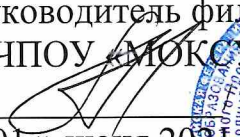


**Филиал Частного Профессионального образовательного учреждения  
«Международный Открытый Колледж Современного Управления»  
в городе Хасавюрте**

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель филиала  
ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте

  
\_\_\_\_\_ Таукенова С.И.

« 01 » июня 2021 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**специальность 33.02.01 – Фармация**

**г. Хасавюрт, 2021 г.**

## Содержание

№	Название раздела		стр.
<b>1</b>	<b>Паспорт фонда оценочных средств</b>		4
	1.1.	Общие положения	4
	1.2.	Область применения ФОС ГИА	4
	1.3.	Нормативная база разработки ФОС ГИА	4
	1.4	Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	5
	1.5.	Форма проведения ГИА	7
	1.6.	Темы ВКР	8
<b>2</b>	<b>Результаты освоения ОПОП, подлежащие оценке при выполнении и защите ВКР</b>		9
	2.1.	Компетенции, оцениваемые в процессе выполнения и защиты ВКР	9
	2.1.1	Оценочный лист результатов государственной итоговой аттестации выпускника (защита выпускной квалификационной работы)	11
<b>3</b>	<b>Этапность проведения оценочных процедур ГИА</b>		12
	3.1.	Виды оценочных процедур ГИА	12
	3.2.	Документационное сопровождение оценочных процедур ГИА	12
<b>4</b>	<b>Пакет экзаменатора</b>		14
	4.1.	Условия проведения защиты ВКР	14
	4.2.	Оценка результата защиты ВКР	14
	4.2. 1	Оценочный лист результатов государственной итоговой аттестации выпускника (защита выпускной квалификационной работы)	15
	4.2. 2	Определение результата оценки защиты ВКР	16
	4.2. 3	Регистрация результатов ГИА	16
<b>5</b>	<b>Перечень приложений к комплекту ФОС ГИА</b>		17

## **I. Паспорт фонда оценочных средств**

### **1.1. Общие положения**

*Цель государственной итоговой аттестации*

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

### **1.2. Область применения ФОС ГИА**

*Комплект ФОС ГИА предназначен для аттестационного испытания выпускников на соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.*

### **1.3. Нормативная база разработки ФОС ГИА**

ФОС ГИА разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России № 968 от 16.08.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968";
- Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968";
- Приказ Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 501 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация;
- ОПОП специальности 33.02.01 Фармация.



#### **1.4. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы**

Результатом освоения основной профессиональной образовательной программы является готовность обучающегося к выполнению следующих видов профессиональной деятельности (далее - ВПД):

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности 33.02.01 Фармация, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.



ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

### 1.5. Форма проведения ГИА

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Программой ГИА предусматривается трехэтапность процедуры:

- 1 этап - организационный этап;
- 2 этап - подготовка ВКР;
- 3 этап - защита ВКР.

№ этапа	Название этапа	Содержание этапа
1	Организационный этап	<ul style="list-style-type: none"><li>• определение тематики ВКР;</li><li>• создание ФОС ГИА</li><li>• определение состава государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);</li><li>• закрепление тем ВКР, назначение руководителя ВКР;</li><li>• допуск к ГИА.</li></ul>
2	Подготовка ВКР	<ul style="list-style-type: none"><li>• выполнение ВКР;</li><li>• написание отзыва руководителем;</li><li>• рецензирование ВКР;</li><li>• допуск к защите ВКР</li></ul>
3	Защита ВКР	<ul style="list-style-type: none"><li>• публичный доклад с применением компьютерной презентации;</li><li>• представление отзыва руководителя;</li><li>• представление рецензии;</li><li>• ответы выпускника на вопросы членов ГЭК;</li><li>• оценка ГИА членами ГЭК, решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома СПО;</li><li>• оглашение результатов ГИА выпускникам.</li></ul>

### 1.6. Темы ВКР

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

№	Направления для разработки тем выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в ВКР
1	Лекарственное растительное сырье, содержащее различные биологически активные вещества, применяемое при заболеваниях различной этиологии.	ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Темы ВКР определяются преподавателями в рамках профессиональных модулей, рассматриваются на заседании ЦМК СД, утверждаются приказом директора ЧПОУ «МОКСУ».

Студент имеет право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для помощи в подготовке выпускной квалификационной работы назначается руководитель, рецензент из числа преподавателей ЧПОУ «МОКСУ», работодателей.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора ЧПОУ «МОКСУ».

Выпускник выполняет ВКР в соответствии с индивидуальным заданием и графиком выполнения ВКР и методическими указаниями студенту по выполнению и защите ВКР.

*(Приложение 1. Форма документа «Задание на выпускную квалификационную работу»;*

*Приложение 2. Документ «Методические указания студенту по выполнению и защите ВКР»)*

## **2. Результаты освоения ОПОП, подлежащие проверке при выполнении и защите ВКР**

При выполнении и защите ВКР выпускник демонстрирует качество подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация:

- уровень освоения общих компетенций;
- уровень освоения профессиональных компетенций, соответствующих ВПД, определяемых темой ВКР.

### **2.1. Компетенции, оцениваемые в процессе выполнения и защиты ВКР**

В рамках подготовки и защиты ВКР проверяется сформированность выпускником следующих компетенций:



Код ОК, ПК	Название компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 1.1-1.8	ПК, определяемые темой ВКР, соответствующие ВПД по специальности: ВПД 1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
ПК 2.1- 2.5	ВПД 2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. ВПД 3. Организация деятельности структурных подразделений

ПК 3.1-3.6	аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).
------------	---

**2.1.1. Оценочный лист результатов государственной итоговой аттестации выпускника (защита выпускной квалификационной работы)**

**Оценочный лист  
результатов государственной итоговой аттестации выпускника  
(защита выпускной квалификационной работы)**

Выпускник \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дата проведения защиты ВКР «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_

Код и наименование компетенций	Оценка (положительная – 1, отрицательная - 0) Код и наименование ОПОР	Выполн	ВКР	Защита ВКР	Итоговая оценка
ПК 1.1. ....	ОПОР 1.1.1. ....				
ПК n.n. ....	ОПОР 1.1.10. ....				
ОК 1.1. ....	ОПОР 1.1.1. ....				
ОК n.n. ....	ОПОР n.n.n. ....				



### 3. Этапность проведения оценочных процедур ГИА

В соответствии с этапностью ГИА выпускников, определенных Программой ГИА, оценка сформированности ОК и ПК проводится на этапе подготовки ВКР, этапе защиты ВКР.

#### 3.1. Виды оценочных процедур

Этап	Исполнитель	Оценочные процедуры	Объекты оценивания
Подготовка ВКР	Руководитель ВКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка деятельности по выполнению ВКР</li> <li>• оценка ВКР:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка содержания ВКР</li> <li>- оценка оформления ВКР</li> </ul> </li> </ul>	Оценка сформированности ОК и ПК, продемонстрированных выпускником на этапах ГИА
	Рецензент	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка ВКР:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка содержания ВКР</li> <li>- оценка оформления ВКР</li> </ul> </li> </ul>	
Защита ВКР	Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка доклада</li> <li>• оценка презентации</li> <li>• оценка ответов на вопросы членов ГЭК</li> </ul>	

#### 3.2. Документационное сопровождение оценочных процедур ГИА

Название документа	Содержание документа
<b>Для выпускника</b>	
Задание на ВКР	Этапы работы и сроки выполнения ВКР
Методические указания студенту по выполнению и защите	Требования к структуре, содержанию, оформлению ВКР

ВКР	
<b>Для руководителя ВКР</b>	
Методические рекомендации руководителю ВКР (Приложение 3)	Показатели и критерии оценки деятельности выпускника при выполнении ВКР и анализе содержания ВКР
Отзыв руководителя ВКР (Приложение 4)	
<b>Для рецензента ВКР</b>	
Методические рекомендации рецензенту ВКР (Приложение 5)	Показатели и критерии оценки при деятельности выпускника анализе содержания ВКР
Рецензия на ВКР (Приложение 6)	
<b>Для членов ГЭК</b>	
Оценочный лист государственной итоговой аттестации выпускника	Показатели и критерии оценки деятельности выпускника при защите ВКР
Ведомость результатов государственной итоговой аттестации	Сводные результаты ГИА по учебной группе

#### 4. Пакет экзаменатора

##### 4.1. Условия проведения защиты выпускной квалификационной работы.

Формы заседаний ГЭК – открытое заседание

Место проведения – «ЧПОУ «МОКСУ»

Оснащение кабинета – компьютер, лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения, мультимедийный проектор, экран

Документация, представляемая на защиту ВКР – выпускные квалификационные работы, оценочные листы, экзаменационная ведомость

Временной регламент при защите выпускной квалификационной работы-

Продолжительность защиты ВКР на одного студента –до 1 часа.

№	Этапы защиты ВКР	Примерный норматив времени
1	Представление отзыва руководителем	5 мин.
2	Публичный доклад выпускника	10-15 мин.
3	Представление рецензии	5 мин.
4	Ответы на вопросы членов ГЭК	10 мин.

##### 4.2. Оценка результата защиты ВКР

Защита ВКР выпускником проводится на открытом заседании ГЭК в форме публичного доклада с применением компьютерной презентации.

Результаты защиты ВКР подводятся на закрытом заседании ГЭК.



**4.2.1. Оценочный лист результатов государственной итоговой аттестации выпускника (защита выпускной квалификационной работы)**

**Оценочный лист  
результатов государственной итоговой аттестации выпускника  
(защита выпускной квалификационной работы)**

Выпускник \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Дата проведения защиты ВКР «\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_

Код и наименование компетенций	Оценка (положительная – 1, отрицательная – 0)				Итоговая оценка
	Выполнение ВКР	Защита ВКР	Выполнение ВКР	Защита ВКР	
ПК 1.1. ....					
ПК n.n. ....					
ОК 1.1. ....					
ОК n.n. ....					

#### 4.2.2. Определение результата оценки защиты ВКР

Каждый член ГЭК заполняет оценочные листы на конкретного выпускника.

Решение ГЭК по итоговой оценке каждого показателя принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя на заседании ГЭК является решающим.

Итоговый суммарный результат показателей оценки в баллах интерпретируется в оценку ГИА по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со шкалой:

#### 4.2.3. Регистрация результатов государственной итоговой аттестации.

Документ	Регистрация	Визирование документа
Оценочный лист результатов государственной итоговой аттестации выпускника	– показатели оценки защиты ВКР – оценка ГИА выпускника	председатель ГЭК зам. председателя ГЭК члены ГЭК секретарь ГЭК
Ведомость результатов государственной итоговой аттестации	– оценки ГИА по учебной группе	председатель ГЭК зам. председателя ГЭК члены ГЭК секретарь ГЭК
Протокол заседания ГЭК	– оценка ГИА – решение ГЭК о присвоении квалификации, выдаче диплома СПО	председатель ГЭК зам. председателя ГЭК члены ГЭК секретарь ГЭК
Зачетная книжка студента	– оценка ГИА – решение ГЭК о присвоении квалификации, выдаче диплома СПО	председатель ГЭК

## 5. Перечень приложений к комплекту ФОС ГИА

Номер приложения	Название приложения	
Приложение № 1	Задание на ВКР	Форма документа
Приложение № 2	Методические указания студенту по выполнению и защите ВКР	Документ
Приложение № 3	Отзыв руководителя ВКР	Форма документа
Приложение № 4	Методические рекомендации руководителю ВКР	Документ
Приложение № 5	Рецензия на ВКР	Форма документа
Приложение № 6	Методические рекомендации по рецензированию ВКР	Документ
Приложение № 7	Ведомость результатов государственной итоговой аттестации	Форма документа



# Приложение 1

-----  
(название образовательного учреждения)

Утверждаю: -----  
(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Задание на выпускную квалификационную работу

Обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

3. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

## Методические указания студенту по выполнению и защите ВКР

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

ВКР выполняется в форме дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

### 1. Организация разработки тематики и выполнения ВКР

1.1. Тематика ВКР определяется при разработке Программы государственной итоговой аттестации по специальности.

1.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями ЧПОУ «МОКСУ» совместно с работодателями и рассматриваются цикловой методической комиссией специальных дисциплин (далее МК СД). Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

1.3. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 33.02.01 Фармация.

1.4. Руководителей ВКР назначает директор ЧПОУ «МОКСУ».

1.5. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора ЧПОУ «МОКСУ».

1.6. Отдельным документом проходит лист согласования тем ВКР с работодателем (Приложение 1).

1.7. К каждому руководителю одновременно прикрепляется 1 подгруппа.

1.8. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

1.9. Задание на выполнение ВКР должно включать тему, перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР), перечень графического/

иллюстративного/ практического материала, требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР.

1.10. Регламент выдачи и выполнения задания ВКР:

- разрабатываются руководителями ВКР;
- рассматриваются на заседании ЦМК СД;
- согласовываются с заместителем директора по учебной работе;
- утверждаются заместителем директора по учебной работе;
- практическое задание ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики (Приложение 2);

1.11. Выполнение ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР;

1.12. Выполнение теоретической части ВКР осуществляется до выхода на преддипломную практику;

1.13. Выполнение практической части осуществляется во время преддипломной практики;

1.14. Предоставление результатов практической части ВКР и предзащита осуществляется после прохождения преддипломной практики. Корректировка темы, издание приказа по изменению темы ВКР – в течение 1 недели после прохождения преддипломной практики;

1.15. Предоставление работы руководителю, корректировка, подготовка к защите - в течение 4 недель в период после прохождения преддипломной практики и до защиты ВКР;

1.16. Подготовка отзывов и рецензий осуществляется до защиты ВКР (в 4-недельный период).

1.17. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе, методист, председатель ЦМК СД в соответствии с должностными обязанностями.

1.18. По завершении выполнения обучающимися ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю ЦМК СД, не позднее, чем за две недели до защиты ВКР.

## **2. Требования к структуре ВКР**

ВКР может носить практический, опытно-экспериментальный характер. Ее объем - 30-50 страниц печатного текста.

ВКР имеет следующую структуру:



- **введение**, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируется методологический аппарат: объект, предмет, цель, задачи, методологическая основа исследования, методы исследования;

- **теоретическая часть**, где раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы (Глава 1);

- **практическая часть**, которая должна быть направлена на решение выбранной проблемы, описания ее реализации, оценки результативности (Глава 2);

- **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности применения полученных результатов на практике;

- **список литературы** (не менее 25 источников);

- **приложение**.

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

### **Введение**

Обосновывая тему, студент должен определить ее место и значимость изучения. Необходимо обозначить цель своей работы, четко выделить конкретные задачи, с помощью которых будет достигаться цель исследования.

Введение не должно превышать 1/10 части общего объема работы (в среднем 2-3 страницы).

Введение состоит из следующих элементов:

- 1) **обоснование (актуальность) темы** – это степень ее важности в определенный момент и в конкретной ситуации для решения данных проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным;
- 2) **описание степени научной разработанности проблемы** – перечисление основных точек зрения, подходов и методологических основ исследований различных авторов, изучающих данную проблему;
- 3) **указание предмета и объекта работы**: объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, предмет – это то, что находится в границах объекта. Именно предмет исследования определяет тему исследования. Другой подход к определению объекта и предмета исследования предполагает объект определять через испытуемых, а предмет – через то, что у них изучается;
- 4) **постановка цели и задач исследования**. Цель – это результат, который необходимо получить при проведении исследования, некоторый образ будущего. Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы и для проверки сформулированной гипотезы исследования;

5) **определение гипотезы.** Гипотеза – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто. Гипотеза – это предполагаемое решение проблемы как необходимое и достаточное условие. К научной гипотезе предъявляются 2 основных требования: а) гипотеза не должна содержать понятий, которые не уточнены; б) она должна быть проверяема при помощи имеющихся методик.

**Например:**

**Тема:** Анализ работы органов по делам молодежи в сфере профилактики девиантного поведения (на примере Иркутской области)

**Цель исследования:** изучение деятельности органов по делам молодежи Иркутской области в сфере профилактики девиантного поведения молодых людей.

**Задачи**

**исследования:**

- изучение теоретических подходов к проблеме девиантного поведения и ее профилактике;
- изучение деятельности органов по делам молодежи в сфере профилактики девиантного поведения;
- анализ деятельности исполнительных органов власти в сфере молодежной политики Иркутской области, направленных на профилактику девиантного поведения молодежи;
- оценка эффективности деятельности органов по делам молодежи в сфере профилактики девиантного поведения на региональном уровне;
- разработка методических рекомендаций для специалистов, работающих в области профилактики девиантного поведения молодых людей.

**Объект исследования:** органы по делам молодежи Иркутской области

**Предмет исследования:** деятельность органов по делам молодежи Иркутской области в сфере профилактики девиантного поведения.

**Гипотеза исследования:** деятельность органов по делам молодежи Иркутской области в сфере профилактики девиантного поведения в молодежной среде будет более эффективной при реализации проекта «Формирование социальных навыков у молодежи».

1) **указание основных методов исследования.** Выбор методов исследования зависит от темы, проблемы, гипотезы, цели и задач исследования. В работе применяют методы эмпирического и теоретического исследования.

К эмпирическим методам (способам выявления и обобщения фактов непосредственно в опыте, в практике) относятся наблюдение, беседы, рейтинг (оценки компетентных судей), педагогический консилиум, создание диагностических ситуаций, изучение литературы и других источников, педагогического опыта и др.



К теоретическим методам, направленным на раскрытие внутренней структуры изучаемого предмета, механизмов его развития и функционирования, относятся теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, индукция и дедукция, аналогия, моделирование, сравнение, классификация, обобщение.

По функциям выделяют методы диагностики, объяснения, прогнозирования, преобразования, коррекции, статистической обработки материала и др.

Из этого разнообразия методов необходимо выбрать такие, которые обеспечат максимальный эффект.

2) *краткое обоснование структуры работы*. Описание объема работы, наличие введения, количество глав, параграфов и пунктов, наличие заключения, количество использованных источников литературы, наличие приложений.

### **Теоретическая часть**

Основная часть дипломной работы обычно состоит из теоретических и практических или экспериментальных глав, при этом каждая глава – из двух-трех параграфов и выводов по главе. Формулировка глав и параграфов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание работы. После каждого пункта делается вывод по рассмотренному в пункте материалу (2-3 предложения).

Первая глава представляет собой аналитический (теоретический) обзор по проблеме, рассматриваемой в работе. На основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы их решения, дается их критический анализ, излагается собственная позиция исследователя. В этой главе излагаются теоретические основы и краткая история изучаемого вопроса; выявляются нерешенные, слабо изученные или требующие решения проблемы.

Необходимо иметь в виду, что история вопроса, которая излагается в теоретической главе, – это не перечисление чужих мнений, а изложение того, как постепенно и последовательно формировалось нынешнее положение вещей в исследовании рассматриваемой проблемы.

### **Практическая часть**

Вторая глава посвящена описанию разработанного социально-значимого проекта, мероприятия или проведенного исследования.

### **Заключение**

Заключение объемом 1 – 2 страницы должно содержать в концентрированном (тезисном) виде без какой-либо аргументации ранее обоснованные студентом в тексте работы наиболее важные выводы и предложения. Автор дипломной работы должен выделить собственный вклад в разработку темы, подчеркнуть значимость своих выводов и наблюдений.

Качество работы увеличится, если ее студент сумеет не только грамотно и профессионально подвести итоги, но и определить перспективность направлений дальнейшего исследования темы на новом уровне. Не стоит включать в заключение цитаты и примеры.

### **Список литературы**

В список использованных источников и литературы включаются все изученные или использованные автором книги, статьи, нормативные акты и другие источники, имеющие отношение к избранной теме, независимо от того, цитируются ли они в работе. Обязательно включение в список литературы всех цитируемых либо упомянутых в тексте курсового сочинения публикаций.

Список сокращений составляется в алфавитном порядке. Точки между буквами, обозначающие сокращенные слова, не ставятся.

### **Приложения**

В Приложение выносится дополнительный материал, который может нарушить связность изложения основного содержания и препятствовать его целостному восприятию. Это особенно касается громоздких таблиц, схем, образцов анкет, инструкций по проведению социологического исследования, протоколов опроса, вывода формул и т. п. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который выравнивается по центру.

## **3. Оформление ВКР**

3.1. Объем ВКР должен составлять не менее 30 страниц печатного текста.

3.2. ВКР печатается на стандартных белых листах (210x297 мм – А 4), шрифт Times New Roman, кегль 14 пт., полуторный межстрочный интервал, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Текст располагается только на одной стороне листа.

3.3. Нумерация страниц производится внизу страницы по центру. Титульный лист (Приложение 3) и страница, на которой расположено содержание (Приложение 4), не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

3.4. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же относится к введению, заключению, списку литературы и приложению. Параграфы (части глав) располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, т.е. не начинаются с нового листа. Заголовки (основные) – 16 шрифт, жирный, следующий – 15 шрифт (жирный), текст 14 – нежирный ставиться по центру. Точки в конце заголовков не ставятся.

3.5. Знаки переносов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом равно одному интервалу.



3.6. Описание каждой новой мысли должно начинаться с нового абзаца. Абзац в тексте начинается на пятый знак.

3.7. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке.

3.8. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты. Цитируя, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник - [5, 17]. Обычно текст цитируется по первоисточнику. Однако возможно цитирование по другому изданию. В этом случае ссылку следует делать так: «Цит. по: ».

3.9. Таблицы, рисунки имеют нумерацию и название. Заголовок таблицы содержит порядковый номер и название, располагается в верхней части, над таблицей, справа. Таблицы имеют сквозную нумерацию. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

3.10. Рисунок - это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема). Они могут быть расположены как по тексту документа (возможно, ближе к соответствующим частям текста), так и в приложении. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». В приложении допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части.

3.11. Ссылка на литературные источники оформляются в квадратных скобках - [32]. Если перечисляется несколько источников, то через запятую и в порядке возрастания номеров - [12, 24, 65].

3.12. Все использованные литературные источники располагаются в алфавитном порядке. Оформление первоисточника должно соответствовать определенным требованиям.

3.13. В приложение в основном выносятся следующие материалы: разработки бесед, разработки мероприятий, рисунки, фотоснимки и т.п. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы, с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение 1».

3.14. ВКР сдается в бумажном и электронном виде.

3.15. ВКР сдается в переплетенном виде.

## **4. Оценка компетенций выпускников при выполнении и защите ВКР**

4.1. Оценка выполнения проводится государственной аттестационной комиссией (далее - ГЭК) с учетом оценок общих и профессиональных компетенций выпускников по основным показателям оценки результатов

(далее – ОПОР), выносимых на ГИА. (Приложение 5), продемонстрированных при выполнении и защите ВКР.

4.2. Оценка компетенций выпускников по результатам выполнения и защиты ВКР проводится на основании итоговой оценки (владеет/не владеет), сделанных членами ГЭК по показателям и критериям оценки результата выполнения и защиты ВКР.

4.3. Руководитель оформляет отзыв на работу, в котором по каждому этапу работу оценивает уровень сформированности ОК (Приложение 6). Отметка в отзыве не выставляется.

4.4. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть преподаватели ЧПОУ «МОКСУ», представители работодателей. Рецензент оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций по ОПОР (Приложение 7). Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.5. По завершении обучающимся ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием, своим письменным отзывом и рецензией представляет ее председателю ЦМК СД, а затем заместителю директора по учебной работе.

4.6. Заместитель директора по учебной работе принимает решение о допуске студента к защите ВКР, о чем производится соответствующая запись на титульной стороне ВКР (Приложение 8) и передает ее в ГЭК.

## **5. Защита ВКР**

5.1. Проводится на открытом заседании ГЭК.

5.2. Процедура защиты:

- устанавливается председателем по согласованию с членами ГЭК;
- на защиту отводится до 45 минут и, как правило, включает доклад студента (15-20 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы выпускника;
- может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

5.3. Качество ВКР оценивается по 4 балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При выставлении итоговой оценки по защите ВКР принимаются во внимание следующие показатели:

- оценочный лист;
- владение материалом;
- презентабельность;
- умение участвовать в научной дискуссии.

5.4. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР:

- выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты ВКР;

- предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через год;

- при повторной защите ГЭК может признать целесообразным защиту студентом той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

5.5. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после защиты в ЧПОУ «МОКСУ» 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой приказом по ЧПОУ «МОКСУ», которая представляет предложения о списании ВКР, которое оформляется актом.

5.6. ВКР, выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ЧПОУ «МОКСУ».

5.7. Объем ВКР минимальный должен составлять от 30 страниц печатного текста, максимальный - 50 страниц печатного текста.

## **6. Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций**

6.1. Важным этапом подготовки к защите ВКР является подготовка презентации.

6.2. Выполнение презентаций для защиты ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции обучающихся.

6.3. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Соотношения в презентации теоретической и практической частей исследования 1-3 времени представления материала.

6.4. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 20. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

6.5. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку.



6.6. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

6.7. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов (Приложение 9).

6.8. В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема ВКР, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя (Приложение 10).

6.9. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

6.10. На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты исследования.

## **7. Требования к публичному докладу**

### **1. Подготовка речи**

Выступление без предварительной подготовки почти наверняка будет провальным. Вначале сделайте «каркас» или «скелет» будущего публичного выступления:

- Определите мотивацию слушания людьми вашего выступления. Для чего это им нужно? Что полезного или интересного они узнают для себя?
- Выделите главную идею вашей речи.
- Выделите подзаголовки, разделив вашу идею на несколько составных частей.
- Определите ключевые слова, которые вы повторите несколько раз, чтобы присутствующие лучше запомнили, о чем вы им рассказываете.
- Тщательно продумайте план и структуру будущей речи. Она должна включать введение, основную часть и выводы (окончание)

Подготовив «скелет», начинайте наращивать на нем «мускулы».

- Найдите яркие примеры «из жизни», из истории, литературы, которые используете в процессе выступления.
- Подготовьте необходимые схемы, иллюстрации, графики для зрительного закрепления информации.
- Напишите полный текст. Особое внимание уделите его началу и окончанию.



Особенностью введения является то, что аудитория по нему очень быстро составит впечатление о вас, и это впечатление будет доминировать на протяжении всего выступления. Если во вступительной части допустить ошибки, их тяжело будет исправить. Важно с самого начала заинтересовать публику удачностью вашего первого выстрела. Для этого во вступительной части можно использовать какую-либо остроумную шутку, рассказать интересный факт или вспомнить выдающееся историческое событие, обязательно связывая их с темой выступления.

Заключительная часть публичного выступления предусматривает подведение итогов. В окончании нужно напомнить ключевые проблемы, затронутые в речи, обязательно повторить все основные идеи.

Главный ваш контролер — время. Внимательно слушать и воспринимать ваши идеи публика может только ограниченный срок, обусловленный психофизиологическими причинами (обычно не более 15-20 минут, потом внимание аудитории начинает слабеть). От вас ожидают коротких, четких, понятных, убедительных и доступных фраз. Учитывайте темп и ритм вашей речи. Самая благоприятная скорость для восприятия — приблизительно 100 слов за минуту. При планировании выступления обязательно учитывайте время, которое нужно будет потратить для ответов на вопросы.

Проверьте по словарям значения «умных» слов, которые вы используете. Выясните правильность их произношения. Языковые ошибки могут вызвать насмешки в ваш адрес и погубить все выступление, каким бы гениальным оно ни было по содержанию.

Произнесите речь несколько раз вслух (лучше перед зеркалом), чтобы привыкнуть к тексту и хорошо прочувствовать все нюансы. Для шлифовки фраз, интонации, мимики желательна работа с магнитофоном или видео-камерой. Такая предварительная тренировка снизит ваше волнение, позволит почувствовать себя уверенно и намного увеличит вероятность успеха публичного выступления.

## **2. Место выступления**

Кафедра или трибуна, вообще любое возвышение над уровнем пола всегда вызывают страх у людей, которые не имеют достаточного опыта публичных выступлений. Лучше настроить себя так, будто бы вы в первую очередь сами себе хотите рассказать что-то интересное, одновременно ознакомив с ним и всех присутствующих.

Перед выступлением очень важно изучить помещение, чтобы установить, с какой стороны будут смотреть на вас слушатели. Выбирая место, учитывайте свой рост. Необходимо проверить, все ли смогут вас видеть. Если нужно говорить за трибуной, то при невысоком росте позаботьтесь о том, чтобы под трибуну поместили крепкую подставку.

### **3. Одежда**

Выступление перед большой аудиторией напоминает спектакль, поэтому большое значение имеет одежда докладчика.

Универсальное правило успешного публичного выступления: не допускать дисбаланса между тем, что вы говорите, и тем, как вы выглядите. Идеальной формой для защиты диплома в медицинском техникуме будет чистый отглаженный белый халат.

### **4. Успешное публичное выступление — несколько секретов**

Когда вы заходите в аудиторию, двигайтесь уверенно, не семените и не делайте суетливых движений. Идите своей обычной походкой, этим вы убедите присутствующих, что вы не волнуетесь и никуда не спешите. Когда вас представили, поднимитесь, обязательно подарите залу легкую улыбку и войдите в непосредственный зрительный контакт с аудиторией.

Расправьте плечи, поднимите голову и немного наклонитесь вперед, демонстрируя что-то наподобие поклона перед аудиторией, можно этот жест несколько раз потом повторить.

Когда вы поднялись на подиум, сцену, трибуну или заняли другое место для выступления, не спешите сразу же начинать говорить. Обязательно сделайте паузу. Можете воспользоваться любой возможностью - разложите бумаги, что-то передвиньте. Используйте паузу настолько, насколько вы считаете необходимым, чтобы подготовить себя психологически и настроить аудиторию на общение с вами. Если вы сильно волнуетесь, сделайте несколько глубоких вдохов и выдохов перед началом речи. Пауза также вам поможет, чтобы за несколько секунд изучить пространство вокруг вас, прикинуть, как вы его будете использовать.

Далее не просто охватите глазами, а внимательно осмотрите зал, присмотритесь ко всей аудитории. Остановитесь взглядом на нескольких из присутствующих, которые станут зрительными точками опоры, маяками в вашем выступлении. Зафиксировав для себя несколько таких зрительных «якорей», начинайте говорить.

Ваша мимика и жесты дают человеку куда больше впечатлений, чем все, что вы произносите. Жестами вы сконцентрируете внимание на важности информации.

При жестикулировании существует три правила: первое - не кладите руки в карманы; второе - не прячьте их за спину; третье - не занимайте их посторонними предметами. Руки - это помощники, которые всегда должны быть свободными и готовыми объединиться в единое целое с вашими мыслями.

Нельзя применять «оборонительные» или «защитные» движения тела, например, скрещивание рук на груди, закладывание их за спину. Скрещивание рук демонстрирует неуверенность в том, что человек говорит. Лучше всего занять

открытую позу и время от времени демонстрировать улыбку. Постоянно контролируйте свою осанку, спину держите прямой, голову поднятой, двигайтесь естественно.

Во время публичного выступления не застывайте, будто памятник, и не отбрасывайте голову назад, так как этим вы отталкиваете аудиторию и задерживаете поток психологической энергии, который должен динамично влиять на присутствующих. Обязательно двигайтесь. Нужно показать себя живым, энергичным, динамичным. Ваши движения должны быть короткими, точными и убедительными. У вас не должно быть замороженного, неподвижного выражения лица. В противном случае вы вызовете равнодушие и скуку у публики. Основа вашей привлекательности как оратора - это легкая приятная улыбка.

Завершая речь необходимо посмотреть в глаза слушателям и сказать что-нибудь приятное, продемонстрировав свое удовлетворение от общения с аудиторией. Такой позитивный информационный импульс в финале останется в памяти людей, в их восприятии вашего публичного выступления.

**Лист согласования темы ВКР с работодателем**

«СОГЛАСОВАНО»»

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работодателя, должность)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ФИО обучающегося	Группа	Специальность	ФИО руководителя	Тема

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Председатель ЦМК СД

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Образец выполнения практического задания на практике

\_\_\_\_\_ (название образовательного учреждения)

Утверждаю: \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. должностного лица)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Задание  
на выпускную квалификационную работу**

Обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

3. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Руководитель** \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Титульный лист ВКР

14 кегль ное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Черемховский медицинский техникум»

16 кегль {  
16 кегль - по специальности \_\_\_\_\_  
16 кегль - по теме: « \_\_\_\_\_ 18 кегль \_\_\_\_\_ »  
Дипломная работа - 20 кегль  
1,5 см  
код специальности \_\_\_\_\_ наименование специальности  
ПМ \_\_\_\_\_ наименование ПМ

Выполнила студентка \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы  
Ф.И.О.  
Руководитель Ф.И.О. \_\_\_\_\_ 14 кегль \_\_\_\_\_ дителя  
Руководитель Ф.И.О. работодателя \_\_\_\_\_

наименование организации

Черемхово, 20 \_\_\_\_\_

2 см

## Образец содержания

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ ВКР**

Оглавление	
Введение	3
Глава 1. (Название главы)	5
1.1.	
1.2.	
Выводы к 1-ой главе	
Глава 2. (Название главы)	
2.1.	
2.2.	
Выводы ко 2-ой главе	
Заключение	
Список литературы	
Приложение	

**Оценочный лист**  
**результатов государственной итоговой аттестации выпускника**  
**(защита выпускной квалификационной работы)**

Выпускник \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Специальность \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 Тема ВКР \_\_\_\_\_  
 Дата проведения защиты ВКР «\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Код и наименование компетенций	Оценка (положительная – 1, отрицательная – 0)			Итоговая оценка
	Выполнение ВКР	Защита ВКР	Код и наименование ОПОР	
ПК 1.1. ....			ОПОР 1.1.1. ....	
			.....	
			ОПОР 1.1.10. ....	
			ОПОР п.п.п. ....	
ПК п.п. ....			ОПОР п.п.п. ....	
			.....	
ОК 1.1. ....			ОПОР 1.1.1. ....	
			.....	
ОК п.п. ....			ОПОР п.п.п. ....	
			.....	



**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на выпускную квалификационную работу (образец)**

« \_\_\_\_\_ »  
*тема дипломной работы*

студента (ки) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Группа \_\_\_\_\_ Специальность «Фармация»

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована) указать работодателя.
2. Оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы;
3. Оценка сформированных общих компетенций:

<b>Общие компетенции (код и наименование)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.1. демонстрация интереса к будущей профессии;	1
	ОПОР 1.2. активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; волонтерство; создание портфолио	1
	.....	...

4. Оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости ВКР;
5. Недостатки и замечания:
6. Выводы: (ВКР рекомендована к защите по специальности.....).
7. Руководитель \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)* *(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Рецензия**  
**на выпускную квалификационную работу (образец)**  
*(тема выпускной квалификационной работы)*

студента (ки \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество))

Группа \_\_\_\_\_ Специальность «Фармация»

1. Актуальность работы: \_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

3. Практическое значение: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Недостатки и замечания: \_\_\_\_\_

5. Оценка образовательных достижений студента (ки):

Общие компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств	ОПОР 2.1. Устанавливает контакт с пациентом/членом его семьи.	1
	ОПОР 2.2. Проводит оценку исходного уровня знаний пациента о вмешательстве.	0
	ОПОР 2.3. Предоставляет информацию в доступной форме для конкретной возрастной или социальной категории.	1
	ОПОР 2.4. Получает согласие на вмешательство.	1
	ОПОР 2.5. Контролирует усвоение полученной информации	1
Итого		4

4. Выводы: рекомендована к защите, оценка за ВКР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

от 90-100% - «отлично»

от 80-89 % - «хорошо»

от 70-79% - «удовлетворительно»

от 69% и ниже – «неудовлетворительно»

**Образец допуска на титульном листе ВКР (оборот)**

«ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ»

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О. должностного лица)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



### Логическая структура презентации

- Слайд с заголовком
- Слайд - Цель исследования и задачи исследования
- Слайд – Объект исследования и предмет исследования
- Слайд – Методы исследования
- Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.
  - Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) исследовательской работы.
- Последний слайд – Спасибо за внимание.

### Образец титульного слайда защитной презентации

ЧПОУ «МОКСУ»

Выпускная квалификационная работа по теме:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студент(а)ки: \_\_\_\_\_

по специальности: \_\_\_\_\_

руководитель: \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на выпускную квалификационную работу**

\_\_\_\_\_ тема дипломной работы \_\_\_\_\_

студента (ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована) указать работодателя.
2. Оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы;
3. Оценка сформированных общих компетенций:

Общие компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ОК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	1
	ОПОР 1.2.....	0
	.....	1
.....	.....	...
.....	.....	...

4. Оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости ВКР;
5. Недостатки и замечания:
6. Выводы: (ВКР рекомендована к защите по специальности.....).
7. Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Методические рекомендации руководителю ВКР

**1. Общие положения**

1.1. ВКР является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.2. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

1.3. ВКР выполняется в форме дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

1.5. ВКР выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

1.6. К выполнению ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и практического обучения.

1.7. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

1.8. ВКР сдается в бумажном и электронном виде.

1.9. ВКР сдается в переплетенном виде.

**2. Организация разработки тематики и выполнения ВКР**

2.1. Темы ВКР разрабатываются преподавателями ЧПОУ «МОКСУ» совместно с работодателями и рассматриваются методической комиссией специальных дисциплин (далее МК СД). Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.2. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

2.3. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться и отвечать современным требованиям развития образования.

2.4. Руководителей ВКР назначает директор ЧПОУ «МОКСУ».

2.5. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора ЧПОУ «МОКСУ».

2.6. К каждому руководителю одновременно прикрепляется не более 8 человек.



2.7. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задание на выполнение ВКР должно включать тему, перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР), перечень графического/иллюстративного/ практического материала, требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР.

Регламент выдачи и выполнения задания ВКР:

- разрабатываются руководителями ВКР;
- рассматриваются на заседании МК СД;
- согласовываются с заместителем директора по учебной работе;
- утверждаются заместителем директора по учебной работе;
- практическое задание ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики

(См. Приложение 1);

2.8. Выполнение ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР;

2.9. Выполнение теоретической части ВКР осуществляется до выхода на преддипломную практику;

2.10. Выполнение практической части осуществляется во время преддипломной практики;

2.11. Предоставление результатов практической части ВКР и предзащита осуществляется после прохождения преддипломной практики. Корректировка темы, издание приказа по изменению темы ВКР – в течение 1 недели после прохождения преддипломной практики;

2.12. Предоставление работы руководителю, корректировка, подготовка к защите - в течение 4 недель в период после прохождения преддипломной практики и до защиты ВКР;

2.13. Руководитель оформляет отзыв на работу, в котором по каждому этапу работу оценивает уровень сформированности ОК (см. Приложение 2). Отметка в отзыве не выставляется.

Подготовка отзывов и рецензий осуществляется до защиты ВКР (в 4-недельный период).

2.14. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе, председатель МК СД в соответствии с должностными обязанностями.

2.15. По завершении выполнения обучающимися ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю ЦМК СД, не позднее, чем за две недели до защиты ВКР.

### **3. Защита ВКР**

3.1. Проводится на открытом заседании ГЭК.

3.2. Процедура защиты:

- устанавливается председателем по согласованию с членами ГЭК;
- на защиту отводится до 1 часа и, как правило, включает доклад студента (10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы выпускника;
- может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

3.3. Качество ВКР оценивается по 4 балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При выставлении итоговой оценки по защите ВКР принимаются во внимание следующие показатели:

- оценочный лист;
- владение материалом;
- презентабельность;
- умение участвовать в научной дискуссии.

3.4. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР:

- выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты ВКР;
- предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через год;
- при повторной защите ГЭК может признать целесообразным защиту студентом той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

### **4. Права и обязанности руководителя ВКР**

Руководитель имеет право:

- определять порядок проведения индивидуальных консультаций со студентом в период подготовки ВКР;
- требовать от студента выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием выполнения ВКР;
- присутствовать на заседании ГЭК и представить результаты выполнения ВКР выпускником.

Руководитель обязан:

консультировать студента по выбору темы ВКР, разработке ее структуры и плана выполнения, по подбору литературы и методик проведения исследования;



- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным графиком;
- проверять текст ВКР по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;
- информировать заместителя директора по УР о длительном отсутствии студента в период работы над ВКР, о критических отклонениях от графика выполнения ВКР;
- оказывать консультативную помощь студенту в подготовке доклада на защиту ВКР;
- заполнить утвержденную документацию руководителя ВКР в соответствии с требованиями не позднее, чем за 5 дней до защиты;
- передать ВКР рецензенту;
- передать ВКР заместителю директора по УР после рецензирования;
- представлять выпускника и оценку его работы на защите ВКР.

## **5. Права и обязанности студента**

Студент имеет право на:

- предоставление своевременной информации о тематике ВКР;
- предложение собственной темы ВКР при наличии обоснования ее актуальности;
- информацию по процедуре защиты и требованиям к ВКР;
- информацию по расписанию ГИА;
- самостоятельное определение содержания разделов ВКР, демонстрационного материала и доклада;
- изменение сроков сдачи ГИА в установленном настоящим положением порядке.

Студент обязан:

- выполнять ВКР в соответствии с индивидуальным заданием и методическими указаниями;
- информировать руководителя о ходе выполнения ВКР;
- ставить руководителя ВКР в известность о возможных отклонениях от индивидуального задания;
- передать окончательный вариант ВКР руководителю не позднее, чем за 7 дней до защиты.

Образец выполнения практического задания на практике

\_\_\_\_\_ (название образовательного учреждения)

Утверждаю:

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. должностного лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Задание  
на выпускную квалификационную работу**

Обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

3. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)



## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на выпускную квалификационную работу

\_\_\_\_\_ тема дипломной работы \_\_\_\_\_

студента (ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована) указать работодателя.
2. Оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы;
3. Оценка сформированных общих компетенций:

Общие компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ОК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	1
	ОПОР 1.2.....	0
	.....	1
.....	.....	...
	.....	...

4. Оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости ВКР;

5. Недостатки и замечания:

6. Выводы: (ВКР рекомендована к защите по специальности.....).

7. Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Рецензия на выпускную квалификационную работу

(тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

1. Актуальность

работы: \_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

3. Практическое значение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Недостатки и замечания: \_\_\_\_\_

5. Оценка образовательных достижений студента (ки):

Профессиональные компетенции (код и наименование <sup>1</sup> )	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	1
	ОПОР 1.2.....	0
	.....	1
.....	.....	...
	.....	...

5. Выводы: рекомендована к защите, оценка за ВКР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Рецензент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Методические рекомендации по рецензированию ВКР

С целью получения дополнительной объективной оценки труда выпускника специалистами в соответствующей области проводится рецензирование дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

Выпускная квалифицированная работа выполняется в форме дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть преподаватели ЧПОУ «МОКСУ», представители работодателей. Рецензент оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций по ОПОР (См. Приложение 1). Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Подготовка рецензий осуществляется до защиты выпускной квалификационной работы (в 4-недельный период).

На защите выпускной квалификационной работы может быть предусмотрено выступление рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

### **Права и обязанности рецензента ВКР**

Рецензент имеет право:

- присутствовать на заседании Государственной экзаменационной комиссии и представить рецензию на выпускную квалификационную работу.

Рецензент обязан:

- дать рецензию на выпускную квалификационную работу в соответствии с утвержденными требованиями

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, отличительные положительные стороны работы. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломной работы и выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение Государственной экзаменационной комиссии.

Подписанная рецензентом рецензия представляется в Государственную экзаменационную комиссию вместе с дипломной работой в установленные сроки.

В случае если руководитель или рецензент, исходя из содержания дипломной работы, не считают возможным допустить выпускника к защите дипломной работы



**Рецензия**  
**на выпускную квалификационную работу (образец)**  
*(тема выпускной квалификационной работы)*

студента (ки) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Группа \_\_\_\_\_ Специальность «Фармация»

1. работы: \_\_\_\_\_ Актуальность

2. Отличительные положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

3. Практическое значение: \_\_\_\_\_

4. Недостатки и замечания: \_\_\_\_\_

5. Оценка образовательных достижений студента (ки): \_\_\_\_\_

Общие компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ПК 2.1.	ОПОР 2.1. Устанавливает контакт	1
	ОПОР 2.2. Проводит оценку исходного уровня знаний	0
	ОПОР 2.3. Предоставляет информацию в доступной форме для конкретной возрастной или социальной категории.	1
	ОПОР 2.4. Контролирует усвоение полученной информации	1
Итого		4

6. Выводы: рекомендована к защите, оценка за ВКР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Рецензент \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

*(подпись)*

*(должность)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

от 90-100% - «отлично»

от 80-89 % - «хорошо»

от 70-79% - «удовлетворительно»

от 69% и ниже – «неудовлетворительно»

## ЧПОУ «МОКСУ»

## Экзаменационная ведомость по ГИА

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность 33.02.01 Фармация

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Итоговая оценка за ВКР	Подпись председателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Председатель ГИА \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

**ЧПОУ "МОКСУ"**, Бегеулова Марина Мухаммедовна, ДИРЕКТОР  
**27.11.2022** 10:06 (MSK), Сертификат 019A917500B0AEFAA14B8F2D6901B241C5