

**Филиал Частного Профессионального образовательного учреждения
«Международный Открытый Колледж Современного Управления»
в городе Нальчике**

ОДОБРЕНО
На заседании Педагогического совета
ФЧПОУ «МОКСУ» г. Нальчике
Протокол № 1
От «01» июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель филиала
ФЧПОУ «МОКСУ» г. Нальчике
Саженкова А.И.
Приказ № 1 от «01» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

Специальность:
33.02.01 - Фармация,
базовой подготовки

на базе основного общего образования 2 курс 4 семестр
на базе среднего общего образования 1 курс 2 семестр

г. Нальчик, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 – «Фармация», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 502.

Разработчик:

Даутова Фатимат Аскербиевна, преподаватель ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Нальчике

Рецензенты:

Нагоров Аслан Львович, старший преподаватель кафедры Прикладной математики и информатики института искусственного интеллекта и цифровых технологий, КБГУ им. Х.М. Бербекова в г. Нальчике

Есанкулова Мадина Хасеновна, ассистент кафедры Прикладной математики и информатики института искусственного интеллекта и цифровых технологий КБГУ «им. Х.М. Бербекова» в г. Нальчике

Содержание

1. Паспорт рабочей программы	
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в учебном плане.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины учебной дисциплины	5
2. Содержание учебной дисциплины	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	8
3. Условия реализации программы дисциплины.....	
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.....	14
3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов.....	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС по специальности: 33.02.01 - Фармация.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Содержание программы представлено тремя основными разделами:

1. Техническая и программная база информационных технологий.
2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств пакетов прикладных программ (средств Microsoft Office).
3. Информационные коммуникационные технологии в медицине.

Содержание каждой темы включает теоретический и практико-ориентированный материал, реализуемый в форме практических работ с использованием средств ИКТ.

При освоении программы у обучающихся формируется информационно-коммуникационная компетентность – знания, умения и навыки по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных дисциплин, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Выполнение практических работ обеспечивает формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (принтеры, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

Программа содержит тематику учебных проектов для организации самостоятельной деятельности обучающихся в процессе изучения информатики.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает освоение студентами следующих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
- ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
- ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
- ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1. В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

- ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости,
- ЛР 2** экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.
- ЛР 3** Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
- ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
- ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
- ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
- ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных

- традиций и ценностей многонационального российского государства
- ЛР 9** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
- ЛР 10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
- ЛР 11** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
- ЛР 12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
- ЛР 13** Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного процесса
- ЛР 19** Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ЛР 20** Умеющий пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ЛР 21** Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ЛР 22** Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:	
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	7
работа с учебником и Интернет-ресурсами	7
составление кроссворда средствами электронных таблиц	5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий			
Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.			
Тема 1.1.1 Аппаратное обеспечение ПК.	Содержание учебного материала: Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ. Принцип программного управления компьютером.	2	
Тема 1.1.2 Изучение состава вычислительных систем. Аппаратное обеспечение	Практические занятия: Базовые принципы организации вычислительных систем. Основные компоненты персонального компьютера	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», составление конспекта дополнительного материала.	2	
Тема 1.1.3 Программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала: Классификация ПО. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры.	1	2
Тема 1.1.4 Системное программное обеспечение	Содержание учебного материала: Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.	1	2
Тема 1.1.5 Изучение состава вычислительных систем. Программное обеспечение.	Практические занятия: Общие сведения о структурной организации, классификации, хронологии разработки и основных характеристиках вычислительных машин и систем. Системное программное обеспечение (системные программы). Прикладное программное обеспечение (прикладные программы). Инструментальное	2	2

	обеспечение (инструментальные системы)		
	Самостоятельная работа при изучении темы: Оформление мультимедийной презентации «Прикладное программное обеспечение».	2	
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office			
Тема 2.1 Обработка информации средствами Microsoft Word			
Тема 2.1.1 Интерфейс и графические объекты Microsoft Word	Содержание учебного материала: Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные. Работа со списками. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. Рисование в документе. Объекты WordArt Диаграммы.	2	2
Тема 2.1.2 Изучение программного интерфейса. Выполнение редактирования и форматирования документов. Проверка орфографии и грамматики.	Практическое занятие: Основные элементы интерфейса. Понятие редактирование. Понятие форматирование. Параметры проверки орфографии WORD. Проверка настройки орфографии в Word Автозамена в MS Word	1	2
Тема 2.1.3 Редактирование, рецензирование и сложное форматирование в Microsoft Word. Подготовка документа к печати.	Практическое занятие Редактирование, рецензирование документов. Добавление примечаний. Защита документа. Сравнение документов Установка параметров страницы. Предварительный просмотр документа	1	2
Тема 2.1.4 Работа со списками. Вставка формул. Работа с колонтитулами.	Практическое задание Маркированный список. Нумерованный список. Многоуровневые списки. Способы создания формул в MS Word Создание колонтитулов. Изменение колонтитулов. Создание нумерации страниц с помощью колонтитулов	1	2
Тема 2.1.5 Вставка в текстовый документ графических объектов. Варианты вставки.	Практическое задание. Инструмент работы с графикой. Положение графического изображения в тексте. Правила размещения иллюстраций в текстовом документе	1	2

Тема 2.1.6 Работа с объектами WordArt. Фигуры, объекты SmartArt	Практическое задание Общие сведения о WordArt. Общие сведения о WordArt. Вкладка "Работа с объектами WordArt". Вставка элемента SmartArt в MS Word. Элемент иерархии SmartArt. Элемент цикл SmartArt. Элемент рисунок SmartArt. Элемент SmartArt с несколькими изображениями.	1	3
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы, текстовые процессоры». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала.	3	3
Тема 2.1.7 Работа с таблицами и гиперссылками в Microsoft Word	Содержание учебного материала: Создание и форматирование таблиц. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word. Стили в документе. Использование гиперссылок	2	
Тема 2.1.8 Изучение средств и алгоритмов создания таблиц в текстовом процессоре.	Практические занятия: Таблицы в текстовом процессоре Word. Создание таблиц.	1	
Тема 2.1.9 Изучение способов создания стилей и гиперссылок	Практическое занятие. Создание внешних и внутренних гиперссылок в документе	1	
Тема 3.1 Изучение способов автоматизации, редактирования и создания сложных текстовых документов.	Практическое занятие. Инструменты автоматизации редактирования. Проверка орфографии. Автозамена, автотекст. Инструменты автоматизации форматирования. Автоперенос. Нумерация страниц. Стилиевое форматирование. Создание оглавления. Нумерация таблиц, рисунков. Сортировка текста в списках и таблицах. Перекрестные ссылки в тексте.	1	
Тема 3.1.1 Слияние документов	Практическое занятие. Создание слияния документов в MS Word	1	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Оформление реферата по ГОСТу на заданную тему (в электронном виде).	2	
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel			

Тема 2.2.1 Интерфейс Microsoft Excel	Содержание учебного материала: Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Выполнение математических расчетов	2	
Тема 2.2.2 Изучение программного интерфейса. Создание и редактирование табличного документа.	Практические занятия: Интерфейс и основные возможности программы Excel. Создание таблицы в Excel. Ввод данных и формул в таблицу Форматирование ячеек таблиц.	1	
Тема 2.2.3 Работа с таблицами: создание, редактирование, форматирование таблиц.	Практическое занятие: Объединение ячеек. Ввод данных. Автоматическая нумерация. Выравнивание. Изменение цвета ячеек. Добавление границ.	1	
Тема 2.2.4 Работа с формулами: запуск, настройка и особенности редактора формул	Практическое занятие: Ручное создание формул Excel. Использование функций. Категории функций. Правила записи функций Excel. Редактирование формул Microsoft Excel. Ошибки в формулах Excel. Копирование формул Excel. Абсолютные и относительные ссылки в Excel. Имена в формулах Excel.	1	
Тема 2.2.5 Выполнение расчетных операций.	Практическое занятие: Логические функции.	1	
Тема 2.2.6 Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций	Практическое занятие: Автоматизация расчётов в электронных таблицах Excel.	1	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала. 2. Оформление мультимедийной презентации по теме «Средства и технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы»	2	

Тема 2.2.7 Работа с диаграммами и списками в Microsoft Excel	Содержание учебного материала: Способы создания диаграмм, на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных.	2	
Тема 2.2.8 Построение диаграмм	Практические занятия: Элементы диаграммы. Построение диаграмм при помощи Мастера диаграмм.	1	
Тема 2.2.9 Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.	Практическое занятие: Фильтрация данных из списка. Порядок сортировки в Excel. Сортировка по цвету ячейки и по шрифту. Сортировка в Excel по нескольким столбцам. Сортировка строк в Excel. Случайная сортировка в Excel. Динамическая сортировка таблицы в MS Excel.	1	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Составление кроссворда средствами Microsoft Excel на заданную тему.	2	
Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине.			
Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.			
Тема 3.1.1 Информационно-поисковые системы обработки данных.	Содержание учебного материала: Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.	2	
Тема 3.1.2 Изучение поисковых служб и серверов. Электронная почта.	Практические занятия: Поисковые серверы WWW. Поисковая система. Популярные поисковые системы. Создание электронного ящика.	1	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы». 2. Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».	2	
Тема 3.1.3 Основы сайтостроения	Содержание учебного материала: Технологии создания сайтов. Хостинг. Провайдер. Основные теги HTML.		
Тема 3.1.4 Создание Web-страницы с помощью языка	Практические занятия: Основные теги HTML. Форматирование шрифта. Цветовые схемы. Шрифты.	1	

HTML.	Вставка изображений. Оформление гиперссылок.		
	Самостоятельная работа при изучении темы: Создание персональной WEB-страницы.	2	
Тема 3.1.5 Автоматизированные информационные системы	Практические занятия: Назначение информационных систем (ИС), их виды, функции администратора системы и ее пользователя. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структура АИС и их роль в обработке баз данных.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Подготовка сообщения по теме «Компьютерные коммуникационные системы ЛПУ».	2	
	Аудиторные часы:	38	
	Самостоятельная работа:	19	
	Всего:	57	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для студентов;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- принтер

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Степаненко, Е.В. Информатика: учебное электронное издание / Е.В. Степаненко, И.Т. Степаненко, Е.А. Нивина ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 104 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570539>
2. Информатика. Базовый уровень : учебник для 10 класса / И.Г.Семакин, Е.К.Хеннер, Т.Ю.Шейна. – 7-е изд. – М. : БИОН. Лаборатория знаний, 2018
3. 2. Информатика. Базовый уровень : учебник для 11 класса / И.Г.Семакин, Е.К.Хеннер, Т.Ю.Шейна. – 7-е изд. – М. : БИОН. Лаборатория знаний, 2017

Дополнительная литература:

1. Потапова, А.Д. Прикладная информатика : учебно-методическое пособие : [12+] / А.Д. Потапова. – Минск : РИПО, 2015. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463661>
2. Садышев В.В. – «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - М.: УМЦ ЖДТ, 2014. Электронный ресурс
3. Борисов, Р. С. Информатика (базовый курс) : учебное пособие / Р. С. Борисов, А. В. Лобан. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 304 с. — ISBN 978-5-93916-445-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/34551.html> (дата обращения: 09.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
2. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>

3. Экономическая информатика. Форма доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/e-informatika.html>
4. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
5. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
6. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
7. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>
8. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html>
9. Азбука компьютера и ноутбука. Форма доступа: <http://www.computer-profi.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Оценка выполнения алгоритмов работы в АИС медицинского назначения.
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе MS Word, в таблице MS Excel, в базе данных MS Access
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Оценка выполнения алгоритмов работы с персональным компьютером, различными периферийными устройствами.
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.

Результат освоения общих профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результатов	Методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; Знания: базовые системные программные продукты и	контроль в форме тестирования.

	<p>пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>Навыки: работать с прикладными и специальными программными продуктами</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p>	<p>Умения: применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>Знания: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>Навыки: работать с персональным компьютером, периферийным оборудованием, передавать сообщения используя как локальную, так и глобальную сеть</p>	<p>контроль в форме тестирования.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Умения: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>Знания: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Навыки: работать с источниками хранения информации, а также программными продуктами по восстановлению информации.</p>	<p>контроль в форме тестирования.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Умения: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных</p>	<p>контроль в форме тестирования.</p>

	<p>информационных системах; Знания: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Навыки: работать с источниками хранения информации, а также программными продуктами по восстановлению информации.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения: применять компьютерные и телекоммуникационные средства; Знания: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Навыки: работать с персональным компьютером, периферийным оборудованием, передавать сообщения используя как локальную, так и глобальную сеть</p>	<p>контроль в форме тестирования.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Умения: применять компьютерные и телекоммуникационные средства; Знания: основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Навыки: работать с антивирусным программным обеспечением. Работать с прикладными программами позволяющие восстанавливать данные потерянные искусственным путем.</p>	<p>контроль в форме тестирования.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Умения: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе</p>	<p>контроль в форме тестирования.</p>

	<p>специального;</p> <p>Знания: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>Навыки: работать с персональным компьютером, периферийным оборудованием, устанавливать драйвера и программные продукты, как прикладные, так и специальные</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	<p>Умения: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>Знания: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Навыки: работать с цифровыми носителями информации</p>	<p>контроль в форме тестирования.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения: применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>Знания: основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>Навыки: работать с АИС</p>	<p>контроль в форме тестирования.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Умения: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>Знания: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>Навыки: работать с</p>	<p>контроль в форме тестирования.</p>

	персональным компьютером, АИС.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Умения: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; Знания: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; Навыки: работать с персональным компьютером и мультимедийным оборудованием	контроль в форме тестирования.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Умения: применять компьютерные и телекоммуникационные средства; Знания: основные понятия автоматизированной обработки информации; Навыки: Работать с информацией применяя программные продукты позволяющие автоматический обрабатывать информацию	контроль в форме тестирования.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Умения: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; Знание: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Навыки: работать с информационными ресурсами.	контроль в форме тестирования.
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья	Умения: использовать в профессиональной деятельности различные	контроль в форме тестирования.

населения, пациента и его окружения.	<p>виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>Знание: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>Навыки: работать с прикладными программами в области профессиональной деятельности в том числе и специальными</p>	
ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	<p>Умения: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>Знание: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>Навыки: работать с прикладными программами различного назначения</p>	контроль в форме тестирования.
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	<p>Умения: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>Знания: основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Навыки: работать над защитой в профессионально ориентированных информационных системах</p>	контроль в форме тестирования.
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	<p>Умения: применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>Знания: состав, функции и возможности использования</p>	контроль в форме тестирования.

	информационных и телекоммуникационных технологий профессиональной деятельности; Навыки: работать с персональными компьютерами и вычислительными системами	
ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.	Умения: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; Знания: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; Навыки: работать с программными продуктами, связанными со своей профессиональной деятельностью	контроль в форме тестирования.
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.	Умения: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; Знания: основные понятия автоматизированной обработки информации; Навыки: работать с АИС медицинского назначения «Поликлиника», «Стационар»	контроль в форме тестирования.

Рецензия

на рабочую программу ЕН.03 Информатика ОПОП по специальности СПО 33.02.01 Фармация

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Информатика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Содержание рабочей программы не вызывает замечаний и полностью соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода материалам.

В программе

- определено место учебной дисциплины в структуре ОПОП;
- четко сформулированы цели и задачи данной учебной дисциплины. Все перечисленные в ней общие и профессиональные компетенции соответствуют ФГОС СПО по специальности;
- распределен общий объем времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающихся (в том числе практических занятий) и на их самостоятельную работу, что полностью соответствует учебному плану.

Рабочая программа дисциплины ЕН.03 Информатика составлена таким образом, что позволяет обучающимся: изучать теоретический материал на хорошем уровне, успешно овладевать другими учебными дисциплинами, пользоваться справочной литературой и современными информационными средствами.

При составлении рабочей программы учтена взаимосвязь знаний, полученных обучающимися по смежным дисциплинам.

В рабочей программе отражены основные требования, предъявляемые к обучающимся, при изучении дисциплины ЕН.03 Информатика. Указано, что необходимо знать, уметь при изучении каждого раздела, а также перечислены формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

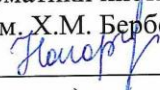
Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям, умениям, навыкам по разделам и темам, а применяемые в программе понятия и термины - современному требованию образования.

Заключение рецензента:

Оформление и содержание рабочей программы учебной дисциплины ЕН.03 Информатика не вызывает замечаний. Данная рабочая программа может быть рекомендована к практическому применению.

Рецензент:

Нагоров Аслан Львович, старший преподаватель кафедры Прикладной математики и информатики института искусственного интеллекта и цифровых технологий, КБГУ им. Х.М. Бербекова в г. Нальчике


(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу ЕН.03 Информатика
по специальности 33.02.01 Фармация

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Информатика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Рабочая программа включает следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, локальным нормативным актом «Положение о рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля ЧПОУ «Международный Открытый Колледж Современного Управления», учебным планом колледжа.

В паспорте рабочей программы указана область применения программы, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ЕН.03 Информатика соответствует учебному плану колледжа. Содержание учебного материала соответствует умениям и знаниям, перечисленным в паспорте рабочей программы.

Содержательное и почасовое распределение соответствуют специфике основных показателей оценки результатов обучения. Перечислены различные виды самостоятельной работы обучающихся сформулированные через деятельность.

В таблице 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» все графы и строки заполнены, сумма по каждому столбцу равна максимальной нагрузке, уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения практических занятий, самостоятельной работы.

Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания. Наименование знаний и умений совпадает с указанными в паспорте рабочей программы. Комплекс форм и методов контроля умений и знаний приобретает систему достоверной оценки уровня освоения дисциплины и соответствует результатам обучения, в т.ч. общим и профессиональным компетенциям.

Оформление и содержание рабочей программы учебной дисциплины ЕН.03 Информатика не вызывает замечаний. Данная рабочая программа может быть рекомендована к практическому применению.

Рецензент:

Есанкулова Мадина Хасеновна, ассистент кафедры Прикладной математики и информатики института искусственного интеллекта и цифровых технологий КБГУ «им. Х.М. Бербекова» в г. Нальчике



(подпись)