

**Филиал Частного Профессионального образовательного учреждения  
«Международный Открытый Колледж Современного Управления»  
в городе Хасавюрте**

ОДОБРЕНО

На заседании Педагогического совета

ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте

Протокол № 1

От «01» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель филиала

ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте

Таукенова А.И.

Приказ № 1 от «01» июня 2021 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении  
профессионального модуля**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ  
ОБРАЗОВАНИЕМ**

специальность 33.02.01 Фармация  
базовой подготовки

Хасавюрт, 2021г.

Фонд оценочных средств профессионального модуля составлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация и в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Педагогического совета ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте протокол № 1 от 01.06. 2021 г.

**Организация-разработчик:** Филиал Частного Профессионального образовательного учреждения «Международный открытый колледж современного управления»

**Разработчики:**

Потапова Ольга Петровна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

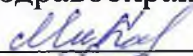
Ильясова Элина Салвадиевна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Клычева Назиля Мирзаевна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Солтюкова Асильхан Аскеровна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»


**Рецензенты:**

Каирбекова Мадина Мухажировна, заместитель главного врача ГБУ РД «Хасавюртовская центральная районная больница», Заслуженный врач РД, Отличник здравоохранения РД



(подпись)

Рецензент: Бийбулатова Наида Нухбековна, врач ООО «Диамед», г. Хасавюрт



(подпись)

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **на фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием по специальности 33.02.01 Фармация**

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть студент в результате освоения ППССЗ СПО, с указанием этапов их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ППССЗ СПО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, эксперт пришел к следующим выводам:

Структура и содержание ФОС.

Фонд оценочных средств по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию фондов оценочных средств профессиональных модулей. Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть студенты в результате освоения ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием соответствует ФГОС СПО.

Показатели и критерии оценивания компетенций обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результаты обучения, уровней сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, полноте по количественному

составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

Методические материалы ФОС содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированности компетенций.

Направленность ФОС ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием соответствует целям ППССЗ СПО по специальности 33.02.01 Фармация, будущей профессиональной деятельности студента.

Объём ФОС соответствует учебному плану подготовки.

Качество оценочных средств и ФОС ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием в целом обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями.

Таким образом, структура, содержание, направленность, объём и качество ФОС ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием по специальности 33.02.01 Фармация, соответствует будущей профессиональной деятельности студента и отвечают предъявляемым требованиям.

**ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:** На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием по специальности 33.02.01 Фармация, разработанный коллективом авторов ФЧПОУ «МОКСУ» в г. Хасавюрте, соответствует требованиям образовательного стандарта, современным требованиям рынка труда, позволяет объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций, а также степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности и может быть рекомендован к использованию в учебном процессе в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

Работодатель: Общество с ограниченной ответственностью «Аптека «Империя»», осуществляющее деятельность в сфере розничной торговли лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках) на

основании лицензии №ЛО-05-02-000896 от 23 апреля 2015 года, выданной  
Министерством здравоохранения Республики Дагестан



Руководитель  
ООО «Аптека «Империя»  
\_\_\_\_\_ /Ибрагимов М.Н.

01 июня 2021 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств по профессиональному модулю  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ  
СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**  
по специальности 33.02.01 Фармация

Составители:

Потапова Ольга Петровна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Ильясова Элина Салвадиевна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Клычева Назиля Мирзаевна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Солтюкова Асильхан Аскеровна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»

Фонд оценочных средств модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием по специальности 33.02.01 Фармация, очной формы обучения, содержит:

1. Паспорт контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.
2. Фонд оценочных средств по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, материалы экспертной оценки по производственной практике по профилю специальности, контрольно-измерительные материалы для проведения квалификационного экзамена (промежуточная аттестация).
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций.

В соответствии с ФГОС СПО контрольно-оценочные средства являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ППССЗ СПО. Паспорт контрольно-оценочных средств имеет содержательные связи общих и профессиональных компетенций с их компонентами (знаниями, умениями, элементами практического опыта) в контексте требований к результатам подготовки по



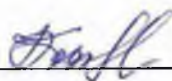
программе профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием. В паспорте определены виды аттестации для оценки результатов подготовки по профессиональному модулю и формы контроля и оценивания элементов модуля. В паспорт включены: оценка освоения теоретического курса профессионального модуля и требования к дифференцированному зачету по производственной практике. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного), представленные в КОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Направленность ФОС соответствует целям ППССЗ СПО по специальности 33.02.01 Фармация, будущей профессиональной деятельности студента. Объем ФОС соответствует учебному плану подготовки. По качеству оценочные средства и ФОС в целом обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями, дают возможность определить соответствие студентов конкретной квалификационной характеристики.

Заключение: комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием может быть использован для проверки готовности студентов к выполнению вида профессиональной деятельности **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием** и составляющих его профессиональных и общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Рецензент:

Бийбулатова Наида Нухбековна, врач ООО «Диамед», г. Хасавюрт



(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств по профессиональному модулю  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ  
СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**  
по специальности 33.02.01 Фармация

Составители:

Потапова Ольга Петровна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Ильясова Элина Салвадиевна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Клычева Назиля Мирзаевна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»;

Солтюкова Асильхан Аскеровна, преподаватель ФЧПОУ «Международный открытый колледж современного управления»

Фонд оценочных средств ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Содержание фонда оценочных средств ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием соответствует ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. №501, программе ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, учебному плану по специальности 33.02.01 Фармация.



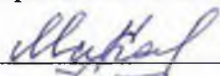
Представленные на рецензию оценочные средства содержат объективные процедуры и методы оценки; содержание материалов соответствует уровню обучения; четко обозначены критерии оценивания. Критерии оценки связаны с планируемыми результатами.

Фонд оценочных средств является достаточно полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО, обеспечивает решение оценочной задачи соответствия общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося этим требованиям.

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что ФОС ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием по специальности 33.02.01 Фармация соответствует требованиям образовательного стандарта, современным требованиям рынка труда, позволит квалифицированно выполнять должностные обязанности в сфере профессиональной деятельности.

Рецензент:

Каирбекова Мадина Мухажировна, заместитель главного врача ГБУ РД «Хасавюртовская центральная районная больница», Заслуженный врач РД, Отличник здравоохранения РД



---

(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
3 КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	17

## **1.1. Область применения программы**

Фонд оценочных средств профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **33.02.01 - Фармация** среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.**

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате освоения Профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- Ведения первичной четной документации
- Проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций
- Соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

В результате освоения Профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- Организовать работу аптечного предприятия и структурного подразделения
- Организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- Организовать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности
- Формировать социально-психологический климат в коллективе, разрешать конфликтные ситуации
- Пользоваться компьютерным методом сбора, хранения, обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,
- Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения Профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности

- Организационно-правовые формы аптечных организаций, виды материальной ответственности, порядок закупки и приема товаров от поставщиков
- Хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента
- Принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке
- Порядок оплаты труда, требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды
- Планирование основных экономических показателей
- Основы фармацевтического менеджмента и делового общения
- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

## 2. Паспорт фонда оценочных средств

### 2.1 Область применения фонда оценочных средств:

Комплект фонда оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения УД «Введение в специальность»

2.2 Сводные данные о результатах обучения формах и методах контроля и оценки результатов обучения, критерии оценивания.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный экзамен с практической частью;</li> <li>- тестовый контроль с применением информационных технологий;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- деловая игра;</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;</li> <li>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения;</li> <li>- соблюдение правил</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практического задания;</li> <li>- экспертная оценка на практическом занятии.</li> </ul>



	отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.	
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; - достаточность знаний основ мерчандайзинга.	
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- наличие положительных отзывов с баз производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- точность и быстрота оценки ситуации; - правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной

		ой практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	- эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий профессиональной деятельности.	- готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Тип задания	Форма аттестации
<b>Знать:</b> -современный ассортимент	Устный опрос по	Дифференцированы й зачет по теме.

<p>готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;  -фармакологические группы лекарственных средств;  -характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p>	<p>темам  Фронтальный контроль по разделу 3;  Анализ результатов выполнения внеаудиторной работы по темам  Тестовый контроль по тема</p>	<p>Тестовый контроль по теме.</p>
<p><b>Знать:</b>  -идентификацию товаров аптечного ассортимента;  -характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;  ;</p>	<p>Устный опрос по темам  Фронтальный контроль по разделу 3;  Анализ результатов выполнения внеаудиторной работы по темам  Тестовый контроль по тема</p>	<p>Дифференцированный зачет по теме.  Тестовый контроль по теме.</p>
<p><b>Знать:</b>  -нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;  -принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;  -информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Устный опрос по темам  Фронтальный контроль по разделу 3;  Анализ результатов выполнения внеаудиторной работы по темам  Тестовый контроль по тема</p>	<p>Дифференцированный зачет по теме.  Тестовый контроль по теме.</p>
<p><b>Знать:</b></p>	<p>Устный</p>	<p>Дифференцированный</p>

<p>-современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>-фармакологические группы лекарственных средств;</p> <p>-характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p>	<p>опрос по темам</p> <p>Фронтальный контроль по разделу 3;</p> <p>Анализ результатов выполнения внеаудиторной работы по темам</p> <p>Тестовый контроль по тема</p>	<p>й зачет по теме.</p> <p>Тестовый контроль по теме.</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>-идентификацию товаров аптечного ассортимента;</p> <p>-характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</p> <p>;</p>	<p>Устный опрос по темам</p> <p>Фронтальный контроль по разделу 3;</p> <p>Анализ результатов выполнения внеаудиторной работы по темам</p> <p>Тестовый контроль по тема</p>	<p>Дифференцированный зачет по теме.</p> <p>Тестовый контроль по теме.</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>-нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;</p> <p>-принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</p> <p>-информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Устный опрос по темам</p> <p>Фронтальный контроль по разделу 3;</p> <p>Анализ результатов выполнения внеаудиторной работы по темам</p> <p>Тестовый контроль по тема</p>	<p>Дифференцированный зачет по теме.</p> <p>Тестовый контроль по теме.</p>

<p><b>Знать:</b>  -современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;  -фармакологические группы лекарственных средств;  -характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p>	<p>Устный опрос по темам  Фронтальный контроль по разделу 3;  Анализ результатов выполнения внеаудиторной работы по темам  Тестовый контроль по тема</p>	<p>Дифференцированный зачет по теме.  Тестовый контроль по теме.</p>
<p><b>Знать:</b>  -современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;  -фармакологические группы лекарственных средств;  -характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p>	<p>Устный опрос по темам  Фронтальный контроль по разделу 3;  Анализ результатов выполнения внеаудиторной работы по темам  Тестовый контроль по тема</p>	<p>Дифференцированный зачет по теме.  Тестовый контроль по теме.</p>
<p>;</p>	<p>Устный опрос по пройденным темам</p>	<p>Ситуационные задачи</p>
<p><b>Знать:</b>  -нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;  -принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;  -информационные технологии при отпуске лекарственных средств</p>	<p>Устный опрос по темам  Фронтальный контроль по разделу 3;  Анализ результатов выполнения</p>	<p>Дифференцированный зачет по теме.  Тестовый контроль по теме.</p>



и других товаров аптечного ассортимента.	внеаудиторной работы по темам Тестовый контроль по тема	
<b>Знать:</b> -современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; -фармакологические группы лекарственных средств; -характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;	Устный опрос по темам Фронтальный контроль по разделу 3; Анализ результатов выполнения внеаудиторной работы по темам Тестовый контроль по тема	Дифференцированный зачет по теме. Тестовый контроль по теме.
<b>Знать:</b> -современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; -фармакологические группы лекарственных средств; -характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;	Устный опрос по темам Фронтальный контроль по разделу 3; Анализ результатов выполнения внеаудиторной работы по темам Тестовый контроль по тема	Дифференцированный зачет по теме. Тестовый контроль по теме.
<b>Знать:</b> -идентификацию товаров аптечного ассортимента; -характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;	Устный опрос по темам Фронтальный контроль по разделу 3; Анализ результатов	Дифференцированный зачет по теме. Тестовый контроль по теме.

	<p>выполнения внеаудиторной работы по темам</p> <p>Тестовый контроль по темам</p>	
<p><b>Знать:</b></p> <p>-нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;</p> <p>-принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</p> <p>-информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Устный опрос по пройденным темам</p>	<p>Ситуационные задачи</p>

### **3. КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации по ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной при отсутствии специалиста с высшим образованием» МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

#### **I ВАРИАНТ**

Выберите правильный ответ:

1. Товар с истекшим сроком годности:

- А. можно реализовать после переконтроля
- Б. реализации не подлежит

2. Продолжительность основного отпуска:

- А. 24 рабочих дня
- Б. 28 календарных дней.
- В. 1 месяц.

3. Сертификат соответствия выдает:

- А. орган по сертификации
- Б. контрольно-аналитическая лаборатория
- В. центр санэпиднадзора

4. Документ, подтверждающий качество товара:

- А. доверенность
- Б. договор
- В. лицензия
- Г. сертификат
- Д. паспорт

5. В этическом кодексе фармацевта заложены правила:

- А. хранения товара
- Б. санитарные требования
- В. взаимоотношений фармацевта с больными посетителями, коллегами, врачами
- Г. отпуска лекарств
- Д. изготовления лекарств

6. Лицензия - это документ

- А. разрешающий определенные виды деятельности
- Б. определяющий соответствие условий и места деятельности гос.стандартам

7. Лекарственные средства, для которых недопустимо замерзание при хранении:

- А. препараты инсулина
- Б. вирусные средства
- В. растворы аммиака
- Г. камфора

8. Паспорт письменного контроля заполняется:

- А. на русском языке.
- Б. на латинском языке.
- В. на национальном языке.

9. Фармацевт аптеки по изготовлению не стерильных лекарственных форм должен менять санитарную одежду не реже:

- А. 1 раза в неделю
- Б. 2 раза в неделю
- В. 3 раза в неделю
- Г. Ежедневно
- Д. 1 раз в две недели

10. Во время инвентаризации производится запись в:

- А. описные листы
- Б. кассовую книгу
- В. рецептурный журнал
- Г. журнал учета рецептуры

11. Гигиенической оценке подлежат:

- А. на лекарственные растительные препараты
- Б. спиртосодержащие смеси промышленного производства
- В. пищевые добавки

12. Какие показатели проверяют при проведении органолептического контроля А. объем лекарства и цвет

- Б. механические примеси, цвет, запах.
- В. вес отдельных доз Г. правильность оформления этикетки.

13. Виды лицензий: 1. Федеральная 2. Территориальная

- 3. Постоянная
- 4. Временная

- А. верно все
- Б. верно 1, 2
- В. верно 1, 2, 3

14. Движение товара в отделе хранения аптечного склада отражается в документе:

- А. приемном акте
- Б. реестре приходных и расходных документов
- В. карточке складского учета
- Г. стелажной карточке

15. В чем заключается торговая функция аптечного предприятия:

- А. в приготовлении лекарств, контроле их качества, стерилизации, получении воды
- Б. в продаже по рецептам и без рецептов товаров населению за наличный расчет
- В. в отпуске товаров различным учреждениям и предприятиям по безналичному расчету

16. Каков принцип оформления витрин в отделе безрецептурного отпуска:

- 1. по алфавиту наименований
  - 2. выкладывают наиболее ходовой товар
  - 3. выкладывают малоходовой товар
  - 4. по группам товаров
  - 5. по секциям
  - 6. по рецептам врачей и без рецепта врача
- А. верно 3, 5
  - Б. верно 4, 5
  - В. верно 1, 2
  - Г. верно 2, 6
  - Д. верно 1, 4
  - Е. верно 1, 6

17. Доверенность, по которой из аптеки отпускаются для ЛПУ спирт этиловый, действительна:

- А. 10 дней
- Б. 15 дней
- В. 1 месяц
- Г. 1 квартал

18. Уценка по лабораторно-фасовочным работам в отчете о хозяйственной деятельности аптеки ставится:

- А. в приход
- Б. в расход.

19. Учредительный документ муниципального предприятия на правах хозяйственного ведения:

- А. Устав
- Б. Учредительный договор
- В. Устав и учредительный договор

20. Экономические показатели деятельности аптечного предприятия:

- А. товарооборот.
- Б. лимит денег в кассе
- В. рецептура.
- Г. издержки обращения

21. Функции аптечного киоска:

- 1. торговая
- 2. информационная
- 3. производственная
- 4. медицинская

- А. верно все
- Б. верно 1, 2, 4
- В. верно 1, 4

22. Товарный отчет составляется не реже:

- А. 1 раза в год
- Б. 1 раз в месяц
- В. на 1-ое число каждого месяца

23. В случае обнаружения потребителем недостатков в товаре продавец:

- А. обязан заменить товар в течение 7 дней
- Б. может отказать потребителю в замене товара

24. Производительность труда - это:

- А. товарооборот на одного сотрудника.
- Б. товарооборот на одного специалиста. В. однодневная выручка аптеки.
- Г. выручка за месяц

25. При приемке кассиром выручки от мелкорозничной сети оформляется:

- А. квитанция
- Б. приходный кассовый ордер
- В. приходная ведомость
- Г. расходный кассовый ордер

26. Хозяйственные связи между поставщиками и покупателями оформляются:

- А. соглашением сторон
- Б. трудовым договором
- В. договором поставки
- Г. договором о материальной ответственности

27. Максимальный срок действия доверенности на получение товара для работника аптеки:



- А. 1 месяц
- Б. 3 месяца
- В. 1 год

28. На основании каких документов в товарном отчете аптечного пункта отражают приход товара:

- А. расходно-приходные накладные на возврат товара в аптеку
- Б. квитанции к приходным кассовым ордерам о сдаче денег в аптеку
- В. требования-накладные
- Г. книги кассира-операциониста
- Д. накопительные ведомости

29. Данные в часть «Расход» «Журнала предметно-количественного учета» заносятся из:

- А. товарно-транспортной накладной
- Б. приходного кассового ордера
- В. расходного кассового ордера
- Г. товарных отчетов
- Д. выборочного листа

30. Расчет естественной убыли производится:

- А. на 1-ое число каждого месяца
- Б. при выявлении недостачи
- В. на момент инвентаризации товарно-материальных ценностей
- Г. при выявлении недостачи на момент инвентаризации товарно-материальных ценностей

31. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- А. 36 часов в неделю
- Б. 40 часов в неделю
- В. 48 часов в неделю
- Г. 50 часов в неделю.

32. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:

- А. 1-го года
- Б. 3-х лет
- В. 5-лет
- Г. 7-лет

33. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:

- А. до 2-х недель;
- Б. до 1-го месяца;
- В. до 2-х месяцев;
- Г. до 3-х месяцев.

34.Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

- А. 1 недели;
- Б. 2-х недель;
- В. 2-х месяцев;
- Г. 3-х месяцев.

35.В качестве работодателя может выступать:

- А. юридическое или физическое лицо
- Б. только юридическое лицо;
- В. только физическое лицо;
- Г. только частный предприниматель.

36.Прием работника на работу оформляется:

- А. постановлением;
- Б. указом;
- В. инструкцией;
- Г. приказом.

37. Обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, способствующими прекращению трудового договора:

- А. осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- Б. смерть работника;
- В. признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
- Г. все перечисленные обстоятельства.

38. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

- А. всем работникам;
- Б. только беременным женщинам;
- В. только несовершеннолетним работникам;
- Г. беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

39.Условия трудового договора могут быть изменены:

- А. только по соглашению работника и работодателя;
- Б. по инициативе работодателя;
- В. по инициативе профсоюзной организации;
- Г. по инициативе местной администрации.

40. Взыскания, применяемые к работнику работодателем , называются:

- А. гражданско - правовыми;
- Б. уголовно-правовыми;

- В. административными;
- Г. дисциплинарными.

41. Процесс социализации ...

- А. начинается с момента рождения ребенка;
- Б. протекает весь период жизни человека;
- В. является непрерывным;
- Г. все ответы верны.

42. К микрофакторам социализации не относятся:

- А. родители и родственники;
- Б. супруги или супруга;
- В. коллеги по работе, учебе;
- Г. нет неверного ответа.

43. Общество состоит из:

- А. микрогрупп;
- Б. социальных институтов;
- В. социальных групп.

44. Какая из трех взаимосвязанных сторон общения заключается в организации взаимодействия между людьми для планирования и организации совместной деятельности:

- А. интерактивная;
- Б. перцептивная;
- В. коммуникативная.

45. Стиль руководства, в основе которого лежит единоначалие, подавление мнения и точек зрения подчиненных называется

- А) либеральный;
- Б) авторитарный;
- В) компромиссный.

46. Редактор Paint предназначен для...

- А. Создания и редактирования растровых графических изображений
- Б. Создания и редактирования текстовой информации
- В. Создания и редактирования числовой информации

47. Сканер – это...

- А. Устройство ввода графической информации.
- Б. Устройство вывода графической информации.
- В. Устройство ввода графической и текстовой информации.
- Г. Устройство вывода графической и текстовой информации.

48. Системный блок включает в себя.

- А. Клавиатуру. Б. Материнскую плату.  
В. Принтер.  
Г. Жесткий диск.
49. Операционная система – это...  
А. Основная программа  
Б. Файл  
В. Антивирусная программа  
Г. Язык программирования
50. Windows – это... А. Медиапроигрыватель  
Б. Антивирусная программа В. Операционная система  
Г. Основное устройство ПК

## II ВАРИАНТ

Выберите правильный ответ:

1. Реализация товара без сертификата соответствия  
А. запрещена  
Б. разрешена
2. Реализация товара с нагрузкой  
А. запрещена  
Б. разрешена
3. Каким видам внутриаптечного контроля обязательно подвергается приготовленный в аптеке по индивидуальному рецепту раствор Натрия бромида для внутреннего применения.  
А. письменному, физическому.  
Б. письменному, опросному.  
В. письменному, приемочному  
Г. письменному, органолептическому, контролю при отпуске.
4. Санитарный день проводится в аптеках:  
А. 1 раз в неделю  
Б. 1 раз в 10 дней  
В. 1 раз в месяц Г. 1 раз в квартал
5. Плановая инвентаризация товаро-материальных ценностей проводится:  
А. 1 раз в год  
Б. 1 раз в два года В. 2 раза в год
6. К парафармацевтической продукции относятся:  
А. предметы ухода за больными

Б. лекарственные растительные препараты В. пищевые добавки

7. Виды гос. контроля: 1. предварительный А. верно все 2. приемочный  
Б. верно 1, 2, 3 3. последующий выборочный В. верно 1, 3, 4 4. арбитражный

8. Какой документ подтверждает качество и безопасность лекарственного средства: А. аннотация к лекарственному средству  
Б. сертификат соответствия лекарственного средства  
В. товарно-транспортная накладная Г. договор поставки

9. Сертификация товаров аптечного ассортимента проводится с целью:  
А. обеспечение населения качественными и безопасными лекарственными средствами  
Б. складирование, хранение товаров  
В. формирование товарного ассортимента Г. стимулирование сбыта товаров

10. Товары аптечного ассортимента составляют:

1. лекарственные средства  
А. верно все  
2. изделия медицинского назначения  
Б. верно 1  
3. парафармацевтическая продукция В.  
верно 1, 2

11. По объему возмещения ущерба материальная ответственность может быть:  
А. полная или ограниченная  
Б. бригадная или индивидуальная

12. Сертификат специалиста подтверждается:

А. каждые 5 лет  
Б. каждые 3 года  
В. каждые 5 лет после соответствующей подготовки в системе повышения квалификации  
Г. ежегодно

13. Материальная ответственность оформляется: А. приказом по аптеке Б. договором  
В. записью в трудовой книжке Г. контрактом

14. Лицензирование фармацевтической деятельности предусмотрено для: 1. государственных и муниципальных аптек А. верно 1, 2, 4 2. аптек с частной формой собственности

Б. верно 1, 2, 3, 4 3. аптек ЛПУ  
В. верно все  
4. межбольничных аптек  
5. ЛПУ закупающих лек. средства для своих нужд

15. Основанием для отказа в выдаче лицензии является: А. наличие в документах недостоверной информации  
Б. отсутствие сертификатов у специалистов со стажем работы до 5 лет  
В. отсутствие разрешения органа управления фармацевтической службой

16. Дооценка по лабораторно-фасовочным работам в отчете о хозяйственной деятельности аптеки ставится:  
А. в приход  
Б. в расход.

17. Срок годности препарата в отделе хранения аптечного склада контролируют по документу:

- А. приемному акту
- Б. реестру счетов
- В. карточке складского учета
- Г. стелажной карточке

18. Движение товара в отделе хранения аптечного склада отражается в документе:

- А. приемном акте
- Б. реестре приходных и расходных документов
- В. карточке складского учета
- Г. стелажной карточке

19. Комплектация заказа для аптеки в отделах хранения аптечного склада происходит на основании документа:

- А. требования-накладной
- Б. товарно-транспортной накладной
- В. приемного акта
- Г. стелажной карточки

20. Изготовление экстемпоральных лекарств в аптеке осуществляется в помещениях:

- А. рецептурной
- Б. ассистентской
- В. помещениях хранения
- Г. асептической комнате
- Д. шлюзе асептического блока

21. Каков принцип оформления витрин на готовые лекарственные средства в отделе безрецептурного отпуска:

- 1. по фармакологическим группам
- 2. выкладывают наиболее ходовой товар
- 3. выкладывают малоходовой товар
- 4. по алфавиту наименований

5. по рецептам и без рецептов врача 6. по применению «Внутренние, наружные и т.д.»

А. верно 3,5

Б. верно 4,5

В. верно 1,2

Г. верно 2,6

Д. верно 1,6

Е. верно 1,4

22. Доверенность, по которой из аптеки отпускают для ЛПУ средства общего списка и списка Б, действительна:

А. 10 дней Б. 15 дней

В. 1 месяц

Г. 1 квартал

23. В отделениях больницы запасы наркотических веществ не должны превышать:

А. трехдневной потребности

Б. пятидневной потребности

В. 10 дней

Г. двухнедельной потребности

24. К коммерческим предприятиям относятся:

1. аптека муниципальное предприятие

2. аптека-общество с ограниченной ответственностью

3. ЗАО «Фармакон»

4. аптека больничная, находящаяся на бюджете ЛПУ

5. территориальный фонд общественного медицинского страхования

А. верно 1, 2, 3

Б. верно 1, 2, 4

В. верно 1, 4,

5 Г. верно все

25. Имущество унитарного предприятия:

А. может быть распределено по вкладчикам Б. не может быть распределено по вкладчикам

26. Признак юридического лица:

А. проведение информационной работы среди врачей

Б. изготовление, контроль и отпуск экстермпоральных лекарств по рецептам врачей

В. отпуск готовых лекарств по рецептам врачей

Г. должно иметь счет в Банке и самостоятельный баланс

27. Какое определение соответствует понятию «Государственная собственность»:

А. собственность, принадлежащая одному или нескольким физическим лицам

Б. собственность собственно РФ и субъектов РФ

В. собственность, находящаяся в ведении местных органов самоуправления или глав администраций

28. Для организаций каких организационно-правовых форм характерно, что прибылью распоряжается собственник, оставляя лишь часть ее самому предприятию:

А. государственные и муниципальные Унитарные предприятия

Б. производственные кооперативы

В. общества с ограниченной ответственностью

Г. акционерные общества

29. Какие из предложенных три признака характеризуют общества с ограниченной ответственностью:

1. организация не наделённая правом собственности

2. организация с уставным капиталом, образованным за счет долевых вкладов участников

3. организация с уставным капиталом, разделенным на определенное число равных частей-акций

4. высший орган-Общее собрание вкладчиков, исполнительный орган - Совет директоров, Генеральный директор

5. высший орган - Общее собрание вкладчиков, исполнительный орган - дирекция, директор

6. руководитель (директор) назначается собственником

7. учредительный Устав утверждается Государственным органом или органом местного самоуправления

8. учредительный договор и Устав утверждает Общее собрание вкладчиков

9. учредительный договор заключают между собой учредители, а Устав утверждает Общее собрание

А. верно 2,6,9 Б, верно 3,4,9

В. верно 1,6,8

Г. верно 3,4,8

Д. верно 1,4,7

Е. верно 2,5,8

30. Противопожарные мероприятия в аптеке:

1. план эвакуации на случай пожара или стихийного бедствия

2. первичные средства пожаротушения

3. наличие пожарной сигнализации



4. проведение инструктажа по противопожарной безопасности

А. верно все

Б. верно 1,2,3 В. верно 2,3,4

31. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

А. за 2 дня; Б. за 2 недели;

В. за 1 месяц; Г. за 3 месяца.

32. Прогул – это отсутствие на работе без уважительных причин:

А. более 2-х часов;

Б. более 4-х часов;

В. в пределах 3-х часов;

Г. в пределах 4-х часов.

33. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:

А. через неделю после увольнения;

Б. в день увольнения;

В. когда будут деньги в кассе;

Г. по усмотрению работодателя.

34. Заработная плата должна выплачиваться:

А. один раз в месяц

Б. не реже, чем каждые полмесяца

В. не реже, чем один раз в неделю

Г. верный ответ отсутствует

35. Условие о заработной плате работника, включаемое в трудовой договор – это:

А. дополнительное условие;

Б. существенное условие;

В. факультативное условие;

Г. верный ответ отсутствует.

36. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:

А. в день увольнения;

Б. через неделю после увольнения;

В. через месяц после увольнения;

Г. по усмотрению работника.

37. Отзыв работника из отпуска возможен:

А. только с согласия работника;

- Б. без согласия работника;
- В. без согласия работника , но с согласия профкома;
- Г. верный ответ отсутствует.

38. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с:

- А. таблицей отпусков;
- Б. графиком отпусков;
- В. схемой отпусков;
- Г. чертежом отпусков.

39. Для беременных женщин, поступающих на работу испытательный срок:

- А. устанавливается на общих основаниях;
- Б. не устанавливается;
- В. устанавливается с согласия профсоюзной организации;
- Г. устанавливается по инициативе работодателя

40. В случае сокращения численности или штата работников организации работодатель обязан предупредить сокращаемого работника:

- А. в устной форме не менее чем за 2 месяца;
- Б. в письменной форме не менее чем за 2 месяца;
- В. в письменной форме не менее чем за 6 месяцев;
- Г. трудовое законодательство не устанавливает четкие сроки предупреждения работника работодателем.

41. Социализация человека осуществляется:

- А. в общении и деятельности;
- Б. в школьный период;
- В. в учебной и трудовой деятельности;

42. Успешная социализация предполагает

- А. эффективную адаптацию человека в обществе;
- Б. способность в определенной мере противостоять обществу;
- В. оба ответа верны.

43. Люди, знакомые, соседи, родственники, с которыми постоянно взаимодействует человек в течение всей своей жизни, оказывающие на него определенное влияние, называются:

- А. факторами социализации;
- Б. агентами социализации;
- В. объектами социализации.

44. Общительность – это:...

- А. склонность общаться;
- Б. способность общаться;
- В. качество человека, ведущее к взаимопониманию.

45. Принятый порядок и форма обхождения на службе, на работе называется:

- А. регламентированностью;
- Б. деловым этикетом;
- В. тактичностью.

46. Редактор Paint предназначен для...
- А. Создания и редактирования растровых графических изображений
  - Б. Создания и редактирования текстовой информации
  - В. Создания и редактирования числовой информации
47. Сканер – это...
- А. Устройство ввода графической информации.
  - Б. Устройство вывода графической информации.
  - В. Устройство ввода графической и текстовой информации.
  - Г. Устройство вывода графической и текстовой информации.
48. Системный блок включает в себя.
- А. Клавиатуру. Б. Материнскую плату.
  - В. Принтер.
  - Г. Жесткий диск.
49. Операционная система – это...
- А. Основная программа
  - Б. Файл
  - В. Антивирусная программа Г. Язык программирования
50. Windows – это...
- А. Медиапроигрыватель
  - Б. Антивирусная программа
  - В. Операционная система Г. Основное устройство ПК

**Ситуационные задачи для проведения промежуточной аттестации по ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной при отсутствии специалиста с высшим образованием» МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»**

Задача № 1. Предприниматель поручил фармацевтам оформить рекламу препаратов в торговом зале аптеки. Отметить благоприятные зоны расположения товара и неблагоприятные. Расположение постеров, объявлений. Что запрещено рекламировать в аптеке?

Задача № 2. Фармацевт аптечного пункта, совмещающая обязанности кассира в связи с неисправностью кассового аппарата приняла наличные деньги за отпущенные лекарства, не выбивая кассовый чек. Пояснить: Какие нарушения допущены фармацевтом в данной ситуации? Какие санкции могут быть применены к аптеке в результате допущенного нарушения? Какой порядок установлен для осуществления денежных расчетов?

Задача № 3. Предприниматель, открыв аптечный пункт, поручил фармацевту оформить вертикальные и горизонтальные витрины. Поясните: Как располагать товар по группам? Принципы оформления витрин. Какие композиции в размещении товара можете предложить? Оформление ценников и их расположение.

Задача № 4. Инвентаризационная комиссия завершила проверку товарно-материальных ценностей в отделе готовых лекарственных форм. Установлено: книжный остаток — 12573 фактический остаток — 12500. Сделать вывод.

Задача № 5. Составить товарный отчет аптечного пункта. При этом учесть: - остаток на начало месяца 3200 руб. - получено товара из аптеки за месяц на сумму 20250 руб. - за месяц в кассу аптеки поступила выручка аптечного пункта на сумму 15520 руб. Приложить к отчету необходимые документы по каждой из операций.

Задача № 6. Составить отчет о движении денежных средств в кассе аптеки за день. При этом учесть: - остаток денег на начало дня 900 руб. - выручка аптеки за день 3800 руб. - выручка аптечного киоска 740 руб. Рассчитать сумму выручки для сдачи в Госбанк. Обосновать, какими документами подтверждается сдача выручки в Госбанк. Лимит денег установленный банком 1000 руб.

Задача № 7. Оптово-посредническая фирма предложила аптеке лек.средства, при этом предъявила лицензию на право торговой деятельности выданную в другом городе и копии сертификатов соответствия на лек. средства, на которых имеются ксерокопии всех необходимых печатей и подписей. Аптека отказалась от услуг фирмы. Объясните почему? Какие документы должны быть представлены при реализации лек. средств оптовыми поставщиками в аптечной организации? Как они должны быть оформлены? Какими нормативными документами это регламентировано? Каков порядок допуска в фармацевтической деятельности?

Задача № 8. Местный лицензирующий орган приостановил лицензии оптовопосреднической фирмы, выданное ей в МЗ РФ. Так как местная инспектирующая организация выявила нарушения фирмой правил хранения реализуемых лек.средств. Правомерны ли действия лицензионного органа? Ответ необходимо обосновать. Перечислите полномочия местных органов исполнительной власти в сфере обращения лек. средств. Какой документ разграничивает полномочия центральных и местных органов исполнительной власти в сфере обращения лек. средств?

Задача № 9. Фармацевт окончил фармацевтический колледж и, получив диплом, решил заняться индивидуальной предпринимательской деятельностью по продаже лек. средств. Он обратился с заявкой в лицензионную комиссию, но ему было отказано в выдаче лицензии. Почему? Расскажите о порядке лицензирования фармацевтической деятельности аптечных предприятий? Какие нормативные акты регулируют эти вопросы?

Задача № 10. В аптеках готовых лекарственных форм: ОСТАТОК ТОВАРА на 01 декабря составлял: по ПРОДАЖНОЙ СТОИМОСТИ на сумму - 125 000 рублей по ОПТОВО-ЗАКУПОЧНОЙ СТОИМОСТИ - 87 000 рублей по результатам работы за месяц: поступило в декабре товара: по ПРОДАЖНОЙ СТОИМОСТИ на сумму — 65 000 рублей реализация составила: по РОЗНИЧНОМУ ОБЪЕМУ ПРОДАЖ – 31 000 рублей по ОПТОВОМУ ОБЪЕМУ ПРОДАЖ – 19 000 рублей. Рассчитайте остаток товара по ОПТОВОЙ стоимости на 1 января.

Задача № 11. В аптечном пункте проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей. Остаток товара на день инвентаризации по данным отчета был на 55 000 рублей, а в результате инвентаризации товара оказалось на сумму 54 700 рублей и на 250 рублей был обнаружен товар с истекшим сроком годности. Сделайте выводы по результатам инвентаризации. Как следует поступить с товаром срок годности которого истек. Расскажите порядок проведения инвентаризации. Какой документ регламентирует этот порядок?

Задача № 12. После заключения договора о материальной ответственности молодой специалист был направлен на работу в аптечный киоск. Через 10 дней после начала работы в киоске провели инвентаризацию товарно - материальных ценностей и выявили недостачу. Фармацевту было предложено возместить всю сумму недостачи. Указать порядок оформления материальной ответственности, виды и сроки проведения инвентаризации.

Задача № 13. В отделе аптеки с бригадной материальной ответственностью сотрудник потребовал проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, т.к. из бригады выбыло несколько человек. Бригадир отказал ему в этом. Указать регламентирующий документ и виды инвентаризации.

Задача № 14. При проведении проверки деятельности киоска муниципальной аптеки, проводимой совместно инспекцией по защите прав потребителей, лицензионной комиссией и налоговой инспекцией, было установлено следующее: - Больной принес купленный им накануне флакон касторового масла и попросил заменить его на касторовое масло в капсулах. Фармацевт выполнил просьбу больного, попросив его доплатить разницу в

цене. - Пожилая женщина попросила отпустить димедрол в таблетках, объяснив, что ей посоветовал врач принимать эти таблетки перед сном. Фармацевт отпустила димедрол. Прокомментируйте результаты проверки: допущены ли нарушения при отпуске лекарств.

Задача № 15. Посетитель просит отпустить без рецепта таблетки теофедрина. Фармацевт отказывается отпустить препарат без рецепта. Прав ли он? Поясните: порядок отпуска этого препарата из аптеки; форма рецептурного бланка; оформление рецепта; срок действия; срок хранения. В каком журнале ведется учет таких препаратов?

Задача № 16. В аптеку №13 из хирургического отделения городской больницы №6, поступила требование накладная №21 от 15.06.00 года в 4-х экземплярах на: - морфин гидрохлорид 1%-1,0 №10 в ампулах. - раствор перекиси водорода 3% - 100,0 №10 во флаконах. Отпустить лекарственные средства старшей медсестре Ивановой З.Н. Ответ обосновать.