

**Филиал Частного Профессионального образовательного учреждения  
«Международный Открытый Колледж Современного Управления»  
в городе Нальчике**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель

ООО «Аптека №47»



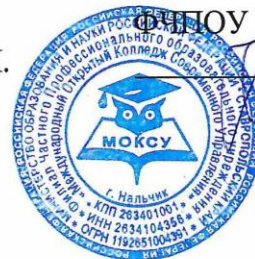
/Биджиева В.М.

« 01 » июня 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель филиала

ФНПОУ «МОКСУ» в г.Нальчике



/ Таукенова А.И.

« 01 » июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ  
ОБРАЗОВАНИЕМ**

Специальность:

**33.02.01 - Фармация,  
базовой подготовки**

г. Нальчик, 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 501.

**Разработчики:**

Бозиева Фарида Махаматалиевна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Моллаева Аминат Бужигитовна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Кешева Залина Хасанбиевна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;


Конгапшев Аскер Анибаевич, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»

**Рецензенты:**

Маламатов Ахмед Харабиевич, кандидат химических наук, преподаватель КБГУ им. Х.М. Бербекова в г. Нальчике

\_\_\_\_\_ 

Цаххаева Зухра Сармановна, заведующая кафедрой фармации медицинского факультета, кандидат фармацевтических наук, доцент, преподаватель КБГУ им. «Х.М. Бербекова»

\_\_\_\_\_ 

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.03</b>	стр. 6
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.03</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПМ.03</b>	30
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.03</b>	32

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.03

### 1.1. Область применения программы

Программа ПМ.03 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация».

**1.2. Место рабочей программы ПМ.03 в структуре** основной профессиональной образовательной программы: ПМ 00 Профессиональные модули. М. 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».

### 1.3. Цели и задачи ПМ.03 – требования к результатам освоения ПМ.03

**Фармацевт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их исполнение и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 10.** Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

**ОК 11.** Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

**ОК 12.** Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**5.2.** Фармацевт должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

#### **5.2.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.**

**ПК 1.1.** Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

**ПК 1.2.** Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным

рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

**ПК 1.3.** Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

**ПК 1.4.** Участвовать в оформлении торгового зала.

**ПК 1.5.** Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

**ПК 1.6.** Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

**ПК 1.7.** Оказывать первую медицинскую помощь.

**ПК 1.8.** Оформлять документы первичного учета.

В результате освоения ПМ.03 обучающийся должен **уметь**:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения ПМ.03 обучающийся должен **знать**:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
  - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

#### **1.4. Количество часов на освоение программы ПМ.03:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **471** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 314 часов;

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**2.1. Объем ПМ.03 и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>471</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>314</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>156</b>
практические занятия	<b>158</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>157</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
<i>Рефераты, графические работы, домашние задания, сравнительные таблицы, дифференциальные таблицы и др.</i>	

## 1.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование разделов профессионального модуля	Всего Часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Практика	
		Всего часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов		Всего часов	Учебная, недель, часов
ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	471	340	214	170	2н/72ч.	4н/144ч.
МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	279	186	90	93	2н/72ч.	4н/144ч.
МДК 03.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	32	24	16		
МДК 03.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	72	48	36	24		
МДК 03.04 Техника продаж	72	48	36	24		

### Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<i>Теоретическое занятие.</i>		
<i>Введение.</i>	<i>Содержание учебного материала.</i>		
<b>Тема 1:1</b> <i>«История развития фармации»</i>	Определение науки «Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений», ее задачи. Связь с другими предметами. Развитие аптечного дела в России.	4	1
<b>Тема 1:2</b> <i>«Сертификация лекарственных средств»</i>	Вся продукция находящиеся в аптеке подлежит сертификации. Сертификат выдает орган по сертификации. Весь товар поступает в аптеки согласно сопроводительным документам и сертификата качества, который хранится до момента реализации товара.	4	1
<b>Тема 1:3</b> <i>«Хранение. Аптечные склады. Особенности фармацевтического рынка»</i>	Аптечные склады могут располагаться в отдельно – стоячих зданиях. Основные задачи аптечного склада – прием, хранение и отпуск ЛС. Аптечный склад выполняет следующие функции: - заключает договоры с поставщиками - осуществляет закупку товаров - организует хранение, согласно приказам МЗ РФ №330, №706н, №377, №771	8	
	<i>Практическое занятие</i> <b>Тема: «Аптечные склады. Изучение нормативных документов по правилам хранения».</b>	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося.</i>	6	



	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с учебно-методической литературой в библиотеке</li> <li>- изучение нормативной документации</li> </ul> <p><b>Аудиторная самостоятельная работа студента:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение тестовых заданий</li> <li>- изучение нормативной документации</li> </ul>		
<p><b>Тема 1:4</b> <b>«Лицензирование фармацевтической деятельности»</b></p>	<p>Задачами лицензирования являются: выявление, предупреждение и пресечение нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, которые установлены настоящим ФЗ. Лицензированные органы имеют право: проводить проверки, выдавать предписания об устранении выявленных нарушений.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося.</b></p>	6	
	<p><b>Практическое занятие</b> <b>«Лицензирование в аптечных организациях»</b></p> <p>Для получения лицензии соискатель представляет в лицензирующий орган заявление и документы. За предоставление лицензирующим органом лицензии, ее переоформление и выдачу дубликата уплачивается государственная пошлина, размеры устанавливаются законодательством РФ.</p>	6	
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативной документации (приказов МЗ, постановлений Правительства).</li> </ul> <p><b>Аудиторная самостоятельная работа студента:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативной документации (приказов МЗ Правительства)</li> </ul>		
<p><b>Тема 1:5</b> <b>«Оптово-розничное предприятие»</b></p>	<p>Оптовое звено выполняет несколько функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопление и хранение товарных запасов.</li> <li>- укрепление объемов отгрузки ЛС</li> </ul> <p>Оптовые организации получают продукцию от предприятий – изготовителей. Порядок розничной торговли ЛС устанавливает ФЗ «О лекарственных средствах».</p>	2	
<p><b>Тема 1:6</b> <b>«Больничные и межбольничные»</b></p>	<p>Аптека должна иметь вывеску с названием, часы работы. Основные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать порядок сертификации</li> <li>- поддерживать ассортиментный перечень</li> </ul>	4	

<i>аптечные организации. Юридические и физические лица»</i>	- изучать спрос и предложение - осуществлять отпуск ЛС и ИМН Численность персонала определяется типом аптек и объемом работы.		
<b>Раздел 2</b>	<b><i>Теоретическое занятие.</i></b>		
	<b><i>Содержание учебного материала.</i></b>		
<b>Тема 2:1 «Санитарный режим в аптечных учреждениях Пр. МЗ РФ №309 от 21.10.1997г.</b>	Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю. Требования к фармацевтическому персоналу. Порядок проведения санитарного дня в аптеке, генеральной уборки и влажной уборки. Использование дезинфицирующих средств.	2	1
	<b><i>Практическое занятие Тема: «Санитарный режим в аптечных организациях. Пр. МЗ РФ №309».</i></b>	6	2
	Умения, необходимые для обладания ОК2, ОК4, ОК3, ПК3.2, ПК3.6 Обсуждение правил обработки аптечной посуды. Изучение приказа МЗ РФ №309.		
	<b><i>Самостоятельная работа обучающегося.</i></b>	8	
<b>Тема 2:2 «Охрана труда и техника безопасности в аптечных учреждениях»</b>	Правила и порядок проведения, виды инструктажей в аптечных учреждениях. Правила ведения журналов по технике безопасности. Изучение инструкций по технике безопасности.	2	
	<b><i>Практическое занятие Тема: «Охрана труда и техника безопасности в аптечных учреждениях».</i></b>	6	
	Умения, необходимые для обладания ОК2, ОК3, ОК4, ПК3.2, ПК3.6 Правила заполнения журнала по технике безопасности. Изучение инструкции по вводному, первичному, вторичному инструктажам.		1
	<b><i>Самостоятельная работа обучающегося.</i></b>	8	

<p><b>Тема2:3</b>  <b>«Прием рецептов. Изготовление лекарств по рецептам и требованиям Пр. МЗ и СР №1175от20.12.2012г».</b></p>	<p>Рассмотрение и изучение рецептурных бланков и требований ЛПУ. Правила заполнения всех видов рецептурных бланков. Рецептурные бланки подлежат учету, хранятся в помещениях, обеспечивающих их сохранность. В каждой организации приказом руководителя назначается лицо, ответственное за хранение и учет всех видов рецептурных бланков.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 2:4</b>  <b>«Порядок таксирования рецептов и требований ЛПУ».</b></p>	<p>Таксирование – определение розничной цены препарата или лекарственной формы. Правила таксирования с учетом тарифов на изготовление ЛФ. Порядок таксирования требований ЛПУ.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 2:5</b>  <b>«Предельно-допустимые нормы отпуска лекарственных средств из аптек</b></p>	<p>На отдельные лекарственные вещества и препараты, при отпуске из аптек, предусмотрены нормы отпуска. В Постановлении Правительства РФ №681 от 30.06.1998г . имеется перечень лекарственных веществ и препаратов, на которые установлены нормы отпуска.  После отпуска из аптек,рецепты остаются в аптеке,и хранятся согласно требованиям.</p>	<p>2</p>	
	<p><b>Практическое занятие</b>  <b>Тема: «Прием рецептов и требований ЛПУ. Таксирование рецептов и требований ЛПУ. Предельно-допустимые нормы отпуска лекарственных средств из аптек».</b></p>	<p>6</p>	
	<p>Умения, необходимые для обладания ОК2, ОК4, ОК3, ПК3.2, ПК3.6,ПК1.1,ПК1.3  Рассмотрение и изучение рецептурных бланков и требований ЛПУ. Рецептурные бланки подлежат учету. Хранятся в помещениях, обеспечивающих их сохранность. В каждой организации, приказом руководителя назначается лицо ответственное за хранение и учет всех видов рецептурных бланков.   В постановлении Правительства РФ №681 от 30.06.1998г. имеется перечень лекарственных веществ и препаратов, на который установленный нормы отпуска. После отпуска из аптек рецепты остаются в аптеке и хранятся согласно требованиям.</p>		

	<b><i>Самостоятельная работа обучающегося.</i></b>	8	
	<b><i>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</i></b> - изучение рецептурных бланков  <b><i>Аудиторная самостоятельная работа студента:</i></b> - выполнение тестовых заданий - работа с методической литературой - работа с учебной литературой		
<b>Тема 2:6</b> <b>«Организационно-правовые формы аптечных организаций».</b>	Это комплекс юридических, правовых, хозяйственных норм, определяющих характер, способы формирования отношений между собственниками предприятия. Согласно ГК РФ гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.	2	
<b>Тема 2:7</b> <b>«Бесплатный и льготный отпуск лекарственных средств и ИМН»</b>	Отдельным группам и категориям больных разрешен отпуск лекарственных препаратов из аптек – бесплатно или со скидкой. Перечень заболеваний утвержден и пересматривается ежегодно.	2	
	<b><i>Практическое занятие</i></b> <b><i>«Бесплатный и льготный отпуск лекарственных средств и ИМН. Ценообразование на фармацевтическом рынке».</i></b>	6	
	Умения, необходимые для обладания ОК2, ОК4, ОК3, ПК3.2, ПК3.6		
	<b><i>Самостоятельная работа обучающегося.</i></b>	10	

	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с учебно-методической литературой в библиотеке</li> <li>- реферат «Категории и группы больных, имеющих право на бесплатный и льготный отпуск»</li> </ul> <p><b>Аудиторная самостоятельная работа студента:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий по индивидуальным карточкам</li> <li>- выполнение тестовых заданий</li> </ul>		
<b>Тема 2:8</b> <b>«Ценообразование на фармацевтическом рынке»</b>	Различают оптовую и розничную цены. Первоначально цену формирует производитель, в дальнейшем товар по розничной цене поступает в аптеку.	2	
<b>Тема 2:9</b> <b>«Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств. Пр. МЗ РФ №214 от 16.07.1997г.»</b>	Согласно приказу № 214 определены	4	
	- обязательные виды контроля; - выборочные; Проводит контроль провизор – аналитик, для лекарственных форм изготовленных фармацевтом.		
	<b>Практическое занятие</b> <b>Тема: «Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств».</b>	6	
	Умения, необходимые для обладания ОК2, ОК4, ОК3, ПК3.2, ПК3.6 Изучение всех видов внутриаптечного контроля.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b>	4	
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий для закрепления знаний с использованием справочной и методической литературы;</li> </ul> <p><b>Аудиторная самостоятельная работа студента:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий по индивидуальным карточкам;</li> <li>- выполнение тестовых заданий;</li> </ul>		
<b>Раздел 3</b>	<b>Теоретическое занятие.</b>		
	<b>Содержание учебного материала.</b>		

<b>Тема 3:1</b> <b>«Предметно-количественный учет в аптеке».</b>	ПКУ в аптеке ведет материально ответственное лицо. Запись ведут в журнале по специальной форме. ПКУ подлежат ядовитые и наркотические средства, спирт этиловый, кодеинсодержащие вещества. Лекарственные средства, подлежащие ПКУ отпускают из аптек по рецепту врача. Рецепт остается в аптеке, хранится в специальной папке.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	6	
	Умения, необходимые для обладания ОК1, ОК2, ОК4, ПК3.2, ПК3.6		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b>	2	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b> - работа с учебно – методической литературой в библиотеке - изучение нормативной документации  <b>Аудиторная самостоятельная работа студента:</b> - выполнение тестовых заданий - изучение нормативной документации		
<b>Тема 3:2</b> <b>«Отчетность в аптечных организациях».</b>	Товарный отчет составляет материально - ответственное лицо – заведующая аптекой. Отчет составляют не реже одного раза в месяц. Остаток на начало отчетного периода берут из предыдущего товарного отчета. В отчет включают приход товара за весь отчетный период, расход товара, и выводят остаток на конец отчетного периода.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	6	
	Умения, необходимые для обладания ОК1, ОК2, ОК4, ПК3.2, ПК3.6		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b>	5	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b> - работа с учебно-методической литературой в библиотеке <b>Аудиторная самостоятельная работа студента:</b> - выполнение заданий по индивидуальным карточкам - заполнение бланков «Товарный отчет»		
<b>Тема 3:3</b> <b>«Инвентаризация</b>	Согласно приказу МЗ РФ №49 от 13.06.1995г инвентаризация в аптечных учреждениях	4	

<b>ТМЦ. Задачи. Виды. Сроки проведения.</b>	бывает: плановая, внеплановая, частичная. Руководитель издает приказ о назначении комиссии. Члены комиссии переписывают весь товар находящийся в аптеке и сверяет его с остатком товара по компьютеру. Если выявляют недостачу - сумму распределяют а всех материально-ответственных лиц, если излишки-приходят на счет предприятия.		
	<b>Практическое занятие</b>	6	
	Умения, необходимые для обладания ОК1, ОК2, ОК4, ПК3.2, ПК3.6 - заполнение описных листов - обсуждение основных вопросов по правилам проведения инвентаризации		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b>	4	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b> - работа с учебно-методической литературой в библиотеке - выполнение заданий для закрепления знаний, с использованием справочной и методической литературы <b>Аудиторная самостоятельная работа студента:</b> - работа с описными листами - выполнение тестовых заданий - решение ситуационных задач		
<b>Тема 3:4 «Учет труда и заработной платы»</b>	Начисление заработной платы происходит согласно табелю учета рабочего времени. Работнику выдают расчетный лист в котором указывается - начисленная сумма - удержанная сумма - сумма к выдаче	4	
	<b>Практическое занятие</b>	6	
	Умения, необходимые для обладания ОК1, ОК2, ОК4, ПК3.2, ПК3.6 Обсуждение вопросов начисления заработной платы. Оплата по листку нетрудоспособности, учитывая стаж работника.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b>	4	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b> - работа с учебно-методической литературой в библиотеке - реферативное сообщение: «Начисление заработной платы, с учетом стажа работника»		

	<p><b>Аудиторная самостоятельная работа студента:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа ситуационных задач</li> <li>- выполнение тестовых заданий</li> </ul>		
<p><b>Тема 3:5</b>  <b>«Понятие о фармацевтическом маркетинге».</b></p> <p><b>«Мерчандайзинг в аптечных учреждениях».</b></p>	<p>Маркетинг – это вид управленческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена. Этичный маркетинг характеризуют тремя признаками :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление нужд и потребностей потребителя: удовлетворение этих потребностей более эффективным способом: повышение благосостояния потребителей.</li> </ul>	4	
	<p>Мерчандайзинг – это мероприятия направленные на скорейшую реализацию товаров, увеличение объемов продаж, быстрое нахождение товаров при запланированной покупке. В торговом зале аптек разрешена реклама безрецептурного отпуска, при этом рекламируемый препарат обязательно должен быть в аптеке.</p>		
	<p><b>Практическое занятие</b></p>	2	
	<p>Умения, необходимые для обладания ОК1, ОК2, ОК4, ПК3.2, ПК3.6  Обсуждение вопросов о правилах размещения товаров на витринах. Оформление и выкладка лекарственных средств на витринах и полках, выделение «прикассовой зоны».</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося.</b></p>	4	
<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с учебно-методической литературой в библиотеке и доступной базе данных</li> <li>- реферативные сообщения:  «Правила оформления витрин в аптеке»  «Правила хранения термолабильных препаратов».</li> </ul> <p><b>Аудиторная самостоятельная работа студента:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение задач</li> <li>- изучение образцов лекарственных препаратов</li> <li>- выполнение тестовых заданий</li> </ul>			



<p><b>Тема 3:6</b> <b>«Фармацевтические кадры, их подготовка и использование. Аттестация специалистов».</b></p>	<p>Подготовка фармацевтических кадров происходит в учебных заведениях, имеющих соответствующую лицензию. Расстановка фармацевтических кадров производится на основании штатного расписания. Квалификация специалиста определяется по трем квалификационным категориям: второй, первой и высшей.</p>	4	
<p><b>Тема 3:7</b> <b>«Фальсификация и забраковка лекарственных препаратов».</b></p> <p><b>«Уничтожение недоброкачественных лекарственных средств».</b></p>	<p>Согласно документам Росздравнадзора, аптеки контролируют наличие в ассортименте препаратов запрещенных к реализации. Материально-ответственное лицо согласно акту изъятия, возвращает товар на склад.</p> <p>Согласно Постановлению Правительства РФ №674 от 03.09.2010 г, уничтожение недоброкачественных лекарственных средств производит на складе комиссия. Составляется акт, который подписывают все члены комиссии.</p>	4	
	<p><b>Практическое занятие</b></p>	6	
	<p>Умения, необходимые для обладания ОК1, ОК2, ОК4, ПК3.2, ПК3.6 Обсуждение правил изъятия из аптек фальсифицированных и забракованных лекарственных препаратов.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося.</b></p>	6	
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b> - работа с учебно-методической литературой в библиотеке и доступной базе данных - выполнение индивидуальных заданий</p> <p><b>Аудиторная самостоятельная работа студента:</b> - заполнение образца-акт изъятия - выполнение тестовых заданий</p>		
<p><b>Тема 3:8</b> <b>Приходные и расходные кассовые операции.</b></p>	<p>Все кассовые операции производит кассир. К приходным операциям относят: возмещение недостачи по результатам инвентаризации, поступление денежных средств от покупателей. К расходным операциям относят: выдача денег на командировочные расходы, на приобретение канцелярских товаров.</p>	6	

<b>Налично-денежные расчеты населением, применением контрольно-кассовых машин»</b>	В аптечных организациях расчет с покупателями ведут с применением ККМ. Покупателю выдают кассовый чек, в котором указывается стоимость покупки, сумма внесения покупателем, сумма сдачи. В конце расчетного дня фармацевт снимает отчет (Z отчет) по кассе. В котором отражается сумма выручки, полученная от покупателей. Результаты заносятся в журнал кассира – операциониста.		
	<b>Практическое занятие</b>	6	
	Умения, необходимые для обладания ОК1, ОК2, ОК4, ПК3.2, ПК3.6 Кассир ежедневно ведет журнал кассира-операциониста, в который записывает остаток денег на начало рабочего дня, выручку и остаток денег на конец рабочего дня.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b> - работа с учебно-методической литературой в библиотеке - выполнение заданий по оформлению бланков приходных и расходных кассовых ордеров - реферативные сообщения: «Правила оформления кассовых документов», «Инвентаризация денежных средств в кассе».  <b>Аудиторная самостоятельная работа студентов:</b> - выполнение заданий по индивидуальным карточкам - выполнение тестовых заданий - заполнение бланков		
<b>Раздел 4</b>	<b>Теоретическое занятие.</b>		
	<b>Содержание учебного материала.</b>		
<b>Тема 4.1 «Основы организации работы коллектива. Управление персоналом. Кадровый менеджмент».</b>	Главная цель системы управления персоналом – создание мотивации, обеспечение компании высококлассными кадрами. Чтобы эффективно управлять персоналом, компания должна иметь четкую цель.	4	
	<b>Практическое занятие</b> «Кадровый менеджмент способствует возникновению корпоративной культуры, взаимной ответственности работодателя и работника, обеспечивает безопасные условия труда и поддержку инициатив» «Управление персоналом – это текущее внутрифирменное планирование и контроль за итогами хозяйственной деятельности»	6	
	Умения: ОК1, ОК2, ОК4, ПК3.2, ПК 3.6		

	Самостоятельная работа	6	
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с учебно-методической литературой в библиотеке;</li> <li>- реферативные сообщения: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 «Управление персоналом. Кадровый менеджмент».</li> <li>2 «Организация работы в коллективе».</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Аудиторная самостоятельная работа студента:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение тестовых заданий.</li> </ul>		
<p><b>Тема:4:2</b>  <b>«Этика делового общения. Управление конфликтами и стрессами».</b></p>	<p>Фармацевтический работник при общении с посетителями аптек должен проявлять следующие качества: внимательность, вежливость, культура обслуживания, чуткость, спокойствие. Вся беседа с покупателем должна включать информацию, разъяснения, обучение.</p>	4	
	<p><b>Практическое занятие</b></p>	6	
	<p>Умения, необходимые для обладания ОК1, ОК2, ОК4, ПК3.2, ПК3.6  Конфликт – это отсутствие согласия между двумя и более сторонами. Причины конфликта - недостаточный уровень профессионализма, личная неприязнь.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося.</b></p>	4	
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с учебно-методической литературой в библиотеке</li> <li>- реферативные сообщения: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Этика делового общения. Этический кодекс фармацевта».</li> <li>«Конфликты и стрессы. Их управления и разрешение».</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Аудиторная самостоятельная работа студента:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение тестовых заданий</li> <li>- изучение «Этического кодекса фармацевта»</li> </ul>		

<p><b>Тема:4:3</b> <b>«Нормативные документы по отпуску кодеин-содержащих препаратов из аптек».</b></p>	<p>Согласно Приказу МЗ СР №562 от 17.05.12 г, кодеин - содержащие препараты (тетралгин, пенталгин, солпадеин, пиралгин, терпинкод, коделак и др.) отпускаются по рецепту врача, форма бланка №148-1/у. рецепт остается в аптеке. Фармацевтические работники ведут журнал учета.</p>	<p>4</p>	
<p><b>Тема:4:4</b> <b>ФЗ РФ «О лекарственных средствах» №86 от 22.06.1998 г»</b></p>	<p>Регулирование отношений осуществляется путем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Государственной регистрации лекарственных средств;</li> <li>2) Лицензирование отдельных видов деятельности;</li> <li>3) Аттестации и сертификации специалистов;</li> <li>4) Государственного контроля производства, качества.</li> </ol> <p>Государственного регулирования цен на лекарственные средства.</p>	<p>4</p>	
<p><b>Тема:4:5</b> <b>«Изучение Постановления Правительства Ф от 03.09.2010г №674 «Об утверждении правил уничтожения недоброкачественных ЛС и контрафактных ЛС».</b></p>	<p>Акт об уничтожении лекарственных средств составляется в день уничтожения недоброкачественных лекарственных средств. Количество экземпляров акта определяется по числу сторон, подписывается всеми лицами. Контроль за уничтожением этих средств осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения. Владелец этих средств в срок, до 30 дней обязан исполнить решение Федеральной службы.</p>	<p>4</p>	
<p><b>Учебная практика</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение учета поступления товаров в аптеку. порядок оформления требований-накладных на товар.</li> <li>2. Составление товарных отчетов. Отчет аптеки за месяц.</li> <li>3. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций.</li> <li>4. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Виды инвентаризации. Сроки проведения.</li> <li>5. Оформление документов, определение результатов инвентаризации. Применение норм естественной убыли.</li> <li>6. Учет труда и заработной платы. Порядок расчетов начислений и удержаний по заработной плате.</li> </ol>			

<b>Производственная практика – (по профилю специальности) ПП 03.01 Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли</b>			
<b>Виды работ</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли.</li> <li>2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.</li> <li>3. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.</li> <li>4. Изучение учета поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.</li> <li>5. Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учету движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.</li> <li>6. Изучение движения товаров, денежных средств, ценообразованию.</li> <li>7. Изучение инвентаризации товарно-материальных ценностей.</li> <li>8. Изучение учета реализации товаров и его документального оформления.</li> <li>9. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеки.</li> <li>10. Изучение начисления заработной платы. Удержание из заработной платы.</li> <li>11. Изучение учета движения денежных средств.</li> <li>12. Правила составления отчетов кассира, сдача денежной выручки.</li> </ol>			
<b>МДК 03.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>48</b>	
<b>Раздел 1. Основы законодательства об охране здоровья и в сфере социальной политики в РФ</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1</b> Основы законодательства об охране здоровья в РФ	<b>Содержание</b> Международное законодательство о праве человека на здоровье. Вопросы охраны здоровья в системе законодательства РФ. Конституционные принципы регулирования социальной политики и сферы охраны здоровья в РФ. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»: структура, основные понятия. Принципы охраны здоровья. Право на медицинскую помощь. Права пациента. Медицинское страхование в РФ. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. Право на занятие медицинской деятельностью. Ответственность медицинских работников в связи с неоказанием медицинской помощи. Ограничения для медицинских работников.	5	2

<b>Тема 1.2</b> Социальная политика РФ	<b>Содержание</b> Сущность социальной поддержки. Государственная программа по улучшению демографической ситуации: социальная поддержка материнства и детства. Программа «Доступная среда». Льготное лекарственное обеспечение больных социально-значимыми, социально-опасными и орфанными заболеваниями. Социальная защита несовершеннолетних, пожилых людей.	5	2
	<b>Практические занятия</b> Социальная политика РФ	4	
<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Работа с нормативно-правовой документацией; 2. Составление задач. 3. Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц. 4. Подготовка проектов по темам: – Социальная политика за рубежом. – Новые направления социальной поддержки в России. – Проблемы возмещения вреда здоровью пациенту при оказании медицинской услуги.		5	
<b>Раздел 2. Гражданско-правовые отношения в сфере здравоохранения</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1</b> Гражданско-правовые отношения в сфере здравоохранения. Обязательственное право.	<b>Содержание</b> Гражданско-правовые отношения. Сделка. Договор. Обязательства. Правовое регулирование оказания платных медицинских услуг. ФЗ «О лекарственных средствах». ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах и другие. Понятие и стороны обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств, надлежащее исполнение обязательств. Сроки и место исполнения обязательств. Солидарные и встречные обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.	5	2
	<b>Практические занятия</b> Обязательственное право	4	

<b>Тема 2.2</b> Договорные обязательства. Представительство.	<b>Содержание</b> Понятие и условия договора. Цена в договоре. Действие договора. Форма договора. Порядок заключения договора. Оферта. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке. Договор и закон, их соответствие. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения договора. Отдельные виды договоров. Понятие и условия заключения договора купли-продажи. Передача и принятие товара по договору купли-продажи. Обязанности сторон, цена и расчеты по договору купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Права и обязанности сторон по договору розничной купли-продажи. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Качество товара. Право потребителей на безопасность товаров, информацию о производителе, о товарах. Режим работы продавца. Последствия продажи товаров с недостатками. Понятие представительства и его виды. Доверенность, виды доверенности.	5	2
	<b>Практические занятия</b> Договорные обязательства. Представительство.	4	
<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Работа с нормативно-правовой документацией: ГК РФ, ГПК РФ, "О защите прав потребителей". 2. Составление задач. 3. Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц. 4. Составление доверенности по образцу; 5. Составление договора на оказание платных услуг. 6. Подготовка проектов по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проблемы возмещения вреда здоровью пациенту при оказании медицинской услуги.</li> <li>– Закон о рекламе, его действие в аптечной сети.</li> <li>– Процедура обращения в арбитраж.</li> <li>– Лицензионные требования и условия.</li> </ul>		5	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование труда</b>		12	
<b>Тема 3.1</b> Задачи, принципы и общие понятия трудового права.	<b>Содержание</b> Принципы трудового права. Приём на работу. Увольнение по желанию работника. Основания и порядок увольнения по инициативе работодателя. Дисциплина труда. Рабочее время и время отдыха	6	2
	<b>Практические занятия</b> Задачи, принципы и общие понятия трудового права	4	

<b>Тема 3.2</b> Особенности труда. Материальная ответственность.	<b>Содержание</b> Особенности регулирования труда медицинских работников. Организация охраны труда. Особенности охраны труда некоторых категорий работников. Материальная ответственность сторон трудового договора. Порядок рассмотрения трудовых споров.	6	2
	<b>Практические занятия</b> Особенности труда. Материальная ответственность. Дифференцированный зачет.	4	
<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Работа с нормативно-правовой документацией: ТК РФ 2. Составление задач. 3. Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц. 4. Подготовка проектов по темам: – Трудовые споры, порядок их разрешения. – Организация охраны труда. – Подготовка к дифференцированному зачёту.		6	
<b>МДК 03.03. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		72	
<b>Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий</b>			
<b>Тема 1.1</b> Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.	<b>Содержание</b> Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Принцип программного управления компьютером. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры. Прикладное ПО. Роль компьютерных технологий в профессиональной деятельности. Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения.	2	1
	<b>Практические занятия</b> 1. <b>Тема «Информационные технологии в профессиональной деятельности. Основы работы в операционной системе Windows.»</b>	4	2
	ОК 3, ОК 4, ОК5, ПК 1.1, ПК 1.8, ПК 2.5, ПК 3.6, ПК 3.3.		
<b>Тема 1.2</b> Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office	<b>Содержание</b> Работа с офисными и прикладными программами. Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц. Создание электронных презентаций. Технологии использования систем управления базами данных. Редакторы обработки графической информации. Системы оптического распознавания информации. Работа с деловыми публикациями. Разработка, макетирование и	2	2



	публикация профессионально оформленных маркетинговых и просветительских материалов.		
	<b>Практические занятия</b> 1. <b>Тема:</b> «Фармацевтические документы, создание и редактирование.» 2. <b>Тема:</b> «Автоматизация расчетов с помощью электронных таблиц и БД.» 3. <b>Тема:</b> «Представление информации в виде презентаций». 4. <b>Тема:</b> «Создание и изменение просветительских буклетов, бюллетеней»	16	
	ОК 3, ОК 4, ОК5, ПК 1.1, ПК 1.8, ПК 2.5, ПК 3.6, ПК 3.3.		
<b>Тема 1.3</b> Работа в локальной сети и в сети Интернет.	<b>Содержание</b>	2	2
	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Интернет как единая система		
	<b>Практические занятия</b> 1. Поиск фармацевтической информации в сети Интернет.	4	
	ОК 3, ОК 4, ОК5, ПК 1.1, ПК 1.8, ПК 2.5, ПК 3.6, ПК 3.3.		
<b>Тема 1.4</b> Основы информационной и компьютерной безопасности.	<b>Содержание</b>	2	2
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	<b>Практические занятия</b> 1. <b>Тема:</b> «Резервное копирование данных. Защита данных.»	4	
	ОК 3, ОК 4, ОК5, ПК 1.1, ПК 1.8, ПК 2.5, ПК 3.6, ПК 3.3.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		12	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение дополнительного материала по теме. «Основы информационной и компьютерной безопасности»</li> <li>• Подготовка рефератов и докладов по теме. «Основы информационной и компьютерной безопасности»</li> </ul> <b>Аудиторная самостоятельная работа студента:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание презентаций</li> </ul>			
<b>Раздел 2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.</b>			
<b>Тема 2.1</b> Компьютерные справочные правовые	<b>Содержание</b>	2	2
	Основные справочные правовые системы. Достоинства и недостатки СПС. Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз. Основы организации поиска		

системы.	документов в СПС		
	<b>Практические занятия</b> 1. Тема «Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС»	4	
	ОК 3, ОК 4, ОК5, ПК 1.1, ПК 1.8, ПК 2.5, ПК 3.6, ПК 3.3.		
<b>Тема 2.2</b> Автоматизация учета товаров движения товаров в аптеке	<b>Содержание</b>	2	2
	Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Автоматизация рабочих мест в аптечной организации. Оборудование для автоматизации рабочих мест		
	<b>Практические занятия</b> Тема: «Ведение учета в программе автоматизации движения товара»	4	
	ОК 3, ОК 4, ОК5, ПК 1.1, ПК 1.8, ПК 2.5, ПК 3.6, ПК 3.3.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение дополнительного материала по теме. «Компьютерные справочные правовые системы».</li> <li>• Подготовка рефератов и докладов по теме. «Компьютерные справочные правовые системы».</li> </ul> <b>Аудиторная самостоятельная работа студента:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка рекламных буклетов по теме «Автоматизация учета товаров движения товаров в аптеке»</li> <li>• Создание презентаций по темам «Компьютерные справочные правовые системы», «Автоматизация учета товаров движения товаров в аптеке»</li> </ul>		12	
<b>Раздел 3.</b> <b>Техника продаж</b>	<b>Теоретическое занятие.</b>		
	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>72</b>	
<b>Тема 3:1</b> <b>«Типы аптечных клиентов. Искусство продаж в аптеке»</b>	Типы клиентов: мыслительный, чувствующий, решающий, воспринимающий. Умение правильно дать информацию о лекарственном препарате, не допускать самолечения.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Типы клиентов: мыслительный, чувствующий, решающий, воспринимающий. Умение правильно дать информацию о лекарственном препарате, не допускать самолечения.	<b>6</b>	
	<b>Умения, необходимые для обладания ОК1, ОК2, ОК4, ПК3.2, ПК3.6</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b>	<b>4</b>	

	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b>  - работа с учебно-методической литературой в библиотеке;  - реферативные сообщения:  Искусство продаж в аптеке</p> <p><b>Аудиторная самостоятельная работа студента:</b>  - Выполнение тестовых заданий.</p>		
<p><b>Тема 3:2</b>  <b>«Вербальные и невербальные способы общения»</b></p>	<p>Вербальные и невербальные способы общения: зрительный контакт, жесты, улыбка как инструмент общения, словесное приветствие.  Невербальные средства общения – внеязыковые формы и способы передачи информации.  Вербальные средства воздействия – языковые средства и речевые приемы, которые используются в рекламе. Текстовая часть рекламных сообщений, товарные названия.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие</b>  Вербальные стереотипы – шаблонные фразы часто используются в рекламе и СМИ, которые хорошо известны, узнаются аудиторией, легко вспоминаются при получении новых информационных посланий.</p>	6	
	<p>Умения, необходимые для обладания ОК1, ОК2, ОК4, ПК3.2, ПК3.6</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося.</b></p> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b>  работа с учебно-методической литературой в библиотеке;  - реферативные сообщения:  Вербальные средства воздействия  Невербальные средства общения</p> <p><b>Аудиторная самостоятельная работа студента:</b>  - Выполнение тестовых заданий.  - Заполнение таблицы.</p>	4	
<p><b>Тема 3:3</b>  <b>«Процесс покупки. Открытые и закрытые вопросы»</b></p>	<p>Виды покупок: плановые, спонтанные, сопутствующие. Вопросы фармацевта к покупателю – уточнение возраст больного и дозировку препарата.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие</b>  Виды покупок: плановые, спонтанные, сопутствующие. Вопросы фармацевта к покупателю – уточнение возраст больного и дозировку препарата.</p>	6	

	Умения, необходимые для обладания ОК1, ОК2, ОК4, ПК3.2, ПК3.6		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b>	<b>4</b>	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b> - работа с учебно-методической литературой в библиотеке; <b>Аудиторная самостоятельная работа студента:</b> - заполнение таблицы «Виды покупок»		
<b>Тема 3:4 «Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг»</b>	Информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг относительно отпуска лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. Этические нормы консультирования потребителей фармацевтических услуг.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Консультирование покупателей по приему и хранению лекарственных средств в домашних условиях, условиях температурного режима.	<b>6</b>	
	Умения, необходимые для обладания ОК1, ОК2, ОК4, ПК3.2, ПК3.6		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b>	<b>4</b>	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b> - работа с учебно-методической литературой в библиотеке; - реферативные сообщения: Информация покупателям по приему лекарственных средств. <b>Аудиторная самостоятельная работа студента:</b> - решение ситуационных задач		
<b>Тема 3:5 «Изучение основных правил и принцип оформления наружной рекламы при оформлении. ФЗ «О рекламе»</b>	Изучение основных положений Федерального закона «О рекламе» в области рекламирования лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в СМИ и в аптечной организации. Виды наружно и внутренней рекламы. Использование наружной и внутренней рекламы в аптечной организации в соответствии с требованиями законодательства.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Реклама является составляющей частью современной конкуренции на рынке товаров и	<b>6</b>	

	услуг. Реклама лекарственных средств должна отвечать предусмотренным в законе общим требованиям.		
	Умения, необходимые для обладания ОК1, ОК2, ОК4, ПК3.2, ПК3.6		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b>	<b>4</b>	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b> - работа с учебно-методической литературой в библиотеке; - реферативные сообщения: Правила оформления наружной рекламы аптеки.  <b>Аудиторная самостоятельная работа студента:</b> - решение ситуационных задач		
<b>Тема 3:6 «Использование рекламных материалов в аптеке</b>	Рекламные материалы: буклеты, проспекты выкладываются для информации покупателям в торговом зале. Разрешается рекламировать товар, отпускаемый без рецепта врача.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b> Рекламные материалы: буклеты, проспекты выкладываются для информации покупателям в торговом зале. Разрешается рекламировать товар, отпускаемый без рецепта врача.	<b>6</b>	
	Умения, необходимые для обладания ОК1, ОК2, ОК4, ПК3.2, ПК3.6		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b>	<b>4</b>	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента:</b> - работа с учебно-методической литературой в библиотеке;  <b>Аудиторная самостоятельная работа студента:</b> - ситуационная задача: Распределение рекламных материалов по группам		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПМ.03**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация ПМ.03 требует наличия учебного кабинета по организации деятельности аптек и ее структурных подразделений.

Оборудование учебного кабинета:

**Рекомендуемые средства обучения.**

**Информационные средства обучения:**

- учебники;
- учебные пособия;
- справочная литература;
- сборники тестовых заданий;

**Наглядные средства обучения:**

1. бланки документов для заполнения;
- схемы;
  - таблицы;
  - образцы лекарственных препаратов;
  - тарифы на изготовление лекарственных форм;
  - компьютерная программа (обучающая)

**Технические средства обучения:**

**1. Аудиовизуальные:**

- телевизор;
- компьютер

**2. Информационный фонд:**

- видеофильмы;
- обучающие программы

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. **И.В. Косова** «Организация и экономика фармации», учебное издание, издательский центр «Академия» 2002г.
2. **Лобутева Л.А., Лагуткина Т.П.** «Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса», учебное пособие для студентов фармацевтического факультета», 2000г.
3. **Павлов Е.Х.** «Охрана труда в аптечных организациях», 2000г.
4. **Дорофеева В.В.** «Влияние потребительского поведения на эффективность деятельности аптечной организации», 2001г.
5. **Лагуткина Т.П., Большева С.Н.** «Технологии продвижения товаров аптечного ассортимента», 2001г.
6. **Е.В. Михеева, О.И. Титова,** Информатика. Учебник для среднего профессионального образования, Издательский центр «Академи», 2007г.
7. **Е.В. Михеева.** Информационные технологии профессиональной деятельности, Проспект, 2010г.
8. **Е.В. Михеева.** Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений СПО, 2009 г.

9. **Т.В. Козлова**, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.:ГЭОТАР, 2009 г.
10. **Е.Е. Лоскутова**. «Управление и экономика фармации». М.: Академия, 2010 г.
11. **Т.В. Козлова** «Основы права», учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009 г.
12. **В.В. Гацан**, Менеджмент фармацевтического предприятия; учебное пособие, - Ростов-на-Дону: Феникс, 2002 г.
13. **Е.Л. Кузубова**, Социальный менеджмент в работе фармацевтических организаций; приложение к журналу «Новая аптека»; М.: Международный центр финансово-экономического развития, 2003 г.
14. **Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов**, Менеджмент. Учебное пособие, М.: Мастерство, 2002 г.
15. Управление и экономика фармации. В 4 томах, Академия, 2008 г.
16. **Ф. Котлер, К.Л. Келлер**, Маркетинг. Менеджмент; учебник; Питер, 2007 г.
17. **М.Д. Машковский**, Лекарственные средства – Медицина, Москва 2008 г.
18. **Н.Н. Васильев**, Тренинг преодоления конфликтов – СПб.: Речь, 2007. – 170 с.
19. **Н.Н. Петрова**, Психология для медицинских специальностей – М.: Академия, 2008. – 318 с.

#### Дополнительная литература:

1. «Теория и практика фармацевтического менеджмента и маркетинга», методическое пособие, 2001г
2. Приказ МЗ РФ №309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций», от 21.10.1997г
3. Приказ МЗ и СР РФ №706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств», от 23.08.2010 г
4. Приказ МЗ РФ №1175Н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».
5. Приказ МЗ и СР РФ №785 «О порядке отпуска лекарственных средств», от 14.12.2005 г
6. Приказ МЗ РФ №214 «О контроле качества лекарственных средств, изготовляемых в аптечных организациях (аптеках), от 16.07.1997г.
7. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
8. Федеральный закон Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ.
9. Федеральный закон РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003г.
10. Постановление Правительства РФ г. Москва «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» от 29 октября 2010 г. №865.
11. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил уничтожения не доброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств» от 03.09.2009г. №674.
12. Приказ Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении общих фармакопейных статей и фармакопейных статей» от 29 октября 2015 г. №771.
13. Приказ МЗ РФ №386Н «О внесении изменений в приложения к приказу МЗ РФ от 20 декабря 2012 года №1175Н «Об утверждении порядка назначения и

выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления бланков, их учета и хранения» от 30.06.2015г.

14. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
15. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант +, Кодекс, Гарант).

**Периодические издания:**

***Газета:***

Фармацевтический вестник;

Ваше право.

***Журнал:***

Новая аптека



### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.03

**Контроль и оценка** результатов освоения ПМ.03 осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>1. В результате освоения ПМ.03 «Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений» обучающийся должен овладеть <b>ОК 2; ОК 4; ОК 3;</b></p> <p>2. В результате освоения ПМ.03 «Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений» обучающийся должен овладеть <b>ПК 3.2; ПК 3.6,ПК1.1,ПК1.3,ПК1.2,ПК1.5.</b></p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальный письменный опрос</li> <li>• Индивидуальный устный опрос</li> <li>• Ситуационные задачи</li> <li>• Тестовые задания</li> <li>• Работа с образцами лекарственных препаратов</li> <li>• Работа с образцами лекарственных препаратов</li> <li>• Решение ситуационных задач</li> <li>• Тестирование</li> <li>• Терминологический</li> </ul>

<p>происхождения, другие товары аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>	<p>диктант</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальный устный опрос</li> </ul>
---	--

После выполнения программы проводится промежуточная аттестация.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля  
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и  
руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием  
по специальности 33.02.01 Фармация

Составители:

Бозиева Фарида Махаматалиевна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Моллаева Аминат Бузжигитовна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Кешева Залина Хасанбиевна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Конгапшев Аскер Анибаевич, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и предназначена для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация

Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля соответствует Разъяснениям по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО.

Рабочая программа профессионального модуля имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля: вида профессиональной деятельности – Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

В паспорте рабочей программы ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием составители полно и точно описали возможности использования данной программы, требования к практическому опыту, умениям и знаниям, которые соответствуют ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация. Формулировка наименования вида профессиональной деятельности – Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, перечень профессиональных и общих компетенций соответствует тексту ФГОС СПО.

Рабочая программа ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим

образованием составлена логично, структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации. Система знаний и умений, заложенная в содержании МДК, обеспечивает освоение профессиональных компетенций при прохождении учебной и производственной практик.

Программа рассчитана на 231 час. Учтено соотношение учебной и производственной практик. Содержание практики соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала. Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций.

Анализ раздела «Условия реализации модуля», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время (не позднее 5 лет). Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС.


Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОК и ПК.

Представленная программа ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися вида профессиональной деятельности - Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и может быть использована в организации учебного процесса Филиала Частного образовательного профессионального учреждения «Международный Открытый Колледж Современного Управления» при реализации образовательной программы специальности 33.02.01 Фармация.

Рецензент:

Маламатов Ахмед Харабиевич, кандидат химических наук, преподаватель КБГУ им. Х.М. Бербекова в г. Нальчике

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля  
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и  
руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием  
по специальности 33.02.01 Фармация

Составители:

Бозиева Фарида Махаматалиевна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Моллаева Аминат Бужигитовна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Кешева Залина Хасанбиевна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Конгапшев Аскер Анибаевич, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»

Программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация

Программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. №501.

Программа содержит следующие элементы:

титульный лист,

паспорт, где указана область применения программы, место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы;

тематический план и содержание учебной дисциплины,

условия реализации программы, описывающие требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

контроль и оценка результатов освоения программы ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием по специальности 33.02.01 Фармация

Перечень общих и профессиональных компетенций содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС СПО.

Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.

Программа рассчитана на 231 час, из которых 180 часов учебных занятий отводится на прохождение практики. Самостоятельная работа составляет 77 часов, спланированы ее виды и формы в каждом разделе.

Пункт «Информационное обеспечение обучения» заполнен, в списке основной литературы присутствует электронный образовательный ресурс с актуальной информацией по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Определены требования к материальному обеспечению программы.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» разработана система контроля сформированности компетенций и овладениями знаниями и умениями по каждой профессиональной компетенции. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам профессионального модуля.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, и отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе Филиала Частного образовательного профессионального учреждения «Международный Открытый Колледж Современного Управления» при реализации образовательной программы специальности 33.02.01 Фармация.

Рецензент:

Цаххаева Зухра Сармановна, заведующая кафедрой фармации медицинского факультета, кандидат фармацевтических наук, доцент, преподаватель КБГУ им. «Х.М. Бербекова»

  
(подпись)