

**Филиал Частного Профессионального образовательного учреждения  
«Международный Открытый Колледж Современного Управления»  
в городе Хасавюрте**

**СОГЛАСОВАНО:**  
Главный врач  
ГБУ РД ХЦГБ  
им. Р.П. Аскерханова  
Т.Х. Хириев «01» июня 2021г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Руководитель филиала  
ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте  
Таукенова А.И.  
« 01 » июня 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения**

**ПП.04 Профилактическая деятельность**

**Специальность 31.02.01 Лечебное дело  
(на базе среднего общего образования)**

**г. Хасавюрт, 2021 г.**

Рабочая программа производственной практики составлена на основе ФГОС СПО 31.02.01 Лечебное дело и в соответствии с образовательной программой – ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело Филиала Частного Профессионального образовательного учреждения «Международный Открытый Колледж Современного Управления» в городе Хасавюрте (Далее – ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте).

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Педагогического совета ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте протокол № 1 от 01.06. 2021 г.

**Разработчики:**

Потапова Ольга Петровна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Салманов Магомед Эльмурзаевич, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Клычева Назиля Мирзаевна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;


Солтюкова Асильхан Аскеровна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»

Рецензент:

Кадиева Ирина Адиловна, кандидат медицинских наук, заведующий кардиологическим отделением ГБУ РД «Хасавюртовская центральная городская больница имени Р.П. Аскерханова»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рецензент: Магомедова Патимат Таймурадовна, главная медицинская сестра ГБУ РД «Хасавюртовская центральная городская больница имени Р.П. Аскерханова»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. Паспорт рабочей программы производственной практики по профилю специальности	4
2. Результаты освоения программы производственной практики по профилю специальности	7
3. Структура и содержание производственной практики по профилю специальности	9
4. Условия реализации производственной практики по профилю специальности	12
5. Контроль и оценка результатов производственной практики по профилю специальности	17
6. Аттестация производственной практики	24
Приложения	25

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы производственной практики по профилю специальности**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленная подготовка в части освоения вида деятельности (ВД): Профилактическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности**

### **Цели производственной практики по профилю специальности:**

- освоение обучающимися вида деятельности Профилактическая деятельность по специальности 31.02.01 Лечебное дело;
- формирование общих и профессиональных компетенций у обучающихся;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

### **Задачи производственной практики по профилю специальности:**

1. Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики.

2. Сформировать умение и опыт практической работы по осуществлению ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях.

3. Сформировать опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4. Выработать умения и практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности и безопасной больничной среды.

5. Сформировать практические навыки консультирования пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода и участия в санпросветработе.

6. Сформировать практический опыт по осуществлению сестринского процесса и оформлению медицинской документации.

7. Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

8. Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.

9. Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

### **1.3. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППССЗ**

Практическое обучение в ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте (далее – колледж) является одним из этапов освоения основных программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям, обеспечивающим реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практическое обучение включает следующие виды практики: учебную практику и производственную практику (практику по профилю специальности и преддипломную практику). Программы практики студентов являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Предлагаемая рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки в части освоения вида деятельности (ВД): Профилактическая деятельность. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения в рамках модуля ПМ.04 Профилактическая деятельность.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

**Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности – 72 часа.**

Производственная практика по профилю специальности необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности **Профилактическая деятельность** и как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки:

- медико-социальная деятельность;
- организационно-аналитическая деятельность.

### **1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности**

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения г.Хасавюрта.

Базы производственного обучения ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте закреплены договорами об организации и проведении практической подготовки обучающихся ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от учреждений здравоохранения и колледжа.

### 1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится на производственных базах колледжа:

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающегося на производственной практике в соответствии с рабочей программой включает: работу с пациентом (30%), участие в лечебных мероприятиях (20%), отработку практических манипуляций (30%), работу по обеспечению инфекционной безопасности (20%).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является овладение обучающимися видом деятельности **Профилактическая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику.
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.
ПК 4.9.	Оформлять медицинскую документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Разделы (этапы) производственной практики	Виды производственных работ	Объем часов
<b>1. Организация практики, инструктаж по охране труда</b>	<b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.</li> <li>– Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.</li> </ul>	<b>2</b>
<b>2. Производственный этап:</b>		<b>64</b>
2.1. Работа на терапевтическом участке.	<b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права;</li> <li>– Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</li> <li>– Соблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности во время выполнения процедур и манипуляций.</li> <li>– Соблюдение правил личной гигиены.</li> <li>– Подготовка презентации для населения по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физкультурой и спортом, режиму сна, условиям быта, труда (учебы) и отдыха</li> <li>– Беседа с родственниками пациента о психологической поддержке пациента.</li> <li>– Заполнение медицинской карта амбулаторного больного (ф № 025/у)</li> <li>– Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения (ф №030/у )</li> <li>– Заполнение справки для получения путевки в санаторно-курортное учреждение, дома отдыха, пансионат, турбазу (ф №070/у)</li> <li>– Заполнение санаторно-курортной карты (ф № 072/у)</li> <li>– Заполнение карты профилактических прививок (ф № 063)</li> <li>– Заполнение сертификата о профилактических прививках (ф № 156/у-93)</li> <li>– Участие в проведении предварительных и периодических профилактических медицинских осмотрах.</li> <li>– Определение степени никотиновой зависимости:</li> </ul>	<b>34</b>



	<p>тест Фагестрема.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация школ здоровья для пациентов с избыточной массой тела.</li> </ul>	
2.2. Работа в прививочном кабинете.	<p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права;</li> <li>– Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка;</li> <li>– Выполнение работ с соблюдением правил охраны труда;</li> <li>– Мытье рук, использование средств защиты;</li> <li>– Контроль состояния пациента перед проведением иммунопрофилактики</li> <li>– Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики: <ul style="list-style-type: none"> <li>– субъективное обследование</li> <li>– объективное обследование</li> <li>– проведение термометрии</li> </ul> </li> <li>• Контроль состояния пациента после проведения иммунопрофилактики</li> <li>– Заполнение медицинской документации. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Заполнение учетной формы №064/у «Журнал учета профилактических прививок»</li> <li>– Оформление учетной формы №063-у «Карта профилактических прививок»</li> <li>– Особенности введения вакцин, входящих в календарь прививок (выполнение в/к, п/к и в/м инъекций, пероральное введение)</li> </ul> </li> </ul>	<b>6</b>
2.3. Работа в инфекционном кабинете.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление плана профилактических прививок.</li> <li>– Участие в проведении профилактических прививок.</li> <li>– Заполнение экстренного извещения об инфекционном заболевании, пищевом, профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку — форма № 58.</li> </ul>	<b>6</b>
2.4. Работа в кабинете профилактики (отделении профилактики, Центре здоровья)	<p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</li> <li>– Выполнение работ с соблюдением правил охраны труда;</li> <li>– Участие в организации и проведении диспансеризации населения.</li> <li>– Участие в формировании диспансерных групп.</li> <li>– Участие в динамическом наблюдении диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем.</li> </ul>	<b>18</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заполнение карты учета диспансеризации (профилактических медицинских осмотров) (ф № 131/у)</li> <li>– Заполнение карты диспансерного наблюдения (ф № 030/у)</li> <li>– Проведение бесед по профилактике инфекционных и паразитарных болезней.</li> <li>– Обучение различных категорий населения нормам гигиенического поведения.</li> <li>– Создание устных и письменных средств по пропаганде здорового образа жизни (лекции, доклады, санбюллетень)</li> <li>– Взвешивание пациента, измерение роста, определение ИМТ, измерение обхвата талии, измерение обхвата бедер.</li> <li>– Определение группы здоровья.</li> <li>– Подсчёт и характеристика пульса.</li> <li>– Измерение и оценка АД.</li> <li>– Проведение субъективного и объективного обследования пациента.</li> <li>– Организация школ здоровья для пациентов с избыточной массой тела.</li> <li>– Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с бронхиальной астмой.</li> <li>– Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с артериальной гипертензией.</li> <li>– Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с заболеваниями суставов.</li> <li>– Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов сахарным диабетом.</li> </ul>	
<b>3. Анализ полученной информации, подготовка отчета по производственной практике. Дифференцированный зачет</b>	<b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ведение дневника производственной практики;</li> <li>– Составление текстового и цифрового отчета о выполненных манипуляциях.</li> </ul>	<b>6</b>
<b>Всего</b>		<b>72</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в учреждениях здравоохранения г.Хасавюрта различных форм собственности, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Базы производственного обучения ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте закреплены договорами об организации и проведении практической подготовки обучающихся.

Производственная практика по профилю специальности проводится методом чередования с теоретическими и практическими занятиями. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

К производственной практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие ПМ.04 Профилактическая деятельность МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности обучающиеся должны **иметь практический опыт:**

- определения групп риска развития различных заболеваний;
- формирования диспансерных групп;
- проведения специфической и неспецифической профилактики;
- организации работы Школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;
- проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;

**уметь:**

- организовывать и проводить занятия в Школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение формированию здорового образа жизни;
- санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения.

**знать:**

- роль фельдшера в сохранении здоровья человека и общества;

- факторы риска развития заболеваний в России и регионе;
- роль и значение диспансерного наблюдения, принципы организации групп диспансерного наблюдения;
- особенности организации диспансеризации и роль фельдшера в ее проведении;
- принципы диспансеризации при различных заболеваниях;
- группы диспансерного наблюдения при различной патологии;
- виды профилактики заболеваний;
- роль фельдшера в организации и проведении профилактических осмотров у населения разных возрастных групп и профессий;
- закономерности влияния факторов окружающей среды на здоровье человека;
- методику санитарно-гигиенического просвещения;
- значение иммунитета;
- принципы организации прививочной работы с учетом особенностей региона;
- пути формирования здорового образа жизни населения;
- роль фельдшера в организации и проведении патронажной деятельности;
- виды скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения;
- нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

В процессе проведения производственной практики используются формы отчетно-организационной документации: «Дневник производственной практики», «Отчет о прохождении производственной практики», «Характеристика», «Аттестационный лист», «Журнал методического руководителя практики».

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями от колледжа и медицинской организации.

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу обучающихся приказом директора колледжа назначается руководитель производственной практики от колледжа и руководитель практики от медицинской организации.

*Обязанности руководителя практики от ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте:*

- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;
- знакомить обучающихся с программой практики;
- знакомить руководителя производственной практики от медицинской организации с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;
- составлять совместно с руководителем практики от медицинской организации (до начала практики) графики работы и перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям медицинской организации в соответствии программой практики;
- оказывать методическую помощь руководителям практики от медицинской организации в организации и проведении практики;

- совместно с руководителем практики от медицинской организации организовывать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;
- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;
- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
- регулярно контролировать ведение обучающимися дневников производственной практики;
- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от медицинской организации;
- совместно с руководителями практики от медицинской организации составлять и утверждать характеристики на каждого обучающегося по завершении практики;
- участвовать совместно с руководителем практики от медицинской организации в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- вести журнал руководителя производственной практики;
- регулярно информировать заведующего отделением, заведующего практикой, заместителя директора по практическому обучению о ходе практики;
- по окончании практики составлять аналитический отчет о работе обучающихся и организации практики на данной базе.

*Обязанности руководителя производственной практики от медицинской организации:*

- создавать условия для прохождения производственной практики обучающимися согласно требованиям рабочей программы производственной практики;
- совместно с руководителем практики от ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте составлять (до начала практики) графики перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям медицинской организации в соответствии с программой практики;
- распределять прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;
- ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка медицинской организации, в котором проводится практика;
- организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте;
- участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики;
- контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;
- ежедневно проверять дневники производственной практики обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- ежедневно оценивать работу обучающихся, выставлять оценку в дневнике производственной практики;

- совместно с руководителем производственной практики от ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте составлять итоговые характеристики о работе каждого обучающегося на производственной практике;
- вести журнал руководителя производственной практики.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся на производственной практике**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики о выполненных манипуляциях (Приложение 3);
2. Отчет текстовой и цифровой по производственной практике (Приложение 4);
3. Характеристика по итогам производственной практики (Приложение 5);
4. Аттестационный лист (Приложение 6).

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Проведение профилактических мероприятий: учеб. пособие / С.И. Двойников [и др.]. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 448 с.
2. Профилактика внутрибольничной инфекции / В.В.Скворцов, А.В.Тумаренко – Санкт-Петербург. Спецлит, 2017. (образовательный портал СБМК).
3. Ахмадуллина, Х.М. Основы здорового образа жизни и профилактика болезней : учебное пособие / Х.М. Ахмадуллина, У.З. Ахмадуллин. – 2-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 300 с. – ISBN 978-5-9765-3589-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
4. Борисова, С.Ю. Роль фельдшера в профилактике инфекций, передающихся при оказании медицинской помощи : учебное пособие / С.Ю. Борисова. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 56 с. – ISBN 978-5-8114-3412-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
5. Основы медицинской профилактики / Под ред. М.И.Воевода, О.Ю.Кутумова и др. – учебно-методическое пособие для студентов и курсантов циклов повышения квалификации государственных профессиональных образовательных учреждений – Новосибирск, 2017. (образовательный портал СБМК).
6. Кардиоваскулярная профилактика / Под ред. С.А.Бойцов, Н.В.Погосова – Москва, 2017. (образовательный портал СБМК).
7. Солодовников, Ю.Л. Основы профилактики : учебное пособие / Ю.Л. Солодовников. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 292 с. – ISBN 978-5-8114-4868-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

##### **Дополнительные источники:**

1. Профилактика и коррекция нарушений и заболеваний костно-мышечной системы у детей и подростков : учебное пособие / Н.Б. Мирская, А.Н. Коломенская, А.В. Ляхович [и др.]. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 225 с. – ISBN 978-5-9765-0849-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
2. Кучма В.Р. Здоровый человек и его окружение : учеб. для мед. училищ и колледжей / В. Р. Кучма, О. В. Сивочалова. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Изд. Группа «ГЭОТАР-Медиа», 2017. – 537 с.

##### **Ссылки на электронные источники информации:**

###### **Информационно – правовое обеспечение:**

1. Правовая база данных «Консультант»

## 2. Правовая база данных «Гарант»

### **Профильные web – сайты Интернета:**

1. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - <http://www.minzdravsoc.ru>
2. Официальный сайт Росздравнадзора РФ - <http://www.roszdravnadzor.ru>
3. Электронная медицинская библиотека. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://medkniga.at.ua>
4. Медицинская библиотека libOPEN.ru содержит и регулярно пополняется профессиональными интернет-ресурсами для врачей, добавляются образовательные материалы студентам. Большая коллекция англоязычных on-line журналов. Доступны для свободного скачивания разнообразные атласы, монографии, практические руководства и многое другое. Все материалы отсортированы по разделам и категориям - <http://libopen.ru>
5. Медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия. Все материалы отсортированы по разделам и категориям - <http://allmedbook.ru>.

### **4.3. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения г. Хасавюрта, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по организации диспансеризации населения при заболеваниях и состояниях в различных возрастных группах;</li> <li>- полнота соблюдения требований и условий организации диспансеризации населения;</li> <li>- уровень деловой активности;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>- грамотность ведения медицинской документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>– характеристика с производственной практики;</li> <li>оценка результатов дифференцированного зачета;</li> </ul>
ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;</li> <li>- полнота соблюдения требований проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>- уровень деловой активности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>– характеристика с производственной практики;</li> <li>оценка результатов дифференцированного зачета;</li> </ul>
ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению санитарно-гигиенического просвещения населения;</li> <li>- полнота соблюдения требований и условий проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;</li> <li>- правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения;</li> <li>- владение методами ораторского искусства;</li> <li>- умение работать с источниками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>– характеристика с производственной практики;</li> <li>оценка результатов дифференцированного зачета;</li> </ul>



	<p>информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень деловой и творческой активности;</li> <li>- правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации.</li> </ul>	
ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по диагностике групп здоровья;</li> <li>- уровень деловой активности;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>- грамотность ведения медицинской документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>– характеристика с производственной практики;</li> <li>оценка результатов дифференцированного зачета;</li> </ul>
ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению иммунопрофилактики;</li> <li>- полнота соблюдения требований и условий проведения иммунопрофилактики;</li> <li>- последовательность и точность выполнения простых медицинских услуг при проведении иммунопрофилактики;</li> <li>- уровень деловой активности;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>- грамотность ведения медицинской документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>– характеристика с производственной практики;</li> <li>оценка результатов дифференцированного зачета;</li> </ul>
ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения;</li> <li>- полнота соблюдения требований проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения;</li> <li>- уровень деловой и творческой активности;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>– характеристика с производственной практики;</li> <li>оценка результатов дифференцированного</li> </ul>

	<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность ведения медицинской документации.</li> </ul>	<p>зачета;</p>
<p>ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по организации здоровьесберегающей среды;</li> <li>- полнота соблюдения требований по организации здоровьесберегающей среды;</li> <li>- уровень деловой и творческой активности;</li> <li>- соблюдение требований по оформлению соответствующей документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>– характеристика с производственной практики;</li> <li>оценка результатов дифференцированного зачета;</li> </ul>
<p>ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по организации и проведению работы школ здоровья для пациентов и их окружения;</li> <li>- умение работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.);</li> <li>- актуальность, обоснованность содержания тематических планов проведения гигиенического образования в школах здоровья, выбора формы, содержания занятий с пациентами и их окружением;</li> <li>- правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения;</li> <li>- уровень подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий;</li> <li>- владение методами ораторского искусства;</li> <li>- правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации;</li> <li>- уровень деловой и творческой активности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>– характеристика с производственной практики;</li> <li>оценка результатов дифференцированного зачета;</li> </ul>
<p>ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по профилактической деятельности;</li> <li>- точность соблюдения требований по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка результатов</li> </ul>

	оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации.	выполнения практических действий; – характеристика с производственной практики; оценка результатов дифференцированного зачета;
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность понимания сущности и значимости профессии.</li> <li>– Активность и энтузиазм в практической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение и оценка действий на производственной практике.</li> <li>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике.</li> <li>– Характеристика с производственной практики.</li> <li>– Оценка результатов социологического опроса.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач.</li> <li>– Адекватность оценки качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение и оценка действий на производственной практике.</li> <li>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике.</li> <li>– Характеристика с производственной практики.</li> <li>– Оценка результатов социологического опроса.</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Точность и быстрота оценки ситуации.</li> <li>– Адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.</li> <li>– Понимание ответственности за</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение и оценка действий на производственной практике.</li> <li>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике.</li> <li>– Характеристика с</li> </ul>

	выполненные действия.	производственной практики. – Оценка результатов социологического опроса.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Обоснованность выбора, оптимальность и научность состава источников необходимых для решения поставленных задач. – Быстрота и точность поиска необходимой информации и применения современных технологий ее обработки.	– Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики. – Оценка результатов социологического опроса.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Рациональность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности. – Корректность использования прикладного программного обеспечения.	– Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики. – Оценка результатов социологического опроса.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– Адекватность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПО, потребителями. – Обоснованность распределения ролей, зоны ответственности.	– Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики. – Оценка результатов социологического опроса.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– Способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания. – Обоснованность принятых решений в	– Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике.

	<p>процессе выполнения профессиональных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Аргументированность самоанализа результатов собственной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Характеристика с производственной практики.</li> <li>- Оценка результатов социологического опроса.</li> </ul>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адекватность показателей самооценки.</li> <li>- Способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций.</li> <li>- Совпадение результатов самоанализа и экспертных оценок деятельности.</li> <li>- Достижимость поставленных целей при самообразовании.</li> <li>- Проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка действий на производственной практике.</li> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике.</li> <li>- Характеристика с производственной практики.</li> <li>- Оценка результатов социологического опроса.</li> </ul>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность к пониманию и применению инноваций в области сестринского дела.</li> <li>- Адаптивность к смене рода деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка действий на производственной практике.</li> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике.</li> <li>- Характеристика с производственной практики.</li> <li>- Оценка результатов социологического опроса.</li> </ul>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям.</li> <li>- Бережное отношение к</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка действий на производственной практике.</li> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности</li> </ul>

культурные и религиозные различия.	историческому наследию и культурным традициям.	на производственной практике. – Характеристика с производственной практики. – Оценка результатов социологического опроса.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	– Бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий. – Соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	– Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики. – Оценка результатов социологического опроса.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	– Организация и выполнение необходимых требований по охране труда, технике противопожарной безопасности, в соответствие с инструкциями в процессе обучения.	– Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики. – Оценка результатов социологического опроса.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	– Приверженность здоровому образу жизни. – Участие в мероприятиях, акциях и волонтерских движениях, посвященных здоровому образу жизни.	– Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики.

## **6. АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Аттестация производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте (или на производственных базах медицинских организаций).

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики по профилю специальности и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- Дневник производственной практики (Приложение 3);
- Отчет по производственной практике (Приложение 4);
- Характеристику с места прохождения производственной практики (Приложение 5).
- Аттестационный лист (Приложение 6).

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями, руководителями практики заполняется аттестационный лист (Приложение 6).

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
- правильность и аккуратность ведения документации производственной практики,
- характеристика с места прохождения производственной практики.

В процедуре аттестации принимают участие заведующий отделом практического обучения ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте, заведующий практикой, руководители производственной практики от учебного заведения (преподаватели ЦМК) и от практического здравоохранения (заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом/главная сестра учреждения здравоохранения, старшие медицинские сестры отделений).

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.04 Профилактическая деятельность**  
**МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения**  
**ПП 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения**  
**для специальности 31.02.01 Лечебное дело**  
**углубленная подготовка**

№	Содержание	Количество часов
<b>1 СЕМЕСТР</b>		
1.	Распределение по рабочим местам. Инструктаж по технике безопасности. Оформление медицинской документации. Работа на терапевтическом участке. ПК 4.6; 4.7; 4.9.	6
2.	Работа на терапевтическом участке. Оформление медицинской документации. ПК 4.6; 4.7; 4.9.	6
3.	Работа на терапевтическом участке. Участие в проведении профилактических осмотров. ПК 4.6; 4.7; 4.9.	6
4.	Работа на терапевтическом участке. Участие в организации здоровьезберегающей среды. ПК 4.6; 4.7; 4.9.	6
5.	Работа на терапевтическом участке. Участие в проведении мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения. ПК 4.6; 4.7; 4.9.	6
6.	Работа на терапевтическом участке. Участие в проведении профилактики табакокурения и избыточной массы тела. ПК 4.6; 4.7; 4.9.	6
7.	Работа в прививочном кабинете. 4.5.	6
8.	Работа в инфекционном кабинете. 4.2.	6
9.	Работа в кабинете профилактики (отделении профилактики, Центре здоровья). Участие в организации школ здоровья. ПК 4.1; 4.3; 4.4; 4.6; 4.8.	6
10.	Работа в кабинете профилактики (отделении профилактики, Центре здоровья). Определение групп здоровья. ПК 4.1; 4.3; 4.4; 4.6; 4.8.	6
11.	Работа в кабинете профилактики (отделении профилактики, Центре здоровья). Участие в проведении диспансеризации. ПК 4.1; 4.3; 4.4; 4.6; 4.8.	6
12.	Дифференцированный зачет. Проверка отчетно-учебной документации. Отработка практических манипуляций. ПК 4.1-4.9.	6
<b>Итого:</b>		<b>72</b>



**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

1. Участие в организации и проведении диспансеризации населения.
2. Участие в формировании диспансерных групп.
3. Участие в динамическом наблюдении диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем.
4. Заполнение карты учета диспансеризации (профилактических медицинских осмотров) (ф № 131/у)
5. Заполнение карты диспансерного наблюдения (ф № 030/у)
6. Составление плана профилактических прививок.
7. Участие в проведении профилактических прививок.
8. Заполнение экстренного извещения об инфекционном заболевании, пищевом, профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку — форма № 58.
9. Проведение бесед по профилактике инфекционных и паразитарных болезней.
10. Обучение различных категорий населения нормам гигиенического поведения.
11. Создание устных и письменных средств по пропаганде здорового образа жизни (лекции, доклады, санбюллетень)
12. Взвешивание пациента, измерение роста, определение ИМТ, измерение обхвата талии, измерение обхвата бедер.
13. Определение группы здоровья.
14. Подсчёт и характеристика пульса.
15. Измерение и оценка АД.
16. Проведение субъективного и объективного обследования пациента.
17. Контроль состояния пациента перед проведением профилактических прививок.
18. Контроль состояния пациента при проведении профилактических прививок.
19. Контроль состояния пациента после проведения профилактических прививок.
20. Составление плана бесед об иммунопрофилактике с различными категориями населения
21. Выполнение различных видов иммунопрофилактики: введение вакцин, анатоксинов, иммуноглобулинов.
22. Участие в проведении предварительных и периодических профилактических медицинских осмотрах.
23. Определение степени никотиновой зависимости: тест Фагестрема.
24. Организация школ здоровья для пациентов с избыточной массой тела.
25. Подготовка презентации для населения по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физкультурой и спортом, режиму сна, условиям быта, труда (учебы) и отдыха
26. Беседа с родственниками пациента о психологической поддержке пациента.
27. Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с бронхиальной астмой.
28. Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с артериальной гипертензией.
29. Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с заболеваниями суставов.
30. Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов сахарным диабетом.
31. Заполнение медицинской карты амбулаторного больного (ф № 025/у)
32. Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения (ф №030/у)

33. Заполнение справки для получения путевки в санаторно-курортное учреждение, дома отдыха, пансионат, турбазу (ф №070/у)
34. Заполнение санаторно-курортной карты (ф № 072/у)
35. Заполнение карты профилактических прививок (ф № 063)
36. Заполнение сертификата о профилактических прививках (ф № 156/у-93)

Филиал Частного Профессионального образовательного учреждения  
«Международный Открытый Колледж Современного Управления» в городе Хасавюрте

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики по профилю специальности**

**ПМ.04 Профилактическая деятельность**  
**МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения**  
**ПП 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения**  
**Специальность 31.02.01 Лечебное дело**

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_ специальности 31.02.01 Лечебное дело

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):

***Руководители производственной практики:***

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте (Ф.И.О. полностью):

## ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение медицинской организации

## ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа:

---

Подпись обучающегося:

---

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

---

---

**МП МО**

Дата	Кол-во час.	Осваиваемые ПК	Содержание работы студента	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

## **Рекомендации по ведению дневника производственной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется тематический план производственной практики, график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» отражаются осваиваемые профессиональные компетенции, регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики, описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте подводит цифровые итоги выполненных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Филиал Частного Профессионального образовательного учреждения  
«Международный Открытый Колледж Современного Управления» в городе Хасавюрте

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(практика по профилю специальности)

Обучающийся группы № \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Проходил (а) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_

(название медицинской организации)

ПМ 04. Профилактическая деятельность.

МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

ПП 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

За время прохождения производственной практики для формирования общих и профессиональных компетенций мной выполнены следующие виды работ:

**А. Цифровой отчет**

Профессиональные компетенции	Виды работ (практические манипуляции)	Кол-во
ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении	Участие в организации и проведении диспансеризации населения.	
	Участие в формировании диспансерных групп.	
	Участие в динамическом наблюдении диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем.	
	Заполнение карты учета диспансеризации (профилактических медицинских осмотров) (ф № 131/у)	
	Заполнение карты диспансерного наблюдения (ф № 030/у)	
ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.	Составление плана профилактических прививок.	
	Участие в проведении профилактических прививок.	
	Заполнение экстренного извещения об инфекционном заболевании, пищевом, профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку — форма № 58.	
ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.	Проведение бесед по профилактике инфекционных и паразитарных болезней.	
	Обучение различных категорий населения нормам гигиенического поведения.	
	Создание устных и письменных средств по пропаганде здорового образа жизни (лекции, доклады, санбюллетень)	
ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья	Взвешивание пациента, измерение роста, определение ИМТ, измерение обхвата талии, измерение обхвата бедер.	
	Определение группы здоровья.	
	Подсчёт и характеристика пульса.	



	Измерение и оценка АД.	
	Проведение субъективного и объективного обследования пациента.	
ПК 4.5.Проводить иммунопрофилактику	Контроль состояния пациента перед проведением профилактических прививок.	
	Контроль состояния пациента при проведении профилактических прививок.	
	Контроль состояния пациента после проведения профилактических прививок.	
	Составление плана бесед об иммунопрофилактике с различными категориями населения	
	Выполнение различных видов иммунопрофилактики: введение вакцин, анатоксинов, иммуноглобулинов.	
ПК 4.6.Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	Участие в проведении предварительных и периодических профилактических медицинских осмотрах.	
	Определение степени никотиновой зависимости: тест Фагестрема.	
	Организация школ здоровья для пациентов с избыточной массой тела.	
ПК 4.7.Организовывать здоровьезберегающую среду.	Подготовка презентации для населения по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физкультурой и спортом, режиму сна, условиям быта, труда (учебы) и отдыха	
	Беседа с родственниками пациента о психологической поддержке пациента.	
ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.	Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с бронхиальной астмой.	
	Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с артериальной гипертензией.	
	Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с заболеваниями суставов.	
	Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов сахарным диабетом.	
ПК4.9.Оформлять медицинскую документацию.	Заполнение медицинской карты амбулаторного больного (ф № 025/у)	
	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения (ф №030/у)	
	Заполнение справки для получения путевки в санаторно-курортное учреждение, дома отдыха, пансионат, турбазу (ф №070/у)	
	Заполнение санаторно-курортной карты (ф № 072/у)	
	Заполнение карты профилактических прививок (ф № 063)	
	Заполнение сертификата о профилактических прививках (ф № 156/у-93)	

#### Б. Текстовой отчет

---

---

---

---

М.п.  
М.О.

Подпись общего руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 5

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
**группы** \_\_\_\_\_ **специальности** \_\_\_\_\_ **Лечебное дело** \_\_\_\_\_  
**проходившего(шей)** \_\_\_\_\_ **производственную** \_\_\_\_\_ **практику**  
**с** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **по** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **на базе МО**

по ПМ. 04. Профилактическая деятельность.  
МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения.  
ПП 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения.

**За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:**  
(проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентами и др.) \_\_\_\_\_

**Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:**  
- достаточная / не достаточная  
(нужное подчеркнуть)

**Производственная дисциплина и внешний вид:** - соблюдал(а) / не соблюдал(а)

(нужное подчеркнуть)  
**Выполнение видов работ, предусмотренных программой практики:** - да / нет

(нужное подчеркнуть)  
**Освоил (а) профессиональные компетенции** \_\_\_\_\_

**Освоил (а) общие компетенции:** \_\_\_\_\_

**Выводы, рекомендации** \_\_\_\_\_

Практику прошел (прошла) с оценкой \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_ **Общий руководитель практики от МО** \_\_\_\_\_  
**МО** \_\_\_\_\_

Оценки:

1. Практическая работа в ходе ПП \_\_\_\_\_
2. Документация (ведение дневника, истории болезни, карты и др.) \_\_\_\_\_
3. Аттестация (дифференцированный зачет) \_\_\_\_\_

Методический руководитель практики от ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 /подпись/

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом деятельности **ПМ. 04. Профилактическая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения	
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении	
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке	
ПК 4.3.	Выполнять лечебные вмешательства	
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья	
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику	
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения	
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду	
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения	
ПК 4.9.	Оформлять медицинскую документацию	
<b>Уровень освоения общих компетенций</b>		<b>0,1,2*</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	

ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	

\*0 – не освоена, 1 – частично освоена, 2 – освоена полностью

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность Лечебное дело Курс 4

Группа \_\_\_\_\_

ПМ 04. Профилактическая деятельность

МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

ПП 04.01.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации)

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

По результатам производственной практики по профилю специальности овладел (а) видом деятельности *Профилактическая деятельность*, в том числе профессиональными (ПК):

О – оптимальный (5) В – Высокий (4) Д – Допустимый (3)

Профессиональные компетенции	Виды работ (манипуляций), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций	Оценка руководителя ПП		
		Оценка вида работ	Уровень освоения ПК	Подпись руководителя ПП
<b>Профилактическая деятельность</b>				
ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении	1. Участие в организации и проведении диспансеризации населения.			
	2. Участие в формировании диспансерных групп.			
	3. Участие в динамическом наблюдении диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем.			
	4. Заполнение карты учета диспансеризации (профилактических медицинских осмотров) (ф № 131/у)			
	5. Заполнение карты диспансерного наблюдения (ф № 030/у)			
ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.	1. Составление плана профилактических прививок.			
	2. Участие в проведении профилактических прививок.			
	3. Заполнение экстренного извещения об инфекционном заболевании, пищевом, профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку — форма № 058/у.			
ПК 4.3. Проводить	1. Проведение бесед по профилактике инфекционных и			

санитарно-гигиеническое просвещение населения.	паразитарных болезней.			
	2. Обучение различных категорий населения нормам гигиенического поведения.			
	3. Создание устных и письменных средств по пропаганде здорового образа жизни (лекции, доклады, санбюллетень)			
ПК 4.4.Проводить диагностику групп здоровья	1. Взвешивание пациента, измерение роста, определение ИМТ, измерение обхвата талии, измерение обхвата бедер.			
	2. Определение группы здоровья.			
	3. Подсчёт и характеристика пульса.			
	4. Измерение и оценка АД.			
	5. Проведение субъективного и объективного обследования пациента.			
ПК 4.5.Проводить иммунопрофилактику	1. Контроль состояния пациента перед проведением профилактических прививок.			
	2. Контроль состояния пациента при проведении профилактических прививок.			
	3. Контроль состояния пациента после проведения профилактических прививок.			
	4. Составление плана бесед об иммунопрофилактике с различными категориями населения			
	5. Выполнение различных видов иммунопрофилактики: введение вакцин, анатоксинов, иммуноглобулинов.			
ПК 4.6.Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	1. Участие в проведении предварительных и периодических профилактических медицинских осмотрах.			
	2. Определение степени никотиновой зависимости: тест Фагестрема.			
	3. Организация школ здоровья для пациентов с избыточной массой тела.			
ПК 4.7.Организовывать здоровьезберегающую среду.	1. Подготовка презентации для населения по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физкультурой и спортом, режиму сна, условиям быта, труда (учебы) и отдыха.			

	2. Беседа с родственниками пациента о психологической поддержке пациента.			
ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.	1. Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с бронхиальной астмой.			
	2. Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с артериальной гипертензией.			
	3. Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с заболеваниями суставов.			
	4. Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов сахарным диабетом.			
ПК 4.9.Оформлять медицинскую документацию.	1. Заполнение медицинской карты амбулаторного больного (ф № 025/у)			
	2. Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения (ф № 030/у)			
	3. Заполнение справки для получения путевки в санаторно-курортное учреждение, дома отдыха, пансионат, турбазу (ф №070/у)			
	4. Заполнение санаторно-курортной карты (ф № 072/у)			
	5. Заполнение карты профилактических прививок (ф № 063)			
	6. Заполнение сертификата о профилактических прививках (ф № 156/у-93)			

Итоговая оценка за производственную практику \_\_\_\_\_

М.п.  
МО

Подпись общего руководителя \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



**Филиал Частного Профессионального образовательного учреждения  
«Международный Открытый Колледж Современного Управления»  
в городе Хасавюрте**

**СОГЛАСОВАНО**

ГБУ РД «Хасавюртовская центральная  
городская больница» им. Р.П.Аскерханова

Главный врач            Т.Х. Хириев  
«3» июня 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель филиала  
ФЧПОУ «МОКСУ» в г.Хасавюрте

\_\_\_\_\_ / Таукенова А.И.  
«01» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое  
образование населения**

**ПП.04 Профилактическая деятельность**

**Специальность 31.02.01 Лечебное дело  
(на базе среднего общего образования)**

**г. Хасавюрт, 2021 г.**

Рабочая программа производственной практики составлена на основе ФГОС СПО 31.02.01 Лечебное дело и в соответствии с образовательной программой – ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело Филиала Частного Профессионального образовательного учреждения «Международный Открытый Колледж Современного Управления» в городе Хасавюрте (Далее – ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте).

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Педагогического совета ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте протокол № 1 от 01.06. 2021 г.

**Разработчики:**

Потапова Ольга Петровна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Салманов Магомед Эльмурзаевич, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Клычева Назиля Мирзаевна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Солтюкова Асильхан Аскеровна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. Паспорт рабочей программы производственной практики по профилю специальности	4
2. Результаты освоения программы производственной практики по профилю специальности	7
3. Структура и содержание производственной практики по профилю специальности	9
4. Условия реализации производственной практики по профилю специальности	12
5. Контроль и оценка результатов производственной практики по профилю специальности	17
6. Аттестация производственной практики	24
Приложения	25

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы производственной практики по профилю специальности**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленная подготовка в части освоения вида деятельности (ВД): Профилактическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности**

### **Цели производственной практики по профилю специальности:**

- освоение обучающимися вида деятельности Профилактическая деятельность по специальности 31.02.01 Лечебное дело;
- формирование общих и профессиональных компетенций у обучающихся;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

### **Задачи производственной практики по профилю специальности:**

1. Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики.

2. Сформировать умение и опыт практической работы по осуществлению ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях.

3. Сформировать опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4. Выработать умения и практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности и безопасной больничной среды.

5. Сформировать практические навыки консультирования пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода и участия в санпросветработе.

6. Сформировать практический опыт по осуществлению сестринского процесса и оформлению медицинской документации.

7. Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

8. Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.

9. Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

### **1.3. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППССЗ**

Практическое обучение в ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте (далее – колледж) является одним из этапов освоения основных программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям, обеспечивающим реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практическое обучение включает следующие виды практики: учебную практику и производственную практику (практику по профилю специальности и преддипломную практику). Программы практики студентов являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Предлагаемая рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки в части освоения вида деятельности (ВД): Профилактическая деятельность. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения в рамках модуля ПМ.04 Профилактическая деятельность.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

**Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности – 72 часа.**

Производственная практика по профилю специальности необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности **Профилактическая деятельность** и как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки:

- медико-социальная деятельность;
- организационно-аналитическая деятельность.

### **1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности**

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения г.Хасавюрта.

Базы производственного обучения ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте закреплены договорами об организации и проведении практической подготовки обучающихся ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от учреждений здравоохранения и колледжа.

### 1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится на производственных базах колледжа:

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающегося на производственной практике в соответствии с рабочей программой включает: работу с пациентом (30%), участие в лечебных мероприятиях (20%), отработку практических манипуляций (30%), работу по обеспечению инфекционной безопасности (20%).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является овладение обучающимися видом деятельности **Профилактическая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику.
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.
ПК 4.9.	Оформлять медицинскую документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Разделы (этапы) производственной практики	Виды производственных работ	Объем часов
<b>1. Организация практики, инструктаж по охране труда</b>	<b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.</li> <li>– Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.</li> </ul>	<b>2</b>
<b>2. Производственный этап:</b>		<b>64</b>
2.1. Работа на терапевтическом участке.	<b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права;</li> <li>– Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</li> <li>– Соблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности во время выполнения процедур и манипуляций.</li> <li>– Соблюдение правил личной гигиены.</li> <li>– Подготовка презентации для населения по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физкультурой и спортом, режиму сна, условиям быта, труда (учебы) и отдыха</li> <li>– Беседа с родственниками пациента о психологической поддержке пациента.</li> <li>– Заполнение медицинской карта амбулаторного больного (ф № 025/у)</li> <li>– Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения (ф №030/у )</li> <li>– Заполнение справки для получения путевки в санаторно-курортное учреждение, дома отдыха, пансионат, турбазу (ф №070/у)</li> <li>– Заполнение санаторно-курортной карты (ф № 072/у)</li> <li>– Заполнение карты профилактических прививок (ф № 063)</li> <li>– Заполнение сертификата о профилактических прививках (ф № 156/у-93)</li> <li>– Участие в проведении предварительных и периодических профилактических медицинских осмотрах.</li> <li>– Определение степени никотиновой зависимости:</li> </ul>	<b>34</b>



	<p>тест Фагестрема.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация школ здоровья для пациентов с избыточной массой тела.</li> </ul>	
2.2. Работа в прививочном кабинете.	<p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права;</li> <li>– Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка;</li> <li>– Выполнение работ с соблюдением правил охраны труда;</li> <li>– Мытье рук, использование средств защиты;</li> <li>– Контроль состояния пациента перед проведением иммунопрофилактики</li> <li>– Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики: <ul style="list-style-type: none"> <li>– субъективное обследование</li> <li>– объективное обследование</li> <li>– проведение термометрии</li> </ul> </li> <li>• Контроль состояния пациента после проведения иммунопрофилактики</li> <li>– Заполнение медицинской документации. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Заполнение учетной формы №064/у «Журнал учета профилактических прививок»</li> <li>– Оформление учетной формы №063-у «Карта профилактических прививок»</li> <li>– Особенности введения вакцин, входящих в календарь прививок (выполнение в/к, п/к и в/м инъекций, пероральное введение)</li> </ul> </li> </ul>	<b>6</b>
2.3. Работа в инфекционном кабинете.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление плана профилактических прививок.</li> <li>– Участие в проведении профилактических прививок.</li> <li>– Заполнение экстренного извещения об инфекционном заболевании, пищевом, профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку — форма № 58.</li> </ul>	<b>6</b>
2.4. Работа в кабинете профилактики (отделении профилактики, Центре здоровья)	<p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</li> <li>– Выполнение работ с соблюдением правил охраны труда;</li> <li>– Участие в организации и проведении диспансеризации населения.</li> <li>– Участие в формировании диспансерных групп.</li> <li>– Участие в динамическом наблюдении диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем.</li> </ul>	<b>18</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заполнение карты учета диспансеризации (профилактических медицинских осмотров) (ф № 131/у)</li> <li>– Заполнение карты диспансерного наблюдения (ф № 030/у)</li> <li>– Проведение бесед по профилактике инфекционных и паразитарных болезней.</li> <li>– Обучение различных категорий населения нормам гигиенического поведения.</li> <li>– Создание устных и письменных средств по пропаганде здорового образа жизни (лекции, доклады, санбюллетень)</li> <li>– Взвешивание пациента, измерение роста, определение ИМТ, измерение обхвата талии, измерение обхвата бедер.</li> <li>– Определение группы здоровья.</li> <li>– Подсчёт и характеристика пульса.</li> <li>– Измерение и оценка АД.</li> <li>– Проведение субъективного и объективного обследования пациента.</li> <li>– Организация школ здоровья для пациентов с избыточной массой тела.</li> <li>– Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с бронхиальной астмой.</li> <li>– Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с артериальной гипертензией.</li> <li>– Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с заболеваниями суставов.</li> <li>– Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов сахарным диабетом.</li> </ul>	
<b>3. Анализ полученной информации, подготовка отчета по производственной практике. Дифференцированный зачет</b>	<b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ведение дневника производственной практики;</li> <li>– Составление текстового и цифрового отчета о выполненных манипуляциях.</li> </ul>	<b>6</b>
<b>Всего</b>		<b>72</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в учреждениях здравоохранения г.Хасавюрта различных форм собственности, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Базы производственного обучения ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте закреплены договорами об организации и проведении практической подготовки обучающихся.

Производственная практика по профилю специальности проводится методом чередования с теоретическими и практическими занятиями. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

К производственной практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие ПМ.04 Профилактическая деятельность МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности обучающиеся должны **иметь практический опыт:**

- определения групп риска развития различных заболеваний;
- формирования диспансерных групп;
- проведения специфической и неспецифической профилактики;
- организации работы Школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;
- проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;

**уметь:**

- организовывать и проводить занятия в Школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение формированию здорового образа жизни;
- санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения.

**знать:**

- роль фельдшера в сохранении здоровья человека и общества;

- факторы риска развития заболеваний в России и регионе;
- роль и значение диспансерного наблюдения, принципы организации групп диспансерного наблюдения;
- особенности организации диспансеризации и роль фельдшера в ее проведении;
- принципы диспансеризации при различных заболеваниях;
- группы диспансерного наблюдения при различной патологии;
- виды профилактики заболеваний;
- роль фельдшера в организации и проведении профилактических осмотров у населения разных возрастных групп и профессий;
- закономерности влияния факторов окружающей среды на здоровье человека;
- методику санитарно-гигиенического просвещения;
- значение иммунитета;
- принципы организации прививочной работы с учетом особенностей региона;
- пути формирования здорового образа жизни населения;
- роль фельдшера в организации и проведении патронажной деятельности;
- виды скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения;
- нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

В процессе проведения производственной практики используются формы отчетно-организационной документации: «Дневник производственной практики», «Отчет о прохождении производственной практики», «Характеристика», «Аттестационный лист», «Журнал методического руководителя практики».

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями от колледжа и медицинской организации.

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу обучающихся приказом директора колледжа назначается руководитель производственной практики от колледжа и руководитель практики от медицинской организации.

*Обязанности руководителя практики от ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте:*

- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;
- знакомить обучающихся с программой практики;
- знакомить руководителя производственной практики от медицинской организации с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;
- составлять совместно с руководителем практики от медицинской организации (до начала практики) графики работы и перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям медицинской организации в соответствии программой практики;
- оказывать методическую помощь руководителям практики от медицинской организации в организации и проведении практики;

- совместно с руководителем практики от медицинской организации организовывать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;
- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;
- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
- регулярно контролировать ведение обучающимися дневников производственной практики;
- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от медицинской организации;
- совместно с руководителями практики от медицинской организации составлять и утверждать характеристики на каждого обучающегося по завершении практики;
- участвовать совместно с руководителем практики от медицинской организации в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- вести журнал руководителя производственной практики;
- регулярно информировать заведующего отделением, заведующего практикой, заместителя директора по практическому обучению о ходе практики;
- по окончании практики составлять аналитический отчет о работе обучающихся и организации практики на данной базе.

*Обязанности руководителя производственной практики от медицинской организации:*

- создавать условия для прохождения производственной практики обучающимися согласно требованиям рабочей программы производственной практики;
- совместно с руководителем практики от ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте составлять (до начала практики) графики перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям медицинской организации в соответствии с программой практики;
- распределять прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;
- ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка медицинской организации, в котором проводится практика;
- организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте;
- участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики;
- контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;
- ежедневно проверять дневники производственной практики обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- ежедневно оценивать работу обучающихся, выставлять оценку в дневнике производственной практики;

- совместно с руководителем производственной практики от ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте составлять итоговые характеристики о работе каждого обучающегося на производственной практике;
- вести журнал руководителя производственной практики.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся на производственной практике**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики о выполненных манипуляциях (Приложение 3);
2. Отчет текстовой и цифровой по производственной практике (Приложение 4);
3. Характеристика по итогам производственной практики (Приложение 5);
4. Аттестационный лист (Приложение 6).

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Проведение профилактических мероприятий: учеб. пособие / С.И. Двойников [и др.]. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 448 с.
2. Профилактика внутрибольничной инфекции / В.В.Скворцов, А.В.Тумаренко – Санкт-Петербург. Спецлит, 2017. (образовательный портал СБМК).
3. Ахмадуллина, Х.М. Основы здорового образа жизни и профилактика болезней : учебное пособие / Х.М. Ахмадуллина, У.З. Ахмадуллин. – 2-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 300 с. – ISBN 978-5-9765-3589-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
4. Борисова, С.Ю. Роль фельдшера в профилактике инфекций, передающихся при оказании медицинской помощи : учебное пособие / С.Ю. Борисова. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 56 с. – ISBN 978-5-8114-3412-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
5. Основы медицинской профилактики / Под ред. М.И.Воевода, О.Ю.Кутумова и др. – учебно-методическое пособие для студентов и курсантов циклов повышения квалификации государственных профессиональных образовательных учреждений – Новосибирск, 2017. (образовательный портал СБМК).
6. Кардиоваскулярная профилактика / Под ред. С.А.Бойцов, Н.В.Погосова – Москва, 2017. (образовательный портал СБМК).
7. Солодовников, Ю.Л. Основы профилактики : учебное пособие / Ю.Л. Солодовников. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 292 с. – ISBN 978-5-8114-4868-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

##### **Дополнительные источники:**

1. Профилактика и коррекция нарушений и заболеваний костно-мышечной системы у детей и подростков : учебное пособие / Н.Б. Мирская, А.Н. Коломенская, А.В. Ляхович [и др.]. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 225 с. – ISBN 978-5-9765-0849-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
2. Кучма В.Р. Здоровый человек и его окружение : учеб. для мед. училищ и колледжей / В. Р. Кучма, О. В. Сивочалова. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Изд. Группа «ГЭОТАР-Медиа», 2017. – 537 с.

##### **Ссылки на электронные источники информации:**

##### **Информационно – правовое обеспечение:**

1. Правовая база данных «Консультант»

## 2. Правовая база данных «Гарант»

### **Профильные web – сайты Интернета:**

1. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - <http://www.minzdravsoc.ru>
2. Официальный сайт Росздравнадзора РФ - <http://www.roszdravnadzor.ru>
3. Электронная медицинская библиотека. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://medkniga.at.ua>
4. Медицинская библиотека libOPEN.ru содержит и регулярно пополняется профессиональными интернет-ресурсами для врачей, добавляются образовательные материалы студентам. Большая коллекция англоязычных on-line журналов. Доступны для свободного скачивания разнообразные атласы, монографии, практические руководства и многое другое. Все материалы отсортированы по разделам и категориям - <http://libopen.ru>
5. Медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия. Все материалы отсортированы по разделам и категориям - <http://allmedbook.ru>.

### **4.3. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения г. Хасавюрта, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по организации диспансеризации населения при заболеваниях и состояниях в различных возрастных группах;</li> <li>- полнота соблюдения требований и условий организации диспансеризации населения;</li> <li>- уровень деловой активности;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>- грамотность ведения медицинской документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>– характеристика с производственной практики;</li> <li>оценка результатов дифференцированного зачета;</li> </ul>
ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;</li> <li>- полнота соблюдения требований проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>- уровень деловой активности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>– характеристика с производственной практики;</li> <li>оценка результатов дифференцированного зачета;</li> </ul>
ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению санитарно-гигиенического просвещения населения;</li> <li>- полнота соблюдения требований и условий проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;</li> <li>- правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения;</li> <li>- владение методами ораторского искусства;</li> <li>- умение работать с источниками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>– характеристика с производственной практики;</li> <li>оценка результатов дифференцированного зачета;</li> </ul>



	<p>информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень деловой и творческой активности;</li> <li>- правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации.</li> </ul>	
ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по диагностике групп здоровья;</li> <li>- уровень деловой активности;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>- грамотность ведения медицинской документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>– характеристика с производственной практики;</li> <li>оценка результатов дифференцированного зачета;</li> </ul>
ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению иммунопрофилактики;</li> <li>- полнота соблюдения требований и условий проведения иммунопрофилактики;</li> <li>- последовательность и точность выполнения простых медицинских услуг при проведении иммунопрофилактики;</li> <li>- уровень деловой активности;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>- грамотность ведения медицинской документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>– характеристика с производственной практики;</li> <li>оценка результатов дифференцированного зачета;</li> </ul>
ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения;</li> <li>- полнота соблюдения требований проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения;</li> <li>- уровень деловой и творческой активности;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за действиями на практике;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических действий;</li> <li>– характеристика с производственной практики;</li> <li>оценка результатов дифференцированного</li> </ul>

	документации; - грамотность ведения медицинской документации.	зачета;
ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.	- уровень знаний нормативно – правовой базы по организации здоровьесберегающей среды; - полнота соблюдения требований по организации здоровьесберегающей среды; - уровень деловой и творческой активности; - соблюдение требований по оформлению соответствующей документации.	– наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов выполнения практических действий; – характеристика с производственной практики; оценка результатов дифференцированного зачета;
ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения	- уровень знаний нормативно – правовой базы по организации и проведению работы школ здоровья для пациентов и их окружения; - умение работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.); - актуальность, обоснованность содержания тематических планов проведения гигиенического образования в школах здоровья, выбора формы, содержания занятий с пациентами и их окружением; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения; - уровень подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий; - владение методами ораторского искусства; - правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации; - уровень деловой и творческой активности.	– наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов выполнения практических действий; – характеристика с производственной практики; оценка результатов дифференцированного зачета;
ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.	- уровень знаний нормативно – правовой базы по профилактической деятельности; - точность соблюдения требований по	– наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов

	оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации.	выполнения практических действий; – характеристика с производственной практики; оценка результатов дифференцированного зачета;
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность понимания сущности и значимости профессии.</li> <li>– Активность и энтузиазм в практической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение и оценка действий на производственной практике.</li> <li>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике.</li> <li>– Характеристика с производственной практики.</li> <li>– Оценка результатов социологического опроса.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач.</li> <li>– Адекватность оценки качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение и оценка действий на производственной практике.</li> <li>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике.</li> <li>– Характеристика с производственной практики.</li> <li>– Оценка результатов социологического опроса.</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Точность и быстрота оценки ситуации.</li> <li>– Адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.</li> <li>– Понимание ответственности за</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение и оценка действий на производственной практике.</li> <li>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике.</li> <li>– Характеристика с</li> </ul>

	выполненные действия.	производственной практики. – Оценка результатов социологического опроса.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Обоснованность выбора, оптимальность и научность состава источников необходимых для решения поставленных задач. – Быстрота и точность поиска необходимой информации и применения современных технологий ее обработки.	– Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики. – Оценка результатов социологического опроса.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Рациональность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности. – Корректность использования прикладного программного обеспечения.	– Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики. – Оценка результатов социологического опроса.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– Адекватность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПО, потребителями. – Обоснованность распределения ролей, зоны ответственности.	– Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики. – Оценка результатов социологического опроса.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– Способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания. – Обоснованность принятых решений в	– Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике.

	<p>процессе выполнения профессиональных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Аргументированность самоанализа результатов собственной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Характеристика с производственной практики.</li> <li>- Оценка результатов социологического опроса.</li> </ul>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адекватность показателей самооценки.</li> <li>- Способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций.</li> <li>- Совпадение результатов самоанализа и экспертных оценок деятельности.</li> <li>- Достижимость поставленных целей при самообразовании.</li> <li>- Проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка действий на производственной практике.</li> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике.</li> <li>- Характеристика с производственной практики.</li> <li>- Оценка результатов социологического опроса.</li> </ul>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность к пониманию и применению инноваций в области сестринского дела.</li> <li>- Адаптивность к смене рода деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка действий на производственной практике.</li> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике.</li> <li>- Характеристика с производственной практики.</li> <li>- Оценка результатов социологического опроса.</li> </ul>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям.</li> <li>- Бережное отношение к</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка действий на производственной практике.</li> <li>- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности</li> </ul>

культурные и религиозные различия.	историческому наследию и культурным традициям.	на производственной практике. – Характеристика с производственной практики. – Оценка результатов социологического опроса.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	– Бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий. – Соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	– Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики. – Оценка результатов социологического опроса.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	– Организация и выполнение необходимых требований по охране труда, технике противопожарной безопасности, в соответствие с инструкциями в процессе обучения.	– Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики. – Оценка результатов социологического опроса.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	– Приверженность здоровому образу жизни. – Участие в мероприятиях, акциях и волонтерских движениях, посвященных здоровому образу жизни.	– Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики.

## **6. АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Аттестация производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте (или на производственных базах медицинских организаций).

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики по профилю специальности и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- Дневник производственной практики (Приложение 3);
- Отчет по производственной практике (Приложение 4);
- Характеристику с места прохождения производственной практики (Приложение 5).
- Аттестационный лист (Приложение 6).

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями, руководителями практики заполняется аттестационный лист (Приложение 6).

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
- правильность и аккуратность ведения документации производственной практики,
- характеристика с места прохождения производственной практики.

В процедуре аттестации принимают участие заведующий отделом практического обучения ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте, заведующий практикой, руководители производственной практики от учебного заведения (преподаватели ЦМК) и от практического здравоохранения (заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом/главная сестра учреждения здравоохранения, старшие медицинские сестры отделений).

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.04 Профилактическая деятельность**  
**МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения**  
**ПП 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения**  
**для специальности 31.02.01 Лечебное дело**  
**углубленная подготовка**

№	Содержание	Количество часов
<b>1 СЕМЕСТР</b>		
1.	Распределение по рабочим местам. Инструктаж по технике безопасности. Оформление медицинской документации. Работа на терапевтическом участке. ПК 4.6; 4.7; 4.9.	6
2.	Работа на терапевтическом участке. Оформление медицинской документации. ПК 4.6; 4.7; 4.9.	6
3.	Работа на терапевтическом участке. Участие в проведении профилактических осмотров. ПК 4.6; 4.7; 4.9.	6
4.	Работа на терапевтическом участке. Участие в организации здоровьезберегающей среды. ПК 4.6; 4.7; 4.9.	6
5.	Работа на терапевтическом участке. Участие в проведении мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения. ПК 4.6; 4.7; 4.9.	6
6.	Работа на терапевтическом участке. Участие в проведении профилактики табакокурения и избыточной массы тела. ПК 4.6; 4.7; 4.9.	6
7.	Работа в прививочном кабинете. 4.5.	6
8.	Работа в инфекционном кабинете. 4.2.	6
9.	Работа в кабинете профилактики (отделении профилактики, Центре здоровья). Участие в организации школ здоровья. ПК 4.1; 4.3; 4.4; 4.6; 4.8.	6
10.	Работа в кабинете профилактики (отделении профилактики, Центре здоровья). Определение групп здоровья. ПК 4.1; 4.3; 4.4; 4.6; 4.8.	6
11.	Работа в кабинете профилактики (отделении профилактики, Центре здоровья). Участие в проведении диспансеризации. ПК 4.1; 4.3; 4.4; 4.6; 4.8.	6
12.	Дифференцированный зачет. Проверка отчетно-учебной документации. Отработка практических манипуляций. ПК 4.1-4.9.	6
<b>Итого:</b>		<b>72</b>



**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

1. Участие в организации и проведении диспансеризации населения.
2. Участие в формировании диспансерных групп.
3. Участие в динамическом наблюдении диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем.
4. Заполнение карты учета диспансеризации (профилактических медицинских осмотров) (ф № 131/у)
5. Заполнение карты диспансерного наблюдения (ф № 030/у)
6. Составление плана профилактических прививок.
7. Участие в проведении профилактических прививок.
8. Заполнение экстренного извещения об инфекционном заболевании, пищевом, профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку — форма № 58.
9. Проведение бесед по профилактике инфекционных и паразитарных болезней.
10. Обучение различных категорий населения нормам гигиенического поведения.
11. Создание устных и письменных средств по пропаганде здорового образа жизни (лекции, доклады, санбюллетень)
12. Взвешивание пациента, измерение роста, определение ИМТ, измерение обхвата талии, измерение обхвата бедер.
13. Определение группы здоровья.
14. Подсчёт и характеристика пульса.
15. Измерение и оценка АД.
16. Проведение субъективного и объективного обследования пациента.
17. Контроль состояния пациента перед проведением профилактических прививок.
18. Контроль состояния пациента при проведении профилактических прививок.
19. Контроль состояния пациента после проведения профилактических прививок.
20. Составление плана бесед об иммунопрофилактике с различными категориями населения
21. Выполнение различных видов иммунопрофилактики: введение вакцин, анатоксинов, иммуноглобулинов.
22. Участие в проведении предварительных и периодических профилактических медицинских осмотрах.
23. Определение степени никотиновой зависимости: тест Фагестрема.
24. Организация школ здоровья для пациентов с избыточной массой тела.
25. Подготовка презентации для населения по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физкультурой и спортом, режиму сна, условиям быта, труда (учебы) и отдыха
26. Беседа с родственниками пациента о психологической поддержке пациента.
27. Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с бронхиальной астмой.
28. Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с артериальной гипертензией.
29. Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с заболеваниями суставов.
30. Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов сахарным диабетом.
31. Заполнение медицинской карты амбулаторного больного (ф № 025/у)
32. Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения (ф №030/у)

33. Заполнение справки для получения путевки в санаторно-курортное учреждение, дома отдыха, пансионат, турбазу (ф №070/у)
34. Заполнение санаторно-курортной карты (ф № 072/у)
35. Заполнение карты профилактических прививок (ф № 063)
36. Заполнение сертификата о профилактических прививках (ф № 156/у-93)

Филиал Частного Профессионального образовательного учреждения  
«Международный Открытый Колледж Современного Управления» в городе Хасавюрте

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики по профилю специальности**

**ПМ.04 Профилактическая деятельность**  
**МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения**  
**ПП 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения**  
**Специальность 31.02.01 Лечебное дело**

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_ специальности 31.02.01 Лечебное дело

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):

***Руководители производственной практики:***

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте (Ф.И.О. полностью):

## ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение медицинской организации

## ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа:

---

Подпись обучающегося:

---

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

---

---

**МП МО**

Дата	Кол-во час.	Осваиваемые ПК	Содержание работы студента	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3	4	5

## **Рекомендации по ведению дневника производственной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется тематический план производственной практики, график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» отражаются осваиваемые профессиональные компетенции, регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики, описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте подводит цифровые итоги выполненных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Филиал Частного Профессионального образовательного учреждения  
«Международный Открытый Колледж Современного Управления» в городе Хасавюрте

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(практика по профилю специальности)

Обучающийся группы № \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Проходил (а) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_

(название медицинской организации)

ПМ 04. Профилактическая деятельность.

МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

ПП 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

За время прохождения производственной практики для формирования общих и профессиональных компетенций мной выполнены следующие виды работ:

**А. Цифровой отчет**

Профессиональные компетенции	Виды работ (практические манипуляции)	Кол-во
ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении	Участие в организации и проведении диспансеризации населения.	
	Участие в формировании диспансерных групп.	
	Участие в динамическом наблюдении диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем.	
	Заполнение карты учета диспансеризации (профилактических медицинских осмотров) (ф № 131/у)	
	Заполнение карты диспансерного наблюдения (ф № 030/у)	
ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.	Составление плана профилактических прививок.	
	Участие в проведении профилактических прививок.	
	Заполнение экстренного извещения об инфекционном заболевании, пищевом, профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку — форма № 58.	
ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.	Проведение бесед по профилактике инфекционных и паразитарных болезней.	
	Обучение различных категорий населения нормам гигиенического поведения.	
	Создание устных и письменных средств по пропаганде здорового образа жизни (лекции, доклады, санбюллетень)	
ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья	Взвешивание пациента, измерение роста, определение ИМТ, измерение обхвата талии, измерение обхвата бедер.	
	Определение группы здоровья.	
	Подсчёт и характеристика пульса.	



	Измерение и оценка АД.	
	Проведение субъективного и объективного обследования пациента.	
ПК 4.5.Проводить иммунопрофилактику	Контроль состояния пациента перед проведением профилактических прививок.	
	Контроль состояния пациента при проведении профилактических прививок.	
	Контроль состояния пациента после проведения профилактических прививок.	
	Составление плана бесед об иммунопрофилактике с различными категориями населения	
	Выполнение различных видов иммунопрофилактики: введение вакцин, анатоксинов, иммуноглобулинов.	
ПК 4.6.Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	Участие в проведении предварительных и периодических профилактических медицинских осмотрах.	
	Определение степени никотиновой зависимости: тест Фагестрема.	
	Организация школ здоровья для пациентов с избыточной массой тела.	
ПК 4.7.Организовывать здоровьезберегающую среду.	Подготовка презентации для населения по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физкультурой и спортом, режиму сна, условиям быта, труда (учебы) и отдыха	
	Беседа с родственниками пациента о психологической поддержке пациента.	
ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.	Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с бронхиальной астмой.	
	Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с артериальной гипертензией.	
	Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с заболеваниями суставов.	
	Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов сахарным диабетом.	
ПК4.9.Оформлять медицинскую документацию.	Заполнение медицинской карты амбулаторного больного (ф № 025/у)	
	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения (ф №030/у)	
	Заполнение справки для получения путевки в санаторно-курортное учреждение, дома отдыха, пансионат, турбазу (ф №070/у)	
	Заполнение санаторно-курортной карты (ф № 072/у)	
	Заполнение карты профилактических прививок (ф № 063)	
	Заполнение сертификата о профилактических прививках (ф № 156/у-93)	

#### Б. Текстовой отчет

---

---

---

---

М.п.  
М.О.

Подпись общего руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 5

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
**группы** \_\_\_\_\_ **специальности** \_\_\_\_\_ **Лечебное дело** \_\_\_\_\_  
**проходившего(шей)** \_\_\_\_\_ **производственную** \_\_\_\_\_ **практику**  
**с** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **по** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **на базе МО**

по ПМ. 04. Профилактическая деятельность.

МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения.

ПП 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения.

**За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:**

(проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентами и др.) \_\_\_\_\_

---

---

---

**Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:**

- достаточная / не достаточная  
(нужное подчеркнуть)

**Производственная дисциплина и внешний вид:** - соблюдал(а) / не соблюдал(а)

(нужное подчеркнуть)

**Выполнение видов работ, предусмотренных программой практики:** - да / нет

(нужное подчеркнуть)

**Освоил (а) профессиональные компетенции** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Освоил (а) общие компетенции:** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Выводы, рекомендации** \_\_\_\_\_

Практику прошел (прошла) с оценкой \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_ **Общий руководитель практики от МО** \_\_\_\_\_  
**МО**

Оценки:

1. Практическая работа в ходе ПП \_\_\_\_\_

2. Документация (ведение дневника, истории болезни, карты и др.) \_\_\_\_\_

3. Аттестация (дифференцированный зачет) \_\_\_\_\_

Методический руководитель практики от ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте

Ф.И.О.

/подпись/

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом деятельности **ПМ. 04. Профилактическая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке
ПК 4.3.	Выполнять лечебные вмешательства
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения
ПК 4.9.	Оформлять медицинскую документацию
<b>Уровень освоения общих компетенций</b>	
	<b>0,1,2*</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	

\*0 – не освоена, 1 – частично освоена, 2 – освоена полностью

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность Лечебное дело Курс 4

Группа \_\_\_\_\_

ПМ 04. Профилактическая деятельность

МДК 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

ПП 04.01.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации)

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

По результатам производственной практики по профилю специальности овладел (а) видом деятельности *Профилактическая деятельность*, в том числе профессиональными (ПК):

О – оптимальный (5) В – Высокий (4) Д – Допустимый (3)

Профессиональные компетенции	Виды работ (манипуляций), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций	Оценка руководителя ПП		
		Оценка вида работ	Уровень освоения ПК	Подпись руководителя ПП
<b>Профилактическая деятельность</b>				
ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении	1. Участие в организации и проведении диспансеризации населения.			
	2. Участие в формировании диспансерных групп.			
	3. Участие в динамическом наблюдении диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем.			
	4. Заполнение карты учета диспансеризации (профилактических медицинских осмотров) (ф № 131/у)			
	5. Заполнение карты диспансерного наблюдения (ф № 030/у)			
ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.	1. Составление плана профилактических прививок.			
	2. Участие в проведении профилактических прививок.			
	3. Заполнение экстренного извещения об инфекционном заболевании, пищевом, профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку — форма № 058/у.			
ПК 4.3. Проводить	1. Проведение бесед по профилактике инфекционных и			

санитарно-гигиеническое просвещение населения.	паразитарных болезней.			
	2. Обучение различных категорий населения нормам гигиенического поведения.			
	3. Создание устных и письменных средств по пропаганде здорового образа жизни (лекции, доклады, санбюллетень)			
ПК 4.4.Проводить диагностику групп здоровья	1. Взвешивание пациента, измерение роста, определение ИМТ, измерение обхвата талии, измерение обхвата бедер.			
	2. Определение группы здоровья.			
	3. Подсчёт и характеристика пульса.			
	4. Измерение и оценка АД.			
	5. Проведение субъективного и объективного обследования пациента.			
ПК 4.5.Проводить иммунопрофилактику	1. Контроль состояния пациента перед проведением профилактических прививок.			
	2. Контроль состояния пациента при проведении профилактических прививок.			
	3. Контроль состояния пациента после проведении профилактических прививок.			
	4. Составление плана бесед об иммунопрофилактике с различными категориями населения			
	5. Выполнение различных видов иммунопрофилактики: введение вакцин, анатоксинов, иммуноглобулинов.			
ПК 4.6.Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	1. Участие в проведении предварительных и периодических профилактических медицинских осмотрах.			
	2. Определение степени никотиновой зависимости: тест Фагестрема.			
	3. Организация школ здоровья для пациентов с избыточной массой тела.			
ПК 4.7.Организовывать здоровьезберегающую среду.	1. Подготовка презентации для населения по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физкультурой и спортом, режиму сна, условиям быта, труда (учебы) и отдыха.			

	2. Беседа с родственниками пациента о психологической поддержке пациента.			
ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.	1. Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с бронхиальной астмой.			
	2. Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с артериальной гипертензией.			
	3. Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов с заболеваниями суставов.			
	4. Участие в проведении занятий в Школе здоровья для пациентов сахарным диабетом.			
ПК 4.9.Оформлять медицинскую документацию.	1. Заполнение медицинской карты амбулаторного больного (ф № 025/у)			
	2. Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения (ф № 030/у)			
	3. Заполнение справки для получения путевки в санаторно-курортное учреждение, дома отдыха, пансионат, турбазу (ф №070/у)			
	4. Заполнение санаторно-курортной карты (ф № 072/у)			
	5. Заполнение карты профилактических прививок (ф № 063)			
	6. Заполнение сертификата о профилактических прививках (ф № 156/у-93)			

Итоговая оценка за производственную практику \_\_\_\_\_

М.п.  
МО

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики по профилю специальности  
ПМ.04 Профилактическая деятельность

МДК.04.01

Специальность 31.02.01 Лечебное дело, углубленная подготовка

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения вида деятельности.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

Рабочая программа отражает место производственной практики по данному профессиональному модулю и разделу «Лечебная деятельность» в структуре ОПОП. Раскрываются основные цели и задачи практики, требования к результатам ее освоения.

В структуре и содержании программы производственной практики указаны основные разделы (этапы) производственной практики, виды производственных работ и определена форма итоговой аттестации по окончании практики.

Содержание программы направлено на овладение обучающимися видом деятельности «Лечебная деятельность», в том числе на формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

В рабочей программе определены требования к результатам и уровню освоения профессиональных компетенций, что позволяет провести анализ полученного на практике практического опыта и подготовить отчет по производственной практике

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент: Магомедова Патимат Таймурадовна, главная медицинская сестра ГБУ  
РД «Хасавюртовская центральная городская больница имени Р.П. Аскерханова»



---

(подпись)



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики по профилю специальности  
ПМ.04 Профилактическая деятельность  
МДК.04.01  
Специальность 31.02.01 Лечебное дело, углубленная подготовка

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Производственная практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимися вида деятельности «Лечебная деятельность» в части формирования профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, и является завершающим этапом освоения междисциплинарного курса МДК.04.01

Фельдшер должен владеть методикой обследования больного, знанием основных клинических синдромов, встречающихся при патологических состояниях в хирургии, и выполнять указанный в программе обязательный минимум вмешательств. Освоение определенной суммой знаний и умений по этим вопросам подготавливает обучающегося к важнейшему элементу профессиональной деятельности. Поэтому прохождение студентами производственной практики по профилю специальности является важным этапом в приобретении необходимого практического опыта.


В программе сформулированы основные задачи практики с целью овладения указанным видом деятельности и приобретения практического опыта. Продолжительность практики соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане. Определены основные разделы (этапы) производственной практики, виды производственных работ и форма итоговой аттестации по окончании практики. Анализ полученного на практике практического опыта позволит обучающимся подготовить отчет по производственной практике.

Содержание программы направлено на овладение обучающимися видом деятельности «Лечебная деятельность», в том числе на формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК), определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент:

Кадиева Ирина Адиловна, кандидат медицинских наук, заведующий кардиологическим отделением ГБУ РД «Хасавюртовская центральная городская больница имени Р.П. Аскерханова»



(подпись)

ЧПОУ "МОКСУ", Бегеулова Марина Мухаммедовна, ДИРЕКТОР  
11.12.2022 03:00 (MSK), Сертификат 019A917500B0AEFAA14B8F2D6901B241C5