

**Филиал Частного Профессионального образовательного учреждения
«Международный Открытый Колледж Современного Управления»
в городе Нальчике**

ОДОБРЕНО
На заседании Педагогического совета
ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Нальчике
Протокол № 1
От «01» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала
ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Нальчике
Лаукенова А.И.
Приказ № 1 от «01» июня 2021 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОГСЭ 05. РУССКИЙ ЯЗЫК и КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовой подготовки

г. Нальчик, 2021 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе: Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее-ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рабочей программы по учебным дисциплинам ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.

Разработчик:

Канаметова Марита Салимовна, преподаватель ФЧПОУ «МОКСУ»



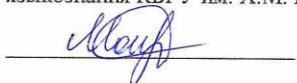
Рецензенты:

Чайка Надежда Евгеньевна, старший преподаватель кафедры, кандидат филологических наук, преподаватель КБГУ им. Х.М. Бербекова в г. Нальчике.



(подпись)

Макигова Танзиля Тахировна, старший преподаватель кафедры русского языка и общего языкознания КБГУ им. Х.М. Бербекова в г. Нальчике.



(подпись)

ПАСПОРТ

Фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) РУССКИЙ ЯЗЫК и КУЛЬТУРА РЕЧИ.

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины (модуля)* | Наименование оценочного средства | Код контролируемой компетенции (или её части) |
|-------|---|----------------------------------|---|
| 1 | Раздел 1. | Конспект лекций | - |
| | | Тестирование | |
| | | Доклад / Реферат | |
| 2 | Раздел 2. | Конспект лекций | - |
| | | Тестирование | |
| | | Доклад / Реферат | |
| 3 | Раздел 3. | Конспект лекций | - |
| | | Тестирование | |
| | | Доклад / Реферат | |
| 4 | Раздел 4. | Конспект лекций | - |
| | | Тестирование | |
| | | Доклад / Реферат | |
| 5 | Раздел 5. | Конспект лекций | - |
| | | Тестирование | |
| | | Доклад / Реферат | |
| 6 | Раздел 6. | Конспект лекций | - |
| | | Тестирование | |
| | | Доклад / Реферат | |
| 7 | Раздел 7. | Экзамен | - |
| | | Тестирование | |
| | | Доклад / Реферат | |

*Наименование разделов берется из рабочей программы дисциплины (модуля)

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Русский язык и культура речи ОГСЭ.05

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

| № п/п | Код и наименование формируемой компетенции | Наименование оценочного средства* |
|-------|--|--|
| 1 | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; | Собеседование на практических занятиях, проверка выполнения практических заданий и кейс-заданий, тестирование, подготовка докладов, экзамен. |
| 2 | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; | Собеседование на практических занятиях, проверка выполнения практических заданий и кейс-заданий, тестирование, подготовка докладов, экзамен. |

| | | |
|---|--|---|
| 3 | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Собеседование на практических занятиях, проверка выполнения практических заданий и кейс-заданий, тестирование, подготовка докладов, экзамен.. |
| 4 | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Собеседование на практических занятиях, проверка выполнения практических заданий и кейс-заданий, тестирование, подготовка докладов, экзамен.. |
| 5 | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Собеседование на практических занятиях, проверка выполнения практических заданий и кейс-заданий, тестирование, подготовка докладов, экзамен.. |
| 6 | ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Собеседование на практических занятиях, проверка выполнения практических заданий и кейс-заданий, тестирование, подготовка докладов, экзамен. |
| 7 | ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Собеседование на практических занятиях, проверка выполнения практических заданий и кейс-заданий, тестирование, подготовка докладов, экзамен. |
| 8 | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Собеседование на практических занятиях, проверка выполнения практических заданий и кейс-заданий, тестирование, подготовка докладов, экзамен. |
| 9 | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Собеседование на практических занятиях, проверка выполнения практических заданий и кейс-заданий, тестирование, подготовка докладов, экзамен. |

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин обучающийся осваивает компетенции ОК1-ОК9 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по практическим занятиям

В ходе собеседования обучающемуся задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

| Оценка | Критерии |
|---------|---|
| Отлично | Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по |

| | |
|---------------------|--|
| | учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы |
| Хорошо | Обучающийся дал полный правильный ответ на вопросы с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы |
| Удовлетворительно | Обучающийся показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера |
| Неудовлетворительно | Обучающийся не дал ответа по вопросам; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется обучающемуся, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара |

Выполнение практических заданий

Выполнение практических заданий осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания обучающимся основных методов и методик при выполнении конкретных практических заданий, умения применять на практике полученные знания. Общее число практических занятий – 3. Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ)

Таблица ПЗ

Шкала и критерии оценивания выполнения практических заданий

| Оценка | Критерии |
|---------------------|---|
| Отлично | Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, дает правильный алгоритм выполнения, определяет междисциплинарные связи по условию задания |
| Хорошо | Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при выполнении заданий, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма выполнения заданий |
| Удовлетворительно | Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма выполнения заданий возможен при наводящих вопросах преподавателя |
| Неудовлетворительно | Обучающийся дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не представил результаты выполнения заданий |

Шкала и критерии оценивания тестирования

Тестирование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания обучающимся основных знаний, умений и навыков по дисциплине при прохождении теста. Тесты представлены в 2 вариантах, каждый из которых содержит 20 вопросов с вариантами ответов. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

| Оценка | Критерии |
|---------------------|-----------|
| Отлично | 85 ÷ 100% |
| Хорошо | 70 ÷ 84% |
| Удовлетворительно | 51 ÷ 69% |
| Неудовлетворительно | менее 70% |

Выполнение кейс-заданий

В ходе выполнения кейс-заданий обучающемуся предлагается работа с текстом. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания решения кейс-задания

| Оценка | Критерии |
|---------------------|--|
| Отлично | Кейс-задания выполнены правильно, даны развернутые пояснения и обоснования сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, демонстрирует хорошие аналитические способности |
| Хорошо | Кейс-задания выполнены правильно, даны пояснения и обоснования сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности. |
| Удовлетворительно | Кейс-задания выполнены правильно, пояснения и обоснования сделанного заключения были даны при активной помощи преподавателя. Обучающийся имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей |
| Неудовлетворительно | Кейс-задания выполнены неправильно или не выполнены, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обучающийся имеет слабые теоретические знания. |

Подготовка докладов

Выполнение самостоятельной работы осуществляется с целью систематизации, закрепления и расширения полученных теоретических знаний; формирования и развития навыков самостоятельного поиска, подбора, систематизации, анализа и обобщения литературного и справочного материала; приобретения опыта научно-исследовательской работы; развитие навыков и умений изложения своих мыслей, использования терминологии, аргументации своих выводов; формирования самостоятельности мышления.

Доклад – словесное или письменное сообщение на определенную тему. В докладе обучающийся раскрывает тему, приводит разные мнения, примеры и высказывает свою точку зрения. Рекомендуется подобрать литературу по данной теме, ознакомиться с ее содержанием, систематизировать, выделить необходимый материал, составить план доклада, подвести итоги, сделать выводы, подготовиться к дополнительным вопросам. Доклад пишется собственноручно в ученической тетради (поля с правой стороны шириной 20 мм) или печатается на компьютере (лист- формат А4, поля: верхнее-20мм, нижнее-20 мм, правое-15 мм, левое 30 мм). Листы должны быть пронумерованы, а также скреплены или подшиты. Объем работы 7-10 листов ученической тетради или не более 5 стандартных листов формата А4. Первый титульный лист должен быть оформлен соответственно университетскому стандарту. На второй странице (листе) должен быть изложен план работы с указанием страниц. На последней странице (листе) указывается список используемой литературы в алфавитном порядке.

Структура доклада:

1. Введение, в котором докладчик заинтересовывает слушателей.
2. Основная часть, где обучающийся рассказывает все части по содержанию
3. Заключение. Здесь докладчик подводит итоги и заканчивает выступление.

Необходимо помнить: доклад – текст для выступления. Поэтому при написании доклада в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. При выступлении рекомендуется не читать с листа, а использовать текст доклада как опору. Речь должна быть правильной, четкой, внятной, должен использоваться литературный стиль.

Доклад выполняется обучающимися по одной из предложенных тем. Тема доклада студенту выдается индивидуально.

Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии оценивания подготовки доклада

| Оценка | Критерии |
|-------------------|--|
| Отлично | Обучающийся ясно, грамотно, информативно, лаконично и доступно изложил материал. Содержание соответствует теме доклада; полно и глубоко раскрыты основные понятия. Обучающийся обобщил и сопоставил различные точки зрения по теме, обоснованно выбрал литературные источники с привлечением новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Соблюдены требования к оформлению; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| Хорошо | Обучающийся ясно, грамотно, информативно, лаконично и доступно изложил материал. Содержание соответствует теме доклада; полно и глубоко раскрыты основные понятия. Обучающийся обобщил и сопоставил различные точки зрения по теме, обоснованно выбрал литературные источники с привлечением новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. Требования к оформлению соблюдены не в полной мере. |
| Удовлетворительно | Обучающийся информативно доступно изложил материал. Содержание соответствует теме доклада; не полно раскрыты основные понятия. Обучающийся обобщил и сопоставил различные точки зрения по теме, обоснованно выбрал литературные источники с привлечением новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных |

| | |
|---------------------|---|
| | трудов и т.д.). Наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. Требования к оформлению соблюдены не в полной мере. |
| Неудовлетворительно | Обучающийся неинформативно изложил материал. Содержание не соответствует теме доклада; не раскрыты основные понятия. Обучающийся не обобщил и не сопоставил различные точки зрения по теме, не выбрал литературные источники. Требования к оформлению не соблюдены. Обучающийся не подготовил доклад. |

II.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Собеседование по практическим занятиям

Раздел 1. Язык и речь.

1. Язык и речь.
2. Виды речевой деятельности.
3. Речевая ситуация и ее компоненты.
4. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.
5. Классификация языковых норм.

Раздел 2. Фонетика, орфоэпия

1. Фонетические единицы.
2. Звук и фонема.
3. Соотношение буквы и звука.
4. Фонетическая фраза.
5. Роль ударения в стихотворной речи.
6. Интонационное богатство русской речи.
7. Фонетический разбор слова.

Раздел 3. Графика, орфография

1. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.
2. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.
3. Использование орфоэпического словаря.
4. Благозвучие речи.
5. Звукопись как изобразительное средство.
6. Ассонанс, аллитерация.

Раздел 4. Лексика и фразеология

1. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.
2. Употребление буквы Ъ.
3. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С -
4. Правописание И – Ы после приставок
5. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.
6. Правописание приставок ПРИ - / ПРЕ -.
7. Правописание сложных слов.
8. Общеупотребительная, активная и пассивная лексика.
9. Историзмы, архаизмы, неологизмы. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы.
10. Использование изобразительно- выразительных средств языка.

Раздел 5. Морфемика, словообразование

1. Понятие морфемы как значимой части слова.
2. Многозначность морфем.
3. Морфемный разбор слова.
4. Способы словообразования
5. Словообразовательный анализ.
6. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.

Раздел 6. Морфология и орфография

1. Грамматические признаки слова
2. Грамматическое значение слова
3. Грамматическая форма слова
4. Синтаксическая функция слова.
5. Основные выразительные средства морфологии.
6. Нормы употребления существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глагола, причастия, деепричастия.

Раздел 7. Синтаксис и пунктуация

1. Основные единицы синтаксиса.
2. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.
3. Основные выразительные средства синтаксиса.
4. Нормы построения словосочетаний.
5. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения.
6. Интонационное богатство русской речи
7. Прямой и обратный порядок слов.
8. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.

Раздел 8. Стилистика русского языка.

1. Научный стиль речи.
2. Официально-деловой стиль.
3. Публицистический стиль речи.
4. Разговорный стиль речи.
5. Художественный стиль речи.

Примерные практические задания

Практическое задание № 1

1. Какие слова попали в группу по ошибке? Объясните свое решение.
Апелляция, вердикт, арбитраж, алиби, иск, адвокат, нелегитимный, криминальный, афера, атташе.
2. Толкование какого слова дано неправильно?
 - 1) Буклет – издание, в виде складывающегося листочка, обычно информативного или рекламного характера.
 - 2) Монография – учебное пособие в виде избранных произведений или отрывков из них.
 - 3) Манускрипт – рукопись, преимущественно древняя.
 - 4) Бюллетень – название некоторых периодических изданий, преимущественно публикующих материалы научного или официального характера.
 - 5) Фолиант – толстая книга большого формата.
3. Для каждого из иноязычных слов подберите толкование.

| | |
|------------|---|
| 1) Ажиотаж | А. Высшая степень воодушевления, восторга |
| 2) Амбиция | Б. Искусственно вызванное в обществе возбуждение, волнение с целью привлечения внимания к чему- |

| | |
|----------------|--|
| | нибудь. |
| 3) Апология | В. Глубокое уважение, почтительное, благоговейное отношение к кому-либо или к чему-либо |
| 4) Пиетет | Г. Чрезмерные претензии на что-либо, часто необоснованные. |
| 5) Экзальтация | Д. Состояние радости, душевного подъема, часто не вызванное внешними обстоятельствами |
| 6) Эпатаж | Е. Неумеренное, чрезмерное восхваление, защита кого-либо или чего-либо. |
| 7) Экстаз | Ж. Восторженно-возбужденное состояние, в которое человек часто приводит себя намеренно, выставляя свои чувства |
| 8) Эйфория | З. Скандальная выходка; вызов окружающим, намеренное нарушение общепринятых норм и правил |

Практическое задание № 2

1. В предложениях есть ошибки, связанные с неверным пониманием значения слова или нарушением норм лексической сочетаемости. Исправьте их.

- 1) В этом театре она отвечает за реквизиты и амуницию.
- 2) Чтобы предотвратить эпидемию, нужно установить тотальный контроль.
- 3) На берегу у озера у костра расположилась целая плеяда молодых людей.
- 4) За первые дни февраля продолжительность суток возросла на двадцать пять минут.
- 5) Утром выпал снег, и березки под окном стоят в подвенечном саване.

2. Подберите толкование к каждому из приведенных паронимов.

| | |
|------------------|--|
| Бродяжий | А. Не имеющий постоянного места жительства; передвигающийся с места на место в связи с работой или в поисках работы: цирк, труппа, собака. Б. Свойственный бродяге или принадлежащий ему: нрав, судьба, привычки |
| Бродячий | |
| Орудие Оружие | А. Приспособление, инструмент, средство для достижения чего-либо; артиллерийское вооружение: для уборки; огнестрельное, ракетное, корабельное. Б. Всякое средство, технически пригодное для нападения и защиты: огнестрельное, ядерное, атомное, холодное, охотничье. |

3. Объясните разницу в значении словосочетаний.

- 1) Вдовый сын – вдовый сын
- 2) Виноватое лицо – виновное лицо
- 3) Соседняя квартира – соседская квартира

Кейс-задания

1. Определите функциональный стиль речи, к которому относится данный текст. Прокомментируйте свой ответ письменно, используя примеры из текста.

Книга – это духовное завещание одного поколения другому, совет ум..рающего старца юноше начинающего жить; приказ, передава..мый часовым отправляющимся на отдых, часовому заступающему на его место... Вся жизнь человечества последовательно оседала в книге; племена люди государства исчезали, а книга ост..валась. Она росла вместе с человечеством, в ней кристаллизовались все учения потрясавшие умы, и все страсти, потр..савшие сердца... Но в книге ни одно прошлое: она сост..вляет документ, по которому мы

входим во владения настоящего, во владения всей сум.ы истин и усилий, найден.ых страданиями и облитых иногда кровавым потом; она программа буду.щего. Итак будем ув..жать книгу!

2. Определите функциональный стиль речи, к которому относится данный текст. Прокомментируйте свой ответ письменно, используя примеры из текста.

«Земля колыбель человечества» - говорил К.Э. Циолковский. Земля родина человечества. А что для человека может быть дороже Родины. Ведь Родина это не только место, где ты родился, не только точка на географической карте. Холмы и овраги луга и озера реки и степи стога и скирды хлеба – все это в зрелом возр..сте складывается в совершен..о конкретное понятие – Родина, и чу..ства, которые испытывает человек, общаясь с природой, и сост..вляют ту основу, которая опр..деляет человека как лич..ность.

Примерные темы докладов

1. Актуальные проблемы речевой культуры.
2. Качества правильной речи.
3. Приемы унификации языка служебных документов.
4. Реклама в деловой речи.
5. Особенности устной публичной речи.
6. Логика, этика и эстетика публичной речи.
7. Подготовка к публичной речи: выбор темы, определение цели.
8. Речевая культура делового разговора.
9. Логическая и психологическая культура делового разговора.
10. Вербальные и невербальные средства общения.
11. Невербальная культура делового разговора.
12. Язык современной городской коммуникации: тенденции развития.
13. Современная теоретическая концепция культуры речи.
14. Проблема речевой культуры в современном обществе.
15. Язык современной городской коммуникации: тенденции развития.
16. Художественная литература как высшая форма русского языка.
17. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.
18. Речевая культура общества и речевая культура личности. Уровни культуры речи.
19. Динамика литературной нормы. Типы эволюции литературной нормы.
20. Средства массовой информации и культура речи.
21. Средства речевой выразительности в периодической печати.
22. Особенности публичной речи. Контакт оратора с аудиторией.
23. Культура научной и профессиональной речи.
24. Норма в научной терминологии. Профессиональный вариант нормы.
25. Язык науки: понятийный аппарат научного исследования.
26. Этапы научного исследования.
27. Подготовка докладов, основные формы публикаций и требования к ним.
28. Текстовые нормы делового стиля. Составление текста документа.
29. Язык рекламы. Основные принципы и нормы Рекламного кодекса.
30. Этико-социальные аспекты культуры речи.

Перечень контрольных вопросов к дифференцированному зачету

1. Язык и его функции. Основные единицы языка. Речь.

2. Фонетические единицы языка (фонемы).
3. Орфоэпические нормы.
4. Лексические и фразеологические единицы русского
5. Эмоциональная окраска слов. Экспрессивная лексика.
6. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.
7. Стилль художественной литературы.
8. Лексическая норма.
9. Функционально - стилевое расслоение лексики.
10. Выразительные возможности русского синтаксиса.
11. Самостоятельные части речи.
12. Научный стилль.

13. Способы словообразования.

14. Особенности образования профессиональной лексики и терминологии.
15. Специальная лексика и научная терминология.
16. Публицистический стилль.
17. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.
18. Официально-деловой стилль.
19. Функциональные стили литературного языка.
20. Слово и его лексическое значение.
21. Стилистические возможности словообразования.
22. Предложение. Актуальное членение предложения.
23. Понятие о литературном языке и языковой норме.
24. Разговорный стилль.
25. Служебные части речи.
26. Территориальные и социальные диалекты национального языка.
27. Нормативное употребление форм слова.
28. Текст и его структура.

29. Лексические ошибки и их исправление.

30. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- устранять орфоэпические ошибки, связанные с нарушением нормы в произношении слов и постановки ударений;
- исправлять лексические и фразеологические ошибки;
- правильно употреблять грамматические формы всех частей речи;
- находить стилистические ошибки в текстах и устранять их;
- владеть навыками построения стилистически корректных письменных и устных текстов, использовать изобразительно-выразительные средства языка в различных сферах общения;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

знать/понимать:

- смысл понятий: литературный язык, языковая норма, культура речи;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- основные типы словарей.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов.

Выполнение практических заданий - работа обучающегося с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания основных методов и методик при выполнении конкретных заданий, умения применять на практике полученных знаний. Результаты работы оформляются письменно.

Тестирование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания обучающимся основных знаний, умений и навыков по дисциплине при прохождении теста.

Доклад является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Подготовка доклада требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), оценивать, рефлексировать).

Кейс-задание - проблемное задание. Обучающийся должен разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс-задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих-либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

РЕЦЕНЗИЯ
на фонд оценочных средств учебной дисциплины
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Комплект оценочных средств для оценки качества освоения программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи разработан на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Содержание фонда оценочных охватывает весь материал, позволяющий выявить уровень сформированности знаний, умений и навыков по учебной дисциплине.

В соответствии с ФГОС СПО контрольно-оценочные средства являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы качества освоения студентами ППССЗ СПО.

Комплект оценочных средств имеет содержательные связи общих и профессиональных компетенций с их компонентами (знаниями, умениями, элементами практического опыта) в контексте требований к результатам подготовки по программе учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра, акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися рабочей программы ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи на данный момент времени.

Объем комплекта оценочных средств соответствует учебному плану подготовки.

По качеству комплект оценочных средств в целом обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями, дает возможность определить соответствие студентов конкретной квалификационной характеристике.

Структура комплекта соответствует современным требованиям. Содержание каждого его элемента разработано с достаточной степенью полноты и законченности.

Задания, представленные в комплекте оценочных средств, максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Таким образом, рецензируемы комплект оценочных средств содержит все необходимые элементы рекомендуемой структуры, обладает достаточной полнотой и законченностью, является ценным практическим документом данной дисциплины.

Рецензент: Чайка Надежда Евгеньевна, старший преподаватель кафедры, кандидат филологических наук, преподаватель КБГУ им. Х.М. Бербекова в г. Нальчике.



РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств учебной дисциплины

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Содержание комплекта оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи соответствует уровню знаний выпускников среднего специального учебного заведения. Структура комплекта соответствует современным требованиям, необходимый объем знаний, умений и навыков студентов соответствует обязательному минимуму содержания среднего специального учебного заведения.

При помощи комплекта контрольно-оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Представленные оценочные средства по дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи позволяют стимулировать познавательную активность обучающихся за счет разнообразных форм заданий, их разного уровня сложности, наличия материалов само- и взаимооценивания.

Направленность КОС соответствует целям ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, будущей профессиональной деятельности студента.

Представленный комплект оценочных средств, позволяет объективно оценить уровень знаний, умений, сформированность практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся и их соответствие требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Представленные оценочные средства позволяют стимулировать познавательную активность обучающихся за счет разнообразных форм заданий, их разного уровня сложности.

Оценочные средства включают как теоретические вопросы, так и практические задания и позволяют выявить уровень сформированности компетенций на различных этапах их формирования.

Комплект оценочных средств разработан на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций. Достаточно четко представлены шкалы и описание критериев оценивания компетенций.

Качество комплекта контрольно-оценочных средств обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения

Таким образом, рецензируемый комплект оценочных средств содержит все необходимые элементы рекомендуемой структуры, обладает достаточной плотностью и законченностью.

Рецензент: Макитова Танзиля Тахировна, старший преподаватель кафедры русского языка и общего языкознания КБГУ им. Х.М. Бербекова в г. Нальчике.

