

**Филиал Частного Профессионального образовательного учреждения
«Международный Открытый Колледж Современного Управления»
в городе Хасавюрте**

ОДОБРЕНО

На заседании Педагогического совета
ФЧПОУ «МОКСУ» г. Хасавюрте

Протокол № 1

От «01» июня 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА**

**специальности 31.02.01 Лечебное дело
(на базе среднего общего образования)**

г. Хасавюрт, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело и в соответствии с образовательной программой – ППСЗ по специальностям 31.02.01 Лечебное дело Филиала Частного Профессионального образовательного учреждения «Международный Открытый Колледж Современного Управления» в городе Хасавюрте (Далее – ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте).

Разработчик:

Гамидова Зиярат Абдулмуталимовна, преподаватель ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте


Рецензент:

Халилов Дибиргаджи Халилович, заместитель директора ГБПОУ РД "ППК имени З.Н.Батырмурзаева"



Рецензент:

Шапиев Асхаб Магомедсаидович, заместитель директора по информационным технологиям, ГБПОУ РД "ППК имени З.Н.Батырмурзаева"



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать компьютерные технологии в профессиональной и повседневной деятельности;

внедрять современные прикладные программные средства;

осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;

использовать электронную почту;

знать:

устройство персонального компьютера;

основные принципы медицинской информатики;

источники медицинской информации;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;

принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене;

В результате освоения дисциплины «Информатика» у студентов будут формироваться следующие общие (ОК) компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В процессе освоения учебной дисциплины формируются следующие личностные результаты:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий

- приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
- ЛР 3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
- ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
- ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
- ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
- ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
- ЛР 9** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
- ЛР 10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
- ЛР 11** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
- ЛР 12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
- ЛР 13** Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного процесса
- ЛР 19** Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ЛР 20** Умеющий пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ЛР 21** Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ЛР 22** Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

31.02.01 «Лечебное дело»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **180** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **120** часов;

самостоятельной работы обучающегося **60** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины «Информатика» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Лечебное дело
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	22
работа с учебником	24
подготовка рефератов	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
		Лечебное дело	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Раздел 1. Техническая и программная база информатики.		24	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.	Содержание учебного материала: 1. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК. 2. Программные средства. Защита информации. 3. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.	10	2
	Практические занятия: 1. Устройство ПК и техника безопасности. Настройка операционной системы Windows. 2. Работа с файловой структурой, файлами и папками. 3. Работа с программой Проводник. 4. Зачетное занятие.	8	3
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме «Информационное общество». 2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК». 3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации». ОК 2, ОК 5	6	
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		100	
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала: 1. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. 3. Настройка интервалов. Абзацные. 4. Работа со списками. 5. Создание и форматирование таблиц. 6. Стили в документе. Использование гиперссылок. 7. Создание титульного листа. Изменение регистра символов.	16	2

1	2	6	7
	8. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. 9. Оформление страниц. 10. Печать документа.		
	Практические занятия: <ol style="list-style-type: none"> 1. Редактирование и форматирование простых текстовых документов в Microsoft Word. 2. Работа со способами создания стилей и гиперссылок. 3. Редактирование и форматирование сложных текстовых документов в Microsoft Word. 4. Работа с рисунками и графическими объектами в Microsoft Word. Вставка графических объектов в документ. 5. Работа со средствами и алгоритмами создания таблиц в Microsoft Word. 6. Создание графиков и диаграмм в Microsoft Word на основе таблиц. 7. Зачетное занятие по теме: «Microsoft Word». 	12	3
	Самостоятельная работа при изучении темы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word». ОК 5, ОК 8	10	
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала: <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и интерфейс. 2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. 3. Создание и редактирование табличного документа. 4. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. 6. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. 7. Выполнение математических расчетов. 8. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. 	16	2

1	2	6	7
	9. Сортировка данных. 10. Применение встроенных функций табличного редактора для решения прикладных статистических задач.		
	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных. 2. Построение таблиц в Microsoft Excel. Выполнение расчётных операций. 3. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций. 4. Построение диаграмм в Microsoft Excel на основе таблиц. 5. Перенос диаграмм и таблиц из MS Excel в MS Word. 6. Зачетное занятие по теме: «Microsoft Excel».	12	3
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel». ОК 5, ОК 4, ОК 9	10	
Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access	Содержание учебного материала: 1. Назначение и интерфейс Microsoft Access.. Создание базы данных. 2. Создание таблиц. 3. Создания связей между таблицами. 4. Редактирование данных таблицы. 5. Редактирование структуры таблицы. 6. Создание запросов. 7. Создание форм. 8. Составление отчётов.	6	2
	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание базовых таблиц. 2. Создание связей между таблицами в Microsoft Access. Создание базы данных на медицинскую тему. 3. Создание запросов, форм, отчётов.	8	3

1	2	6	7
	<p>4. Зачетное занятие по теме: «Microsoft Access».</p> <p>Самостоятельная работа при изучении темы:</p> <p>1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных»</p> <p>2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access».</p> <p>ОК 5, ОК 8</p>	10	
Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине.		56	
<p>Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW.</p> <p>2. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера.</p> <p>Технология поиска.</p> <p>3. Структура АИС и их роль в обработке баз данных.</p> <p>4. Автоматизированные системы медицинского назначения.</p> <p>5. Технология создания WEB-сайтов.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1. Работа с поисковыми службами и серверами.</p> <p>2. Работа с электронной почтой.</p> <p>3. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.</p> <p>4. Создание WEB-сайтов.</p> <p>Самостоятельная работа при изучении темы:</p> <p>1. Работа с учебником по теме «Интернет». ОК 2, ОК 5</p> <p>2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы».</p> <p>3. Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации».</p> <p>4. Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».</p>	10	2
<p>Тема 3.2. Медицинские информационные системы</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Медицинская информатика. Источники медицинской информации.</p> <p>2. Классификация медицинских информационных систем.</p>	8	2

1	2	6	7
	3. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. 4. Информационные автоматизированные системы медицинского назначения. 5. Медицинские приборно-компьютерные системы.		
	Практические занятия: 1. Изучение порядка работы с автоматизированной системой медицинского назначения («Стационар»). 2. Изучение порядка работы с автоматизированной системой медицинского назначения («Поликлиника»).	6	3
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала». 2. Работа с учебником по теме «Компьютерные коммуникации в медицине». 3. Подготовка сообщения по теме «История отечественной медицинской информатики». 4. Подготовка сообщения по теме «Телемедицина». 5. Оформление мультимедийной презентации по теме «Классификация медицинских приборно-компьютерных систем». 6. Подготовка сообщения по теме «Программное обеспечение медицинских приборно-компьютерных систем». ОК 5, ОК 9	12	
Всего		180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информатика» требует наличия учебного кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- 20 рабочих мест для студентов
- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран;
- интерактивная приставка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика. Учебник для медицинских училищ и колледжей. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 240 с.
2. Гальченко Г.А., Информатика для колледжей: учебное пособие: общеобразовательная подготовка/Гальченко Г.А., Дроздова О.Н. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 380 с.
3. Информатика: учебник / Угринович Н.Д. — Москва: КноРус, 2018. — 377 с.

Дополнительные источники:

1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Медицинская информатика. Учебник. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 522 с.
2. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2017.
3. А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев: Информатика и математика: учебник и практикум для СПО /— 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 484 с.
4. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – Москва «Академия», 2017. – 256 с.
5. Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 381 с. – (СПО).
6. Гилярова М.Г., Информатика для медицинских колледжей: учебное пособие – Рн/Д: Феникс, 2017. - 526 с.

Интернет-ресурсы:

1. Консультант студента: электронная библиотека медицинского колледжа: <http://www.medcollegelib.ru/>
2. Научно-образовательный интернет-ресурс по ИКТ <http://window.edu.ru>.
3. Электронно-библиотечная система <https://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система <https://www.book.ru/>
5. Учебно-методический портал <http://www.metod-kopilka.ru/>
6. Портал инновационного развития среднего медицинского образования <http://www.med-obr.info/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать с элементами Windows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы и справочной системой Windows. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление.	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows.
Осуществлять выбор параметров для создания документа в Microsoft Word. Получать справочную информацию по интересующей теме. Создавать, сохранять и открывать документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать таблицы в Microsoft Word. Форматировать таблицу. Связывать текст гиперссылками. Использовать формулы. Вставлять графические объекты. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.	Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word.
Получать справочную информацию по интересующей теме и выполнять первоначальные настройки параметров программы Microsoft Excel. Выполнять операции по автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов. Строить и редактировать диаграммы. Производить вычисления при помощи формул. Пользоваться средствами мастера функций. Создавать простейшую базу данных в виде таблицы. Осуществлять сортировку и поиск данных. Выполнять автоматизированные расчеты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel.
Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Access.

<p>Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту.</p> <p>Осуществлять поиск, сбор и обработку информации в автоматизированных системах медицинского назначения.</p> <p>Работать в информационно-справочных системах. Создавать WEB-сайты.</p>	<p>Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте.</p>
<p>Знания:</p>	
<p>Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Устройство персонального компьютера.</p> <p>Программные средства.</p>	<p>Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Алгоритмы запуска программ Microsoft Word. Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки состояния. Понятия форматирования, редактирования документа. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора. Способы создания, сохранения и открытия документа.</p> <p>Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста, проверки правописания и переноса слов, форматирования текста. Способы создания таблиц, преобразования в таблицу существующего текста и форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа.</p> <p>Алгоритмы создания математических формул. Основные приемы работы с рисунками, WordArt, графическими объектами. Настройку оформления страницы документа и вывода на печать.</p>	<p>Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Интерфейс программы Microsoft Excel. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров программы. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, относительная и абсолютная ссылка.</p> <p>Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Правила написания формул, работы с мастером функций. Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации.</p>	<p>Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.</p>

<p>Установку параметров страницы и вывода на печать.</p>	
<p>Интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.</p>	<p>Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест медицинского персонала. Технологию создания WEB-сайтов.</p>	<p>Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.</p>

Тематический план
учебной дисциплины «Информатика» для студентов специальности 31.02.01
«Лечебное дело», II курс 4 семестр; III курс 5,6 семестр

№ п/п	Содержание	К-во часов
II курс, 4 семестр		
Теория (22 часа)		
1.	Основные понятия и направления информатизации общества. Понятие информации.	2
2.	Системное программное обеспечение. Операционные системы: MS DOS, LINUX, Windows. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.	2
3.	Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК.	2
4.	Программное обеспечение ПК.	2
5.	Защита информации. Вирусы и антивирусные программы.	2
6.	Программы Microsoft Office. Обработка информации средствами Microsoft Word. Настройка пользовательского интерфейса.	2
7.	Создание и редактирование простых и сложных текстовых документов в Microsoft Word. Работа со списками, интервалами, абзацами, создание и форматирование таблиц в Microsoft Word.	2
8.	Стили в простых и сложных текстовых документах. Форматирование и сортировка списков. Использование гиперссылок в Microsoft Word.	2
9.	Оформление простых и сложных текстовых документов. Создание титульного листа. Изменение регистра символов в Microsoft Word.	2
10.	Работа с графическими объектами WordArt, SmartArt и ClipArt в Microsoft Word.	2
11.	Создание презентаций в программе Power Point.	2
Практические занятия (20 часов)		
1.	Устройство ПК и техника безопасности. Настройка операционной системы Windows.	2
2.	Работа с файловой структурой, файлами и папками.	2
3.	Работа с программой Проводник.	2
4.	Контрольное занятие по теме: «Работа в среде операционной системы Microsoft Windows»	2
5.	Редактирование и форматирование простых текстовых документов в Microsoft Word.	2
6.	Работа со способами создания стилей и гиперссылок.	2
7.	Редактирование и форматирование сложных текстовых документов в Microsoft Word.	2
8.	Работа с рисунками и графическими объектами в Microsoft Word. Вставка графических объектов в документ.	2
9.	Работа со средствами и алгоритмами создания таблиц в Microsoft Word. Создание графиков и диаграмм в Microsoft Word на основе таблиц.	2
10.	Контрольное занятие по теме: «Microsoft Word».	2
III курс, 5 семестр		
Теория (16 часов)		
1.	Назначение и интерфейс табличного редактора Microsoft Excel. Ввод данных.	2
2.	Обработка информации средствами Microsoft Excel.	2
3.	Изучение способов создания редактирования и форматирования	2

	табличного документа в Microsoft Excel.	
4.	Формулы в Microsoft Excel. Выполнение математических расчетов.	2
5.	Функции и ссылки в Microsoft Excel. Встроенные и статистические функции. Ошибки. Виды и значение ошибок.	2
6.	Типы диаграмм. Способы создания диаграмм на основе таблиц. Редактирование и оформление диаграмм.	2
7.	Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации в Microsoft Excel.	2
8.	Применение встроенных функций табличного редактора для решения прикладных статистических задач.	
Практические занятия (12 часов)		
1.	Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных.	2
2.	Построение таблиц в Microsoft Excel. Выполнение расчётных операций.	2
3.	Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций.	2
4.	Построение диаграмм в Microsoft Excel на основе таблиц.	2
5.	Перенос диаграмм и таблиц из MS Excel в MS Word.	2
6.	Контрольное занятие по теме: «Microsoft Excel».	2
III курс, 6 семестр		
Теория (26 часов)		
1.	Знакомство с Microsoft Access. Создание базы данных. Таблицы в Microsoft Access. Типы данных, свойства полей и ключевые поля.	2
2.	Безопасность баз данных. Связи между таблицами в базе данных.	2
3.	Запросы, формы и отчеты в Microsoft Access.	2
4.	Классификация компьютерных сетей. Локальные компьютерные сети.	2
5.	Глобальные компьютерные сети. Интернет.	
6.	Поисковые службы Интернет. Назначение и особенности поисковых WWW - серверов. Технология поиска.	2
7.	Структура АИС и их роль в обработке баз данных. Автоматизированные системы медицинского назначения.	2
8.	Поиск медицинской информации в сети Интернет, использование электронной почты.	2
9.	Технология создания WEB – сайтов.	2
10.	Медицинская информатика. Источники медицинской информации.	2
11.	Применение компьютерных технологий в медицине. Классификация медицинских информационных систем	2
12.	Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Информационные автоматизированные системы медицинского назначения.	2
13.	Медицинские приборно-компьютерные системы.	2
Практические занятия (24 часа)		
1.	Настройка и работа в Microsoft Access. Создание базовых таблиц.	2
2.	Создание связей между таблицами в Microsoft Access. Создание базы данных на медицинскую тему.	2
3.	Создание запросов, форм, отчетов.	2
4.	Зачетное занятие по теме: «Microsoft Access».	2
5.	Работа с поисковыми службами и серверами.	2
6.	Работа с электронной почтой.	2
7.	Работа с медицинскими ресурсами Интернет.	2
8.	Поиск, обработка, сохранение и передача по электронной почте медицинской информации.	2
9.	Создание WEB-сайтов	2

10.	Работа с автоматизированной системой медицинского назначения («Стационар»).	2
11.	Работа с автоматизированной системой медицинского назначения («Поликлиника»).	2
12.	Дифзачет.	2

Рецензия

на рабочую программу ЕН.02 Математика ОПОП по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Математика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Содержание рабочей программы не вызывает замечаний и полностью соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода материалам.

В программе

- определено место учебной дисциплины в структуре ОПОП;
- четко сформулированы цели и задачи данной учебной дисциплины. Все перечисленные в ней общие и профессиональные компетенции соответствуют ФГОС СПО по специальности;
- распределен общий объем времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающихся (в том числе практических занятий) и на их самостоятельную работу, что полностью соответствует учебному плану.

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Математика составлена таким образом, что позволяет обучающимся: изучать теоретический материал на хорошем уровне, успешно овладевать другими учебными дисциплинами, пользоваться справочной литературой и современными информационными средствами.

При составлении рабочей программы учтена взаимосвязь знаний, полученных обучающимися по смежным дисциплинам.

В рабочей программе отражены основные требования, предъявляемые к обучающимся, при изучении дисциплины ЕН.02 Математика. Указано, что необходимо знать, уметь при изучении каждого раздела, а также перечислены формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

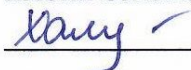
Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям, умениям, навыкам по разделам и темам, а применяемые в программе понятия и термины - современному требованию образования.

Заключение рецензента:

Оформление и содержание рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Математика не вызывает замечаний. Данная рабочая программа может быть рекомендована к практическому применению.

Рецензент:

Халилов Дибиргаджи Халилович, заместитель директора ГБПОУ РД "ТПК имени З.Н.Батырмурзаева"



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу ЕН.02 Математика
по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Математика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Рабочая программа включает следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, локальным нормативным актом «Положение о рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля ЧПОУ «Международный Открытый Колледж Современного Управления», учебным планом колледжа.

В паспорте рабочей программы указана область применения программы, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ЕН.02 Математика соответствует учебному плану колледжа. Содержание учебного материала соответствует умениям и знаниям, перечисленным в паспорте рабочей программы.

Содержательное и почасовое распределение соответствуют специфике основных показателей оценки результатов обучения. Перечислены различные виды самостоятельной работы обучающихся сформулированные через деятельность.

В таблице 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» все графы и строки заполнены, сумма по каждому столбцу равна максимальной нагрузке, уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения практических занятий, самостоятельной работы.

Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания. Наименование знаний и умений совпадает с указанными в паспорте рабочей программы. Комплекс форм и методов контроля умений и знаний приобретает систему достоверной оценки уровня освоения дисциплины и соответствует результатам обучения, в т.ч. общим и профессиональным компетенциям.

Оформление и содержание рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Математика не вызывает замечаний. Данная рабочая программа может быть рекомендована к практическому применению.

Рецензент:

Шапиев Асхаб Магомедсаидович, заместитель директора по информационным технологиям, ГБПОУ РД "ГПК имени З.Н.Батырмурзаева"

