


**Филиал Частного Профессионального образовательного учреждения
«Международный Открытый Колледж Современного Управления»
в городе Хасавюрте**

СОГЛАСОВАНО:
Главный врач
ГБУ РД ХЦГБ
им. Р.П. Аскерханова
Т.Х. Хириев «01» июня 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала
ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте
Таукенова А.И.
« 01 » июня 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.06. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности

**Специальность 31.02.01 Лечебное дело
(на базе среднего общего образования)**

г. Хасавюрт, 2021 г.

Рабочая программа производственной практики составлена на основе ФГОС СПО 31.02.01 Лечебное дело и в соответствии с образовательной программой – ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело Филиала Частного Профессионального образовательного учреждения «Международный Открытый Колледж Современного Управления» в городе Хасавюрте (Далее – ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте).

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте протокол № 1 от 01.06. 2021 г.

Разработчики:

Потапова Ольга Петровна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Салманов Магомед Эльмурзаевич, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Клычева Назиля Мирзаевна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Солтюкова Асильхан Аскеровна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»

Рецензент:

Кадиева Ирина Адилевна, кандидат медицинских наук, заведующий кардиологическим отделением ГБУ РД «Хасавюртовская центральная городская больница имени Р.П. Аскерханова»



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.	
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
1.1.	Область применения рабочей программы производственной практики по профилю специальности	4
1.2.	Цель и задачи производственной практики по профилю специальности	4
1.3.	Место и время производственной практики по профилю специальности в структуре ОПОП СПО	6
1.4.	Формы проведения производственной практики по профилю специальности	6
1.5.	Место и время проведения производственной практики по профилю специальности	7
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	10
3.1	Требования к проведению производственной практики по профилю специальности	10
3.2.	Структура и содержание производственной практики по профилю специальности	14
3.3.	Тематика производственной практики по профилю специальности	19
4.0	Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся на производственной практике	20
4.1.	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	20
4.2.	Материально-техническое обеспечение производственной практики	22
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	22
6.	АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	28
7.	ПРИЛОЖЕНИЯ	29
	Приложение 1. Тематический план производственной практики	29
	Приложение 2. . Задание на производственную практику	30
	Приложение 3. Дневник производственной практики	31
	Приложение 4. Отчет по производственной практике	37
	Приложение 5. 6 Характеристика	39
	Приложение 6. Аттестационный лист	41
	Приложение 7. Внесенные изменения	45

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики по профилю специальности

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело.

Профессиональные компетенции:

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативными правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования

1.3. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ОПОП СПО

Практическое обучение в ФЧПОУ «МОКСУ» в г.Хасавюрте является составной частью основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по специальностям, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело.

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения разделов междисциплинарного курса МДК 06.01 в рамках модуля ПМ.06 в объеме 72 часов.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

Производственная практика по профилю специальности необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности модуль ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности

Обучающиеся проходят производственную практику на базах медицинских организаций г. Хасавюрта, на основании договора «Об организации и проведении практической подготовки обучающихся ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте. Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от учреждений здравоохранения и ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте.

1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится на производственных базах медицинских организаций Филиала Частного Профессионального образовательного учреждения «Международный Открытый Колледж Современного Управления» в городе Хасавюрте.

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени, обучающегося на производственной практике в соответствии с рабочей программой, включает: работа в регистратуре поликлиники (20%), отделениях, кабинетах медицинской статистики (20%), работу в отделениях поликлиники (40%), отделениях дневного стационара поликлиники (20%).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов (36 академических часов в неделю).

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационно-аналитическая деятельность» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК.11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится на производственных базах медицинских организаций г. Хасавюрта различных форм собственности, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Производственные базы определяются приказом прямыми договорами и соглашениями о социальном партнерстве с медицинскими организациями.

Производственная практика по профилю специальности проводится непрерывно. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов (36 академических часов в неделю).

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность и учебной практики.

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности, обучающиеся должны иметь практический опыт:

- работы с нормативными правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;
- уметь:
- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;
- знать:
- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;

- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечебно-профилактическом учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

В процессе проведения производственной практики используются формы отчетно-организационной документации, рабочая программа, утвержденная заведующим практического обучения колледжа: дневник производственной практики, аттестационный лист, отчет, характеристика.

Руководство производственной практикой осуществляется методическим руководителям от ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте и руководителем от медицинской организации.

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу обучающихся приказом руководителя ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте назначается руководитель производственной практики от колледжа и руководитель практики от медицинской организации.

Обязанности руководителя практики от ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте:

- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;
- ознакомить обучающихся с программой практики;
- ознакомить руководителя производственной практики от лечебно-профилактического учреждения с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;

- составлять совместно с руководителем практики от медицинской организации (до начала практики) графики работы и перемещения, обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям медицинской организации в соответствии программой практики;
- оказывать методическую помощь руководителям практики от медицинской организации и проведении практики;
- совместно с руководителем практики от медицинской организации организовывать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;
- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;
- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
- регулярно контролировать ведение обучающимися дневников производственной практики;
- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от медицинской организации;
- совместно с руководителями практики от медицинской организации составлять и утверждать характеристики на каждого студента по завершении практики;
- участвовать совместно с руководителем практики от медицинской организации в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- вести журнал руководителя производственной практики;
- регулярно информировать заведующего отделением, заведующего практическим обучением.
- по окончании практики составлять аналитический отчет о работе обучающихся и организации практики на данной базе.

3.2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол-во часов	Виды производственных работ
1	Производственный этап	72	
2.1.	Организация практики, инструктаж по технике безопасности	6	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.
			Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.
2.2.	Работа в регистратуре поликлиники	6	Изучение организации записи посетителей на прием к врачу: талонная система, самозапись, комбинированный метод.
			Заполненные листов самозаписи, работа с карт хранилищем, ередача документов в отдел медицинской статистики.
			Заполнение талона формы № 025-4/у.
			Изучение комбинированного метода записи
			Ознакомиться с журналами самозаписи пациентов вызовов врача на дом.
			Изучение автоматизированной информационные системы типа «Регистратура», вызовов врачей на дом.
			Изучить документы регистратуры, ознакомиться с оформлением медицинских документов: справок, направлений и больничных листов.
			Изучить работу медицинского архива.
			Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.
			Соблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций.
	Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права		
2.3.	Работа в организационно-методическом отделе поликлиники	6	Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.
			Ведение медицинской документации поликлиники.
			Особенности заполнения "Статистический талон амбулаторного пациента", поступающий в виде общепринятой формы № 025-6/у-89.
			Изучение показателей деятельности поликлиники
			Сбор материала для аналитического отчета
			Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.

			Выполнение работ с соблюдением правил охраны труда.
			Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права
2.4	Работа кабинете неотложной помощи поликлиники	6	Ведение медицинской документации. Заполнение карты амбулаторного больного ф.025/у-87, ф.025/у-04
			Заполнение карты профилактических флюорографических обследований ф.052/у
			Контрольная карта диспансерного наблюдения, ф.030/у-04
			Оформление медицинской документации установленного образца процедурной медсестры.
			Талон на законченный случай временной нетрудоспособности, ф. 025-9/у-96
			Ведение дневника производственной практики.
			Заполнение справки для получения путевки в санаторно-курортное учреждение, дома отдыха, пансионат, турбазу ф. 070/у-04
			Санаторно-курортной карты ф.072/у-04
			Составление текстового и цифрового отчета о выполненных манипуляциях.
			Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.
			Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права
			Выполнение работ с соблюдением правил охраны труда.
2.5	Работа в кабинете медицинской профилактики поликлиники	6	Заполнение формы единого талона амбулаторного пациента, ф. 025-8/у-95
			Талон амбулаторного пациента ф. 025-10/у-97
			Заполнение документации, журналы учета, расчет статистических показателей.
			Составление текстового и цифрового отчета о выполненных манипуляциях.
			Ведомость учета посещений в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому, ф. 039/у-02
			Оформление медицинской документации установленного образца процедурной медсестры.
			Расчет показателя среднее число посещений на одного жителя в год
			Расчет показателя структура первичной заболеваемости
			Выполнение работ с соблюдением правил охраны труда

			<p>Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права</p>
2.6	Работа в кабинете неотложной помощи поликлиники	6	<p>Ведение дневника учета работы медицинской сестры участковой, ф. 039/у-1-06, заполнение ведомости учета посещений в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому, ф. 039/у-02</p> <p>Журнал регистрации и передачи в санитарную станцию случаев кожно-заразных заболеваний</p> <p>Заполнение журнала учета профилактических прививок, ф. 064/у</p> <p>Сертификат о профилактических прививках ф. 156/у-93, карты профилактических прививок ф.063/у</p> <p>Заполнение карты профилактических флюорографических обследований ф.052/у, Заполнение контрольная карта диспансерного наблюдения, ф.030/у-04</p> <p>Экстренное извещение в санитарно-эпидемиологическую станцию (для направления в санитарно-эпидемиологическую станцию по месту выявления).</p> <p>Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права</p> <p>Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</p>
2.7	Работа в дневном стационаре поликлиники	6	<p>Заполнение журнала учёта, приёма больных и отказов в госпитализации.</p> <p>Заполнение журнала движения больных в приемном отделении</p> <p>Особенности заполнения медицинской документации дневного стационара поликлиники. Изучение заполнения «Медицинской карты стационарного больного», «Статистической карты выбывшего из стационара»</p> <p>Заполнение статистической карты выбывшего из стационара, ведение журнала телефонограмм</p> <p>Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права</p>
2.8	Работа в дневном	6	Изучение документации постовой медицинской

	стационаре поликлиники		<p>сестры: журнал передачи дежурств, журнал длительно лихорадящих больных.</p> <p>Заполнение медицинской карты стационарного больного ф.003/у</p> <p>Расчет показателя: уровень госпитализации (на 1000 населения)</p> <p>Расчет показателя: средняя длительность пребывания больного на больничной койке, оборот койки</p> <p>Заполнение документа листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому, ф. 007дс/у-02</p> <p>Расчет показателя уровень госпитализации на 1000 населения</p> <p>Ведение медицинской документации дневного стационара.</p> <p>Изучение показателей деятельности дневного стационара ЛПУ</p> <p>Изучение конечных результатов деятельности отделений дневного стационара.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка. Выполнение работ с соблюдением правил охраны труда.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права</p>
2.9	Работа в организационно-методическом кабинете поликлиники	6	<p>Знакомство с типовой документацией поликлиники, правилами ее заполнения</p> <p>Ведение медицинской документации поликлиники.</p> <p>Особенности расчета статистических показателей поликлиники, изучение ф.30</p> <p>Сбор материала для аналитического отчета</p> <p>Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права</p>

2.10	Работа в кабинете медицинской профилактики	6	Заполнение экстренного извещения об остром инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку ф.№058-у
			Особенности ведения журнала профилактических прививок ф.064/у
			Заполнение сертификата о профилактических прививках ф.156/у-93
			Особенности заполнения документов на санаторно-курортное лечение
			Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.
			Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.
2.11	Работа в регистратуре поликлиники	6	Заполнение формы единого талона амбулаторного пациента ф.025-8/у-95
			Талон амбулаторного пациента ф.025-10/у-97
			Заполнение книги записи врача на дом
			Талон на законченный случай временной
			Журнал регистрации инфекционных заболеваний, заполнение экстренных извещений, документов о нетрудоспособности.
			Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.
			Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права
2.12.	Анализ полученной информации, подготовка отчета по производственной практике. Дифференцированный зачёт.	6	Ведение дневника производственной практики.
			Составление текстового и цифрового отчета о выполненных манипуляциях.
			Ведение учебной документации, расчет демографических показателей и деятельности МО.
			Оформление сан бюллетеня, подготовка реферата по ЗОЖ
ИТОГО:		72	

3.3. ТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность
МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности
ПП 06. Организационно-аналитическая деятельность
Специальность 31.02.01 Лечебное дело

№п/п	Тематика	Часы
1.	Инструктаж по ТБ. Распределение по рабочим местам. Функциональные обязанности фельдшера ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.4.	6
2.	Работа в регистратуре поликлиники. ПК 6.1. ПК 6.2.	6
3.	Работа в организационно-методическом кабинете поликлиники ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.4	6
4.	Работа в кабинете неотложной помощи ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5	6
5.	Работа в кабинете медицинской профилактики ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3.	6
6.	Работа в кабинете неотложной помощи ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5	6
7.	Работа в дневном стационаре ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3.	6
8.	Работа в дневном стационаре ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3.	6
9.	Работа в организационно-методическом кабинете поликлиники ПК 6.1. ПК 6.3. ПК 6.4 ПК 6.5.	6
10.	Работа в кабинете медицинской профилактики ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3.	6
11.	Работа в регистратуре поликлиники ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3.	6
12.	Проверка отчетов, дневников. Зачет по практическим манипуляциям. Подведение итогов практики. ПК 6.1 - ПК 6.5	6
	Итого	72

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся на производственной практике

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики
2. Отчет (цифровой, текстовой)
3. Характеристика
4. Аттестационный лист

4.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономика и управление здравоохранением. Л.Ю.Трушкина, Р.А.Трепцеришев, А.Г.Трушкин, Л.М.Демьянова, Н.Г.Малахова. Издательство «Феникс» Ростов-на-Дону 2014.
2. Общественное здоровье и здравоохранение. Медик В.А., Юрьев В.К. М.; Издательство «Медкнига», 2014.
3. Козлова Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М. Издательство ГЭОТАР. 2015. 192 стр.
4. Акопов В.И., Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала / Акопов В.И. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 332 с.
5. 7. Двойников С.И., Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 480 с. - 113
6. Сергеев Ю.Д., Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018.
7. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 432 с. :
8. Двойников С.И., Фомушкина И.А., Костюкова Э.О., Фомушкин В.И. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 487 с. -
9. Общественное здоровье и здравоохранение. В.А.Медик. В.И.Лисицин.. «ГЭОТАР – Медиа» 2020г.
10. Общественное здоровье и здравоохранение. М.А.Василенко. С.С.Колесникова. Ростов-на-Дону «Феникс» 2020г.

Электронные образовательные ресурсы:

- 1 <http://www.medmedia.ru/insuarance>
2. <http://newhouse.ru/medicine/guarantee/must.html>
3. «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
4. «Гарант» <http://www.garant.ru>
5. «Российская медицина» <http://www.scsml.rssi.ru>
6. «Med Art» (Сиб.мед.ун-т) <http://www.medart.tomsk.ru>
7. Издательство «ГЭОТАР – Медиа» // <http://www.mediccollelib.ru>
8. Издательство «Лань» <http://www.lanbok.com>
9. Издательство «КноРус» <http://www.BOOK.RU>
10. Электронное издание на основе: Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников [и др.]; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 480 с.
11. Электронное издание на основе: Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 496 с.
12. Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450352.html>

Нормативные документы: СанПиН, ОСТ:

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2010. – 49 с.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ[Текст]: офиц. текст. - М.: Юрид, Лит-ра, 2002. -145 ч.
3. «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан»: ФЗ (ред. от 28.09.2010 г.) утв. ВС РФ 22.07.1993г. №5487-1
- 4.Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]. - М.: Проспект, 2011. – 169с.
- 5.Трудовой кодекс Российской Федерации: [Текст]. - [М.: Проспект, 2010. – 282 с.
6. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".- М.: Проспект, 2011.-132с.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации".- М.: Проспект, 2011.-45с.
8. Федеральный Закон Российской Федерации « О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011г.№99-ФЗ.- М.: Проспект, 2011.- 48с.
9. Федеральный Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1 (с последн. изм. от 18.07.2011 №242-ФЗ).- М.: Проспект, 2011.-203с.
- 10."Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы” ОСТ 42-21-2-85: утв. Приказом Минздрава СССР от 10.06.1985г. №
- 11.СанПиН 2.1.3.2630-10 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность: приказ 18.05.2010г, №58,
- 12.Постановление Главного государственного санитарного врача РФ СанПиН 2.1.7.2790-10 Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами: приказ: (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 9 января 2010 г. N 1 63)

4.2. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в медицинских организациях г. Хасавюрта, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности, использующих современные медицинские и информационные технологии, оснащенные современным оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения, - соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам, обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. - выбор форм контроля работы персонала и поощрения. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения работ на производственной практике - дифференцированный зачет
ПК6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	<ul style="list-style-type: none"> - знания медицинской статистики; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности фельдшера; - соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения работ на производственной практике, - Решение ситуационных задач,
ПК6.3. Вести медицинскую документацию	<ul style="list-style-type: none"> - полнота знаний нормативно-правовой базы по медико-социальной деятельности, - развитие навыков самостоятельной работы с медицинской документацией, установленной; - правильность заполнения (оформления), грамотность оформления всех утвержденных форм медицинской документации 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения работ на производственной практике, зачет по оформлению утвержденной медицинской документации
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противо-	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка выполнения работ

пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики	правил, - соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. - план занятий по технике безопасности	на производственной практике. Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета
ПК6.5.Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	-решение проблемно-ситуационных задач; зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– правильность понимания сущности и значимости профессии; – активность и энтузиазм в практической деятельности;	– Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики. – Оценка результатов социологического опроса.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ - адекватность оценки качества выполнения профессиональных задач;	– Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики. – Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики, - точность и быстрота оценки ситуации; - адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - понимание ответственности за выполненные действия; 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - быстрота и точность поиска необходимой информации и применения современных технологий ее обработки; - использование дополнительных источников информации, включая электронные источники, проводить анализ информации 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Предоставление источников в виде отчета
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности; - работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися, адекватность взаимодействия с преподавателями, пациентами, обучающимися, коллегами, руководством ЛПО, 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов

	<p>потребителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность распределения ролей, зоны ответственности; 	социологического опроса.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания; - обоснованность принятых решений в процессе выполнения профессиональных задач; - самоанализ своей деятельности, и работы команды, и коррекция результатов работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное принятие решений, организация самостоятельной работы - способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; - достижимость поставленных целей при самообразовании; - проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня; 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность к пониманию и применению инноваций в области сестринского дела; - адаптивность к смене рода деятельности; - анализ инноваций в области медицины 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса.

<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Рефлексия и коррекция результатов своей работы - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. - применение методов медицинской деонтологии в общении с персоналом отделений ЛПУ, с больными и их родственниками. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Решение проблемных задач.
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация и выполнение необходимых требований по охране труда, технике противопожарной безопасности, в соответствие с инструкциями в процессе обучения; - выполнение приказов по профилактике ВБИ 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса.
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приверженность здоровому образу жизни; - участие в мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни. - самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Аттестация производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте (или на производственных базах МО).

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики по профилю специальности и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики (Приложение 1)
- отчет (текстовый и цифровой) (Приложение 3)
- характеристика (Приложение 4)
- задание на производственную практику (Приложение 6)

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями, руководителями практики заполняется аттестационный лист (Приложение 5).

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
- правильность и аккуратность ведения документации производственной практики,
- характеристика с места прохождения производственной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

В процедуре аттестации принимают участие заведующий отделом практического обучения, методические руководители производственной практики от учебного заведения (преподаватели ЦМК) и представители практического здравоохранения (заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом, главная медицинская сестра медицинской организации учреждения здравоохранения).

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность
 МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности
 ПП 06. Организационно-аналитическая деятельность
 для специальности 31.02.01 Лечебное дело

№п/п	Тематика	Часы
1.	Инструктаж по ТБ. Распределение по рабочим местам. Функциональные обязанности фельдшера ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.4.	6
2.	Работа в регистратуре поликлиники. ПК 6.1. ПК 6.2.	6
3.	Работа в организационно-методическом кабинете поликлиники ПК 6.1. ПК 6.2.ПК.6.4	6
4.	Работа в кабинете неотложной помощи ПК 6.2. ПК 6.3.ПК.6.4.ПК 6.5	6
5.	Работа в кабинете медицинской профилактики ПК 6.1. ПК 6.2.ПК.6.3.	6
6.	Работа в кабинете неотложной помощи ПК 6.2. ПК 6.3.ПК.6.4.ПК 6.5	6
7.	Работа в дневном стационаре ПК 6.1. ПК 6.2.ПК 6.3.	6
8.	Работа в дневном стационаре ПК 6.1. ПК 6.2.ПК 6.3.	6
9.	Работа в организационно-методическом кабинете поликлиники ПК 6.1. ПК 6.3.ПК.6.4 ПК 6.5.	6
10.	Работа в кабинете медицинской профилактики ПК 6.1. ПК 6.2.ПК.6.3.	6
11.	Работа в регистратуре поликлиники ПК 6.1. ПК 6.2.ПК.6.3.	6
12.	Проверка отчетов, дневников. Зачет по практическим манипуляциям. Подведение итогов практики. ПК 6.1 - ПК 6.5	6
	Итого	72

Задание на производственную практику

1. Методика заполнения медицинской карты амбулаторного больного ф.025/у-87, ф.025/у-04
2. Методика заполнения карты профилактических флюорографических обследований ф.052/у
3. Методика заполнения контрольной карты диспансерного наблюдения, ф.030/у-04
4. Методика заполнения медицинской карты стационарного больного ф.003/у
5. Особенности заполнения «Извещения о больном с впервые в жизни установленным диагнозом злокачественного новообразования» ф. 090/у
6. Особенности заполнения "Извещения о больном с впервые в жизни установленным диагнозом активного туберкулеза; с рецидивом туберкулеза" - ф. 089/у-туб
7. Особенности оформления документации - направление на медико-социальную экспертизу ф. 088/у-06
8. Особенности ведения документации по профилактике:
 - журнал учета профилактических прививок, ф. 064/у
 - сертификат о профилактических прививках ф. 156/у-93
 - карта профилактических прививок ф.063/у
9. Подготовить материал к беседе по медицинской профилактике и ЗОЖ.
10. Подготовить информацию для пациентов по профилактике хронических заболеваний.
11. Составить план мероприятий по охране труда и ТБ в ЛПУ.
12. Виды инструктажа и порядок проведения в ЛПУ.
13. Особенности работы автоматизированной информационной системы типа «Регистратура», порядок вызовов врачей на дом.
14. Заполнение статистического талона для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов ф. 025-2/у.
15. Заполнение талона амбулаторного пациента ф. 025-10/у-97
16. Особенности работы среднего медицинского персонала в условиях эпидемиологической ситуации. (эпидемии и пандемии)

Филиал Частного Профессионального образовательного учреждения
«Международный Открытый Колледж Современного Управления» в городе Хасавюрте

ДНЕВНИК

Производственной практики по профилю специальности
ПМ.06. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МДК 06.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПП.06 Организационно-аналитическая деятельность
Специальности 31.02.01 Лечебное дело

обучающегося группы _____ специальности Лечебное дело

(Ф.И.О)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):

Руководители производственной практики:

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

от ФЧПОУ «МОКСУ» в г.Хасавюрте (Ф.И.О. полностью, должность):

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа:

Подпись обучающегося: _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати МО:

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Кол-во час.	Осваиваемые ПК	Содержание работа студента	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3	4	5
	В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.			

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики ФЧПОУ «МОКСУ» в г.Хасавюрте подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике.
10. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Филиал Частного Профессионального образовательного учреждения
«Международный Открытый Колледж Современного Управления» в городе Хасавюрте

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающийся группы № _____ по специальности 31.02.01 Лечебное дело

(Ф.И.О.)

Проходил (а) производственную практику с _____ по _____

На базе _____

(название медицинской организации)

ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность

МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности

ПП 06. Организационно-аналитическая деятельность

За время прохождения производственной практики для формирования общих и профессиональных компетенций выполнены следующие виды работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Профессиональные компетенции	Виды работ (практические манипуляции)	Кол-во
1.	ПК 6.1 Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка	
		Ознакомление с должностной инструкцией фельдшера	
		Составление графика работы сотрудников на месяц.	
		Составление плана работы на месяц	
2.	ПК 6.2. Планировать свою деятельность в ЛПУ, на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Заполнение карты учета работы медицинской сестры врача общей практики (семейного врача), ф. 039-1/у-ВОП.	
		Заполнение санаторно-курортной карты ф.072/у-04	
		Ознакомление с методикой расчета показателя структуры первичной заболеваемости	
3.	ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения, ф.030/у-04	
		Заполнение талона формы № 025-4/у.	
		Заполнение талона амбулаторного пациента ф. 025-10/у-97	
		Заполнение статистического талона для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов ф. 025-2/у	
4.	ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение	Изучение видов инструктажа по ТБ и правила их проведения	

	требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики	Составление графика проведения занятий по ТБ	
		Составление плана занятий по технике безопасности	
		Знакомство с планом действий ЛПУ по обеспечению безопасности от проявления терроризма	
5.	ПК 6.5.Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Расчет стоимости одного посещения врача поликлиники (амбулатории)	
		Изучение автоматизированной информационной системы типа «Регистратура», вызовов врачей на дом.	
		Подготовка материала для проведения бесед по ЗОЖ	

Б. Текстовый отчет

Подпись общего руководителя _____ / _____

Подпись методического руководителя _____ / _____

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
 группы _____ специальности 31.02.01 Лечебное дело
 проходившего (шей) производственную практику на базе МО :

по ПМ. 06. Организационно – аналитическая деятельность
 МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности
 ПП 06. Организационно – аналитическая деятельность

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:

(проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка и др.) _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:

- достаточная / не достаточная
 (нужное подчеркнуть)

Производственная дисциплина и внешний вид: - соблюдал(а) / не соблюдал(а)
 (нужное подчеркнуть)

Выполнение видов работ, предусмотренных программой практики: - да / нет
 (нужное подчеркнуть)

Освоил (а) профессиональные компетенции: _____

Освоил (а) общие компетенции: _____

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П.
 МО

Оценки:

1. Практическая работа в ходе ПП _____
2. Документация (ведение дневника, истории болезни, карты и др.) _____
3. Аттестация (дифференцированный зачет) _____

 Методический руководитель практики
 от ФЧПОУ «МОКСУ» в г.Хасавюрте

Ф.И.О.

 /подпись/

Результатом освоения программы учебной практики формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности ПМ. **06. Организационно-аналитическая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения	
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.	
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.	
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	
Уровень освоения общих компетенций		*(0,1,2)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	2
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	2
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	2
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	2
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	1
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	2
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	2
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	2
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	2
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и	1

	противопожарной безопасности	
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	2

*0 – не освоена, 1 – частично освоена, 2 – освоена полностью

Аттестационный лист

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность 31.02.01 Лечебное дело Курс _____ Группа _____

ПМ 06.Организационно-аналитическая деятельность

МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности

ПП 06. Организационно-аналитическая деятельность

Место прохождения практики _____
(наименование медицинской организации)

Сроки проведения практики _____

По результатам производственной практики по профилю специальности овладел (а) видом деятельности**Организационно – аналитическая деятельность** в том числе профессиональными (ПК): **О** – оптимальный (5) **В** – Высокий (4) **Д** – Допустимый (3)**Результаты и содержание производственной практики**

Профессиональные компетенции	Виды работ (манипуляций), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций	Оценка руководителя ПП		
		Оценка вида работ	Оценка ПК	Подпись руководителя производственной практики
Организационно – аналитическая деятельность				
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка			
	Ознакомление с должностной инструкцией фельдшера			
	Составление графика работы сотрудников на месяц.			
	Составление плана работы на месяц			
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских	Заполнение карты учета работы медицинской сестры врача общей практики (семейного врача), ф. 039-1/у-ВОП.			
	Расчет показателя: структура первичной заболеваемости			
	Заполнение санаторно-курортной карты ф.072/у-04			

дошкольных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Заполнение ведомости учета посещений в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому, ф. 039/у-02			
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Заполнение статистического талона для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов ф. 025-2/у			
	Порядок заполнения контрольной карты диспансерного наблюдения, ф.030/у-04			
	Талон амбулаторного пациента ф. 025-10/у-97			
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики	Составление плана занятий по технике безопасности			
	Составление графика проведения занятий по ТБ			
	Изучение плана работы ЛПУ по проведению мероприятий по охране труда и ТБ			
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Расчет стоимости одного посещения врача поликлиники (амбулатории)			
	Изучение автоматизированной информационной системы типа «Регистратура», вызовов врачей на дом.			
	Подготовка материала для проведения бесед по ЗОЖ			

Итоговая оценка за производственную практику _____

Подпись общего руководителя _____ / _____

Подпись методического руководителя _____ / _____

М.П

Учетно-отчетная документация МО

Отчет ЛПУ (форма №30) основные разделы:

1. Штаты учреждения
2. Деятельность поликлиники
3. Деятельность стационара
4. Работа лечебно-вспомогательных отделений (кабинетов)
5. Работа диагностических отделений
6. Антирабическая деятельность

Первичная медицинская документация лечебно-профилактических учреждений

1. Медицинская карта амбулаторного больного ф.025/у-87, ф.025/у-04
 2. Карта профилактических флюорографических обследований ф.052/у
 3. Контрольная карта диспансерного наблюдения, ф.030/у-04
 4. Карточка предварительной записи на прием к врачу, ф.040/у
- Талоны на прием к врачу*
- Талон на прием к врачу ф. 025-4/у-88
 - Талон амбулаторного пациента ф. 025-6/у-89
 - Талон амбулаторного пациента ф. 025-7/у-89 (сокращенный вариант)
 - Единый талон амбулаторного пациента, ф. 025-8/у-95
 - Талон амбулаторного пациента ф. 025-10/у-97
- Статистические талоны*
- Талон на законченный случай временной нетрудоспособности, ф. 025-9/у-96
 - Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов ф. 025-2/у
5. Журнал учета и отказа больных в госпитализации ф.001/у
 6. Медицинская карта стационарного больного ф.003/у
 7. Дневник работы врача общей практики (семейного врача), ф. 039/у-ВОП. 11. Карта учета работы медицинской сестры врача общей практики (семейного врача), ф. 039-1/у-ВОП.
 8. Дневник учета работы медицинской сестры участковой, ф. 039/у-1-06
 9. Ведомость учета посещений в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому, ф. 039/у-02
 10. Ведомость учета посещений к среднему медицинскому персоналу здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта. 039-1/у-88
 11. Тетрадь учета работы на дому участковой (патронажной) медицинской сестры (акушерки) ф. 116/у
 12. Тетрадь записи беременных, состоящих под наблюдением ФАПа, ф. 075/у
 15. Статистическая карта вышедшего из стационара ф.066/у
- Журнал регистрации амбулаторных больных, ф. 074/у*
- Контрольная карта диспансерного наблюдения ф.030-6/у
 - Контрольная карта диспансерного наблюдения (онко) ф.030-6/у
 - Контрольный талон к карте диспансерного наблюдения (онко) ф.030-5/у
16. Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом злокачественного новообразования ф. 090/у
 17. Медицинская карта больного туберкулезом ф.081/у
- Журнал регистрации больных туберкулезом ф.03-ТБ/у
18. Карта участковой медсестры противотуберкулезного диспансера, противотуберкулезного диспансерного отделения (кабинета) больницы (поликлиники) ф.085/у

- 19.Контрольная карта диспансерного наблюдения контингентов противотуберкулезных учреждений ф.030-4/у
- 20."Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом активного туберкулеза; с рецидивом туберкулеза" - ф. 089/у-туб
- 21.Направление на медико-социальную экспертизу ф. 088/у-06
- 22.Журнал учета профилактических прививок, ф. 064/у
- 23.Сертификат о профилактических прививках ф. 156/у-93
- 24.Карта профилактических прививок ф.063/у
- 25.Справка для получения путевки в санаторно-курортное учреждение, дома отдыха, пансионат, турбазу ф. 070/у-04
- 26.Санаторно-курортная карта ф.072/у-04
- 27.Журнал учета работы ЛПУ по медицинской профилактике, ф. 038/у-02
- 28.Журнал учета работы кабинета инфекционных заболеваний, ф. 128/у
- 29.Журнал учета инфекционных заболеваний, ф. 060/у
- 30.Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию, ф. 057/у-04
- 31.Книга записей вызова врача на дом ф.031/у
- 32.Журнал регистрации исследований, выполняемых в отделении (кабинете) функциональной диагностики, ф. 157/у-93

Рецензия

на рабочую программу производственной практики ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность, разработанную преподавателями ФЧПОУ "МОКСУ" в г. Хасавюрте

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело.

Данная программа соответствует требованиям ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Структура рабочей программы включает все необходимые компоненты: паспорт, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

В каждой теме программы указаны уровни освоения учебного материала (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный). Изучение дисциплины по данной программе будет способствовать формированию у обучающихся необходимых общих и профессиональных компетенций.

Авторы рабочей программы предлагают рациональное распределение времени на теоретические, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

В программе предлагается широкий перечень учебных изданий и дополнительной литературы для подготовки к занятиям, список Интернет-ресурсов.

Программа учитывает современные тенденции в развитии медицины и среднего профессионального образования и может быть рекомендована преподавателям и студентам для подготовки к занятиям по производственной практике ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность.

Рецензент:

Кадиева Ирина Адиловна, кандидат медицинских наук, заведующий кардиологическим отделением ГБУ РД «Хасавюртовская центральная городская больница имени Р.П. Аскерханова»



(подпись)

ЧПОУ "МОКСУ", Бегеулова Марина Мухаммедовна, ДИРЕКТОР
11.12.2022 03:00 (MSK), Сертификат 019A917500B0AEFAA14B8F2D6901B241C5