зачет/зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:
1.7.1. Вариант «А» задание 1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; задание 2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности (например, задание: кейс); задание 3 - задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (курса) (например: решение задачи).
1.7.2. Вариант «Б» задание 1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса); задание 2 - теоретический вопрос, позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; задание 3 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности (например, задание: кейс).
1.8. Выполнение обучающимся заданий по вариантам «А» и «Б» билета оценивается по следующей шкале:

Номер вопроса	Количество баллов
1	30
2	30
3	40

Приложение 2

Требования

к **контрольным материалам для проведения промежуточной аттестации**

в **форме тестирования и критерии выставления оценки**

1. Тестирование может проводиться в письменной и электронной формах.

2. Каждый тест включает в себя тестовые задания нескольких видов, предполагающих оценку различных аспектов профессиональной компетентности обучающихся.

3. Тест состоит из части «А» и части «Б».

4. Часть «А» теста включает в себя вопросы по материалу «Стратегического базиса» дисциплины.

5. Часть «Б» - вопросы по дидактическим единицам, не включенным в «Стратегический базис» дисциплины.

6. Количество заданий теста:

6.1. часть «А» - от 20 до 30;

6.2. часть «Б» - 10;

7. Время прохождения тестирования:

7.1. часть «А» 40 минут;

7.2. часть «Б» 20 минут;

8. Критерии выставления оценки по итогам пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой в форме тестирования, исходя из процента выполнения обучающимся задания:

8.1. до 50 баллов – «2», E;

8.2. 50-69 баллов – «3», D;

8.3. 70-79 баллов – «4», C;

	«2», E	«3», D	«4», C
Часть «А» (0-69 баллов)	Менее 50 %	50 % и более	Более 90 %
Часть «Б» (0-10 баллов)	0 %	0 %	Более 50 %

9. Тест Часть «Б» оценивается только в случае, когда часть «А» выполнена на более чем 90%.